

INTERESSADO: NIPTEC – CURSOS TÉCNICOS E PROFISSIONALIZANTES – JABOATÃO DOS GUARARAPES/PE
ASSUNTO: ALTERAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TÉCNICO EM LOGÍSTICA – EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS
RELATORA: CONSELHEIRA MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA
PROCESSO Nº 125/2012

PARECER CEE/PE Nº 98/2012-CEB *APROVADO PELO PLENÁRIO EM 20/08/2012*

I – RELATÓRIO:

O NIPTEC – Cursos Técnicos e Profissionalizantes – Jaboatão dos Guararapes/PE protocolou Ofício nº 003/2012 em 25/06/2012 neste Conselho Estadual de Educação – CEE/PE, solicitando alteração da matriz curricular dos Cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, anexando ao processo, os seguintes documentos:

- Ofício da entidade ao CEE/PE;
- Justificativa para a alteração da matriz curricular do Curso Técnico em Administração;
- Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração – Proposta Alterada;
- Justificativa para alteração da matriz curricular do Curso Técnico em Logística;
- Matriz Curricular do Curso Técnico em Logística – Proposta Alterada;
- Plano do Curso Técnico em Administração;
- Plano do Curso Técnico em Logística;
- Cópia do Parecer de Credenciamento e Autorização dos cursos com as matrizes curriculares anteriores;
- Portaria de Credenciamento e Autorização dos Cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística.

II – ANÁLISE:

Os Cursos Técnico em Administração e Técnico em Logística do NIPTEC – Cursos Técnicos e Profissionalizantes foram credenciados e autorizados pelo Parecer CEE/PE nº 59/2011-CEB, através da Portaria SE nº 4286 de 16/06/2011, para serem ofertados no município de Jaboatão dos Guararapes. As justificativas apresentadas pela Instituição para implantação dos cursos citados fundamentam-se, de acordo com o Parecer CEB “em dados recentes sobre a economia do Estado de Pernambuco, destacando-se projetos estruturadores”, desenvolvidos, atualmente, “com implicações decisivas nos aportes de investimentos públicos e privados na produção de bens e serviços, no mercado de trabalho e no consumo”.

O Projeto Político Pedagógico do NIPTEC tem como missão “a construção de uma prática educativa fundada na qualidade e no compromisso com as novas necessidades ditadas pelo dinâmico processo sócio-econômico criativo e inovador, requerendo a formação de sujeitos proativos, conscientes e responsáveis, éticos e comprometidos com o seu tempo”.

“A Organização Curricular dos dois cursos encontra-se bem estruturada com 03 módulos de 270 horas cada um, totalizando 810 horas. O Curso de Administração oferece no II módulo uma saída intermediária de Qualificação Profissional de Assistente em Gestão de Pessoal. O Curso de Logística, também tem uma saída no II módulo de Qualificação de Assistente em Gestão de Materiais e Logística. Será oferecido Estágio Supervisionado não obrigatório com carga horária de 180 horas, totalizando, quando cumprido, 990 horas. O curso será oferecido de forma concomitante e subsequente, nos 05 (cinco)

dias semanais, nos 03 turnos, com aulas de 45 minutos e duração da habilitação prevista para 14 meses e o limite de 35 a 40 alunos por turma”.

O aluno será aprovado obtendo a média 7,0 (sete) e o mínimo de 75% de frequência estabelecido para cada módulo. Se não atingir a média determinada receberá novas oportunidades de ensino, sendo considerado aprovado, se conseguir, após a recuperação final, média igual ou superior a 7,0 (sete).

Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração – Proposta Alterada:

	Disciplinas	Horas Aulas		
	Módulo I – Básico Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Organização de Empresas	04	72	54
2	Contabilidade Básica	04	72	54
3	Gestão da Qualidade	02	36	27
4	Ética Profissional	02	36	27
5	Comunicação Empresarial	02	36	27
6	Introdução à Administração	02	36	27
7	Matemática Financeira	02	36	27
8	Introdução à Logística	02	36	27
	Carga horária do Módulo I	20	360	270
	Módulo II – Assistente em Gestão de Pessoal Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Departamento Pessoal	04	72	54
2	Recursos Humanos	02	36	27
3	Legislação Aplicada	02	36	27
4	Administração de Materiais	04	72	54
5	Estatística	02	36	27
6	Contabilidade Gerencial	04	72	54
7	Gestão do Meio Ambiente	02	36	27
	Carga horária do Módulo II	20	360	270
	Módulo III – Técnico em Administração Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Empreendedorismo	02	36	27
2	Marketing	02	36	27
3	Planejamento e Produção	02	36	27
4	Psicologia Aplicada	02	36	27
5	Administração Financeira	04	72	54
6	Contabilidade Fiscal	02	36	27
7	Economia de Mercado	02	36	27
8	Custos	02	36	27
9	Administração Estratégica	02	36	27
	Carga horária do Módulo III	20	360	270
	Total dos Módulos I + II + III	60	1.080	810
	Estágio Curricular não obrigatório e optativo	-	-	180
	Total Geral	-	-	990

Matriz Anterior: Curso Técnico em Administração

	Disciplinas	Horas Aulas		
	Módulo I – Básico Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Organização de Empresas	02	36	27
2	Contabilidade Básica	04	72	54
3	Gestão da Qualidade	02	36	27
4	Planejamento e Produção	02	36	27
5	Administração de Materiais	04	72	54
6	Introdução à Administração	02	36	27
7	Matemática Financeira	02	36	27
8	Introdução à Logística	02	36	27
	Carga horária do Módulo I	20	360	270

	Módulo II – Assistente em Gestão de Pessoal Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Departamento Pessoal	04	72	54
2	Recursos Humanos	02	36	27
3	Legislação Trabalhista	04	72	54
4	Ética Profissional	02	36	27
5	Psicologia Aplicada	02	36	27
6	Contabilidade Gerencial	04	72	54
7	Comunicação Empresarial	02	36	27
	Carga horária do Módulo II	20	360	270
	Módulo III – Técnico em Administração Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Empreendedorismo	02	36	27
2	Marketing	02	36	27
3	Gestão do Meio Ambiente	02	36	27
4	Estatística	02	36	27
5	Administração Financeira	04	72	54
6	Contabilidade Fiscal	02	36	27
7	Economia de Mercado	02	36	27
8	Custos	02	36	27
9	Administração Estratégica	02	36	27
	Carga horária do Módulo III	20	360	270
	Total dos Módulos I + II + III	60	1.080	810
	Estágio Curricular não obrigatório e optativo	-	-	180
	Total Geral	-	-	990

Elencamos a seguir as alterações que foram feitas na Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração:

A disciplina Ética Profissional pertencente ao MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal foi escalonada para o MÓDULO I – Básico.

A disciplina Comunicação Empresarial pertencente ao MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal foi escalonada para o MÓDULO I – Básico.

A disciplina Legislação Trabalhista pertencente ao MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal foi mantida, alterando-se a nomenclatura para Legislação Aplicada.

A disciplina Administração de Materiais pertencente ao MÓDULO I – Básico foi escalonada para o MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal.

A disciplina Estatística pertencente ao MÓDULO III – Técnico em Administração foi escalonada para o MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal.

Salienta-se, ainda, ser a disciplina Estatística necessária à formação básica para os alunos do Curso Técnico em Administração após o conhecimento adquirido quando da passagem pelo MÓDULO I – Básico com o advento da disciplina Matemática Financeira.

A disciplina Gestão do Meio Ambiente pertencente ao MÓDULO III – Técnico em Administração foi escalonada para o MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal.

A disciplina Planejamento e Produção pertencente ao MÓDULO I – Básico foi escalonada para o Módulo III – Técnico em Administração, por ser disciplina de formação profissional e/ou complementar que contribui para o fechamento dos conhecimentos vivenciados neste Módulo.

A disciplina Psicologia Aplicada pertencente ao MÓDULO II – Assistente em Gestão de Pessoal, pela necessidade da distribuição de outras disciplinas a Direção Pedagógica do NIPTEC resolveu pelo seu escalonamento para MÓDULO III – Técnico em Administração.

Matriz Curricular do Curso Técnico em Logística – Proposta Alterada:

	Disciplinas	Horas Aulas		
	Módulo I – Básico Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Gestão de Recursos Materiais	04	72	54
2	Introdução ao Comércio Exterior	04	72	54
3	Introdução à Logística	02	36	27
4	Matemática Financeira	02	36	27
5	Comunicação Empresarial	02	36	27
6	Ética Profissional	02	36	27
7	Organização, Sistemas e Métodos	02	36	27
8	Gestão da Qualidade	02	36	27
	Carga horária do Módulo I	20	360	270
	Módulo II – Assistente em Gestão de Materiais e Logística Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Inglês Técnico	02	36	27
2	Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain)	04	72	54
3	Logística Reversa	02	36	27
4	Processos Integrados em Logística	02	36	27
5	Gestão do Meio Ambiente	02	36	27
6	Estatística	02	36	27
7	Higiene e Segurança do Trabalho	02	36	27
8	Legislação Aplicada	02	36	27
9	Operações de Centrais de Distribuição	02	36	27
	Carga horária do Módulo II	20	360	270
	Módulo III – Técnico em Logística Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Gestão de Armazenagem, Transporte e Distribuição	04	72	54
2	Planejamento e Produção	02	36	27
3	Custos	02	36	27
4	Logística Empresarial	04	72	54
5	Tecnologia e Automação em Logística	04	72	54
6	Logística de Serviços	04	72	54
	Carga horária do Módulo III	20	360	270
	Total dos Módulos I + II + III	60	1.080	810
	Estágio Curricular não obrigatório e optativo	-	-	180
	Total Geral	-	-	990

Matriz Anterior: Curso Técnico em Logística

	Disciplinas	Horas Aulas		
	Módulo I – Básico Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Gestão de Recursos Materiais	04	72	54
2	Introdução ao Comércio Exterior	04	72	54
3	Introdução à Logística	02	36	27
4	Matemática Financeira	02	36	27
5	Comunicação Empresarial	02	36	27
6	Ética Profissional	02	36	27
7	Organização, Sistemas e Métodos	02	36	27
8	Gestão da Qualidade	02	36	27
	Carga horária do Módulo I	20	360	270

	Módulo II – Assistente em Gestão de Materiais Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Inglês Técnico	02	36	27
2	Gestão da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain)	04	72	54
3	Logística Reversa	02	36	27
4	Processos Integrados em Logística	02	36	27
5	Gestão do Meio Ambiente	02	36	27
6	Estatística	02	36	27
7	Higiene e Segurança do Trabalho	02	36	27
8	Custos Logísticos	02	36	27
9	Operações de Centrais de Distribuição	02	36	27
	Carga horária do Módulo II	20	360	270
	Módulo III – Técnico em Logística Carga horária: 270 horas	Nº de aulas semanais	Nº Total de Aulas	CH Total (horas)
1	Gestão de Armazenagem, Transporte e Distribuição	06	108	81
2	Planejamento e Produção	04	72	54
3	Legislação Aplicada	02	36	27
4	Logística Empresarial	02	36	27
5	Tecnologia e Automação em Logística	04	72	54
6	Logística de Serviços	02	36	27
	Carga horária do Módulo III	20	360	270
	Total dos Módulos I + II + III	60	1.080	810
	Estágio Curricular não obrigatório e optativo	-	-	180
	Total Geral	-	-	990

Seguem as alterações feitas na Matriz Curricular do Curso Técnico em Logística:

A disciplina Legislação Aplicada pertencente ao MÓDULO III – Técnico em Logística foi escalonada para o MÓDULO II Assistente em Gestão de Materiais e Logística.

A disciplina Custos Logísticos pertencente ao MÓDULO II – Assistente em Gestão de Materiais e Logística, sendo que foi escalonada para o MÓDULO III – Técnico em Logística, com alteração de sua nomenclatura passando a denominar-se apenas Custos.

Em que pese a autonomia da Instituição, sugere-se que o componente Ética, claramente vinculado ao primeiro módulo, em ambos os cursos, acrescente Educação em Direitos Humanos e seja trabalhado de forma transversal, ao longo de todos os módulos.

III – VOTO

Em face do exposto e analisado, somos de parecer e voto favoráveis à alteração da Matriz Curricular dos Cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística no NIPTEC – Cursos Técnicos e Profissionalizantes, localizado à Avenida Airton Senna da Silva, nº 1485, Centro Empresarial Haak – Loja II – Piedade em Jaboatão dos Guararapes/PE, permanecendo os prazos regimentais existentes.

É o voto.

Dê-se ciência ao interessado.

IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer para apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 20 de agosto de 2012.

ANA COELHO VIEIRA SELVA – Presidente
 MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE – Vice - Presidente
 MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA - Relatora
 JOSÉ FERNANDO DE MELO
 REGINALDO SEIXAS FONTELES
 VICÊNCIA BARBOSA DE ANDRADE TORRES

V – DECISÃO DO PLENÁRIO

O plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente parecer nos termos do Voto da Relatora.

Sala das Sessões Plenárias, em 20 de agosto de 2012.

Prof. Reginaldo Seixas Fonteles
Presidente em Exercício

SHIRLEY