

INTERESSADO: IGRA – INSTITUTO GRADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL RECIFE/PE

ASSUNTO: CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO PARA A OFERTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO E AUTORIZAÇÃO DOS CURSOS: TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TÉCNICO EM LOGÍSTICA – EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS

RELATOR: CONSELHEIRO JOSÉ FERNANDO DE MELO

PROCESSO Nº 84/2011 *Publicado no DOE de 04/05/2012 pela Portaria SE nº 2993/2012, de 03/05/2012*

---

**PARECER CEE/PE Nº 45//2012 –CEB** *APROVADO PELO PLENÁRIO EM 16/04/2012*

## **I – RELATÓRIO:**

O IGRA - Instituto Gradual de Educação Profissional, localizado na Avenida Conselheiro Rosa e Silva, 773, Aflitos, Recife, Pernambuco, solicitou, através do Ofício nº 02/2011, de 28/3/2011, o Credenciamento da Instituição para a Oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e a Autorização dos Cursos: Técnico em Recursos Humanos, Técnico em Administração e Técnico em Logística, todos do Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios. O IGRA apresentou, para análise, os seguintes documentos:

- Cópia da Alteração e da Consolidação do Contrato Social da Sociedade Limitada (fls. 03/06)
- Identificação da Mantenedora e da Mantida e dos seus Dirigentes (fl. 07)
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (fl. 08)
- Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (fl. 09)
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (fl. 10)
- Declaração de Acessibilidade (fl. 19)
- Atestado das Condições de Habitabilidade e Segurança (fls. 22/23)
- Planta Baixa (fls. 24/28)
- Regimento Escolar (fls. 29/57)
- Proposta Pedagógica (fls. 58/76)
- Política de Remuneração do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo (fls. 77/90)
- Política de Qualificação do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo (fls. 91/96)
- Plano de Curso Técnico em Recursos Humanos (fls. 97/139)
- Diplomas, Históricos Escolares e Certificados (fls. 142/180)
- Plano de Curso Técnico em Administração (fls. 181/219)
- Diplomas, Históricos Escolares e Certificados (fls. 220/259)
- Plano de Curso Técnico em Logística (fls. 260/298)
- Diplomas, Históricos Escolares e Certificados (fls. 299/365)
- Modelos de Diploma e de Certificado (fls. 366/367)
- Cópias de páginas do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (fls. 369/372)

- Ofício da Secretaria Executiva de Educação Profissional / SEEP – Nº 2197/2011 (fl. 373)
- Relatório de Avaliação in loco das condições institucionais para Credenciamento e Autorização de Cursos (fls. 374/380)
- Regimento Escolar alterado pela Instituição de Ensino (fls. 382/410)

O Processo em análise foi protocolado no Conselho Estadual de Educação de Pernambuco, sob o Nº 84/2011, em 04/4/2011. No dia 14/4/2011, o Processo foi protocolado na Secretaria Executiva de Educação Profissional / SEEP, sob o Nº 780/2011.

Em 14.6.2011, foi constituída a Comissão de Especialistas com Nilza Cristina Farias Siqueira (Coordenadora), Flávio César da Silva (Especialista Docente) e Domingos Sávio Braga da Silva (Representante do Conselho Regional de Administração – CRA). A Comissão realizou visita in loco para avaliação das condições da Instituição, em 13.7.2011, onde foram analisadas a estrutura física e a documentação do solicitante.

## II – ANÁLISE:

O IGRA apresentou toda a documentação necessária ao Credenciamento para a Oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e para a Autorização dos Cursos Técnico em Recursos Humanos, Técnico em Administração e Técnico em Logística, todos do Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.

No Projeto Político Pedagógico está retratada uma trajetória que, segundo a Instituição, vem sendo percorrida no sentido de consolidar o desejo de oferecer uma educação de qualidade com base em uma proposta humanista. O Projeto Pedagógico aponta para a superação de uma cultura de simples transmissão de conhecimentos, avançando para a pesquisa e para a construção de novos saberes a partir das interrelações das áreas de conhecimento e dessas com a realidade.

As identificações das Instituições, Mantenedora e Mantida, bem como dos gestores são apresentadas. Os objetivos sinalizam para a formação de um profissional cidadão e competente no exercício de suas atividades, capaz de contribuir para o desenvolvimento de nossa região. O Perfil Profissional do Egresso expressa as competências comportamentais e técnicas esperadas ao final do curso e no desempenho da profissão. “Os valores contemplados na proposta são: seriedade, responsabilidade social, criatividade, satisfação, comprometimento e excelência”. No processo avaliativo é considerada a escala numérica de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), sendo aprovado o estudante que obtiver aproveitamento igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência igual ou superior a 75% da carga horária prevista por componente curricular. Os estudos de recuperação serão oferecidos ao final de cada período letivo. “O IGRA adota procedimentos específicos para aproveitamento de conhecimentos e experiências, adaptações de estudos, trancamento de curso e estágio curricular”.

A Política de Remuneração do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo encontra-se estruturada por níveis, padrão de vencimento, cargo e ambiente organizacional. O cargo de Professor possui 03 (três) níveis funcionais, cuja progressão está vinculada à titulação acadêmica.

O Plano de Capacitação Docente apresenta-se com uma agenda que propõe ciclo de palestras e um mini-curso.

O Regimento Escolar, cujo corpo contempla a Educação Profissional de Nível Técnico, está pautado na legislação vigente e compatibiliza-se com a Proposta Pedagógica e o Plano de Curso apresentados.

A Escola apresentou Planos de Cursos para três Habilitações: Técnico em Recursos Humanos, Técnico em Administração e Técnico em Logística. Os Planos apresentados contemplam: justificativa, objetivos, requisitos de acesso, perfil profissional de conclusão, organização curricular, estágio curricular, matriz curricular, critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, critérios de avaliação, instalações e equipamentos, equipes docente e técnica e Diplomas.

Análise dos Planos de Cursos:

Plano 1: Curso Técnico em Recursos Humanos

A Justificativa enfatiza a valorização do capital humano como grande diferencial na gestão de pessoas, abordando aspectos como integridade física, psíquica e social. Mostra o crescimento no número de empreendimentos no Estado, em diversos setores, registrando um aumento na geração de empregos.

Os Objetivos estão focados na formação de profissionais com competências para recrutamento, coordenação de programas de treinamento e orientação de equipes de trabalho.

Os Requisitos de Acesso serão de forma concomitante ou subsequente, respectivamente para estudantes matriculados no 2º ano do ensino médio ou egressos desse nível de ensino.

O Perfil Profissional registra as ações a serem desenvolvidas: no planejamento, na organização, no controle e na tomada de decisões na área de recursos humanos, considerando rotinas de trabalho, procedimentos de seleção e avaliação, análise de cargos e funções e organização de estratégias de capacitação e desenvolvimento de pessoal.

A organização Curricular está estruturada em hora aula de 60 (sessenta) minutos, com 03 (três) aulas diárias e 15 (quinze) horas semanais, sendo o Curso integralizado em 18 (dezoito) meses. São 03 (três) Módulos, o primeiro com 300 horas, o segundo com 270 horas e o terceiro com 246 horas, totalizando 816 horas, com a Qualificação Profissional Técnica em Auxiliar de Departamento Pessoal( Módulos I e II) e a Qualificação Profissional Técnica em Auxiliar de Gestão de Pessoas(Módulos I e III). Após os três Módulos será expedido o Diploma de Técnico em Recursos Humanos.

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS**

	<b>MÓDULOS</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH</b>
Lei Federal 9.394/96, Lei 11.741/2008, as Resoluções CNE Nº 04/1999 e Nº 03/2008 Resolução CEE/PE Nº 1/2005.	<b>MÓDULO I</b>	Gestão Administrativa	48
		Comunicação e Redação Empresarial	48
		Gestão de Marketing	48
		Empreendedorismo	48
		Economia	30
		Organização e Planejamento em Recursos Humanos	48
		Introdução à Qualidade	30
		<b>Sub Total</b>	<b>300</b>
	<b>MÓDULO II Auxiliar de Departamento de Pessoal</b>	Legislação Trabalhista e Previdenciária	48
		Gestão de Departamento Pessoal	48
		Matemática Aplicada	30
		Psicologia, Ética e Cidadania	42
		Higiene, Segurança e Qualidade de Vida	48
		Comportamento Organizacional	54
	<b>Sub Total</b>	<b>270</b>	
	<b>MÓDULO III Auxiliar de Gestão de Pessoas</b>	Recrutamento e Seleção de Pessoal	54
		Cargos, Salários e Benefícios	54
		Treinamento e Desenvolvimento (T&D)	54
		Avaliação e Desempenho	54
		Relações Trabalhistas e Sindicais	30
		<b>Sub Total</b>	<b>246</b>
<b>CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>			<b>816</b>
<b>Estágio Curricular Não Obrigatório</b>			<b>200</b>
<b>Carga Horária do Curso acrescida do Estágio</b>			<b>1016</b>

Sugerimos que o Componente Curricular Psicologia, Ética e Cidadania, seja trabalhado no I Módulo e que a Ética transversalize todos os Módulos.

### Plano 2: Curso Técnico em Administração

A Justificativa enfatiza que as atividades de gestão estão direcionadas à oferta de apoio administrativo e logístico para todas as áreas produtivas, qualquer que seja o setor econômico. Assim, os profissionais de administração podem ser encontrados em praticamente todas as organizações públicas ou privadas, qualquer que seja o ramo de atividade.

Os Objetivos guardam coerência com a Justificativa e destacam uma formação abrangendo as dimensões biológicas, psicológicas, sociais e humanísticas para a atuação como Técnico em Administração.

Os Requisitos de Acesso serão de forma concomitante ou subsequente, respectivamente para estudantes matriculados no 2º ano do ensino médio ou egressos desse nível de ensino.

O Perfil Profissional registra ações a serem desenvolvidas no planejamento, na coordenação e no gerenciamento das estratégias globais ou setoriais da empresa, podendo o profissional atuar em diferentes áreas, tais como: recursos humanos, administração contábil e financeira, produção e marketing.

A Organização Curricular está estruturada em hora/aula de 60 (sessenta) minutos, com 03 (três) aulas diárias e 15 (quinze) horas semanais, sendo o Curso integralizado em 18 (dezoito) meses. São 03 (três) Módulos, o primeiro com 330 horas, o segundo com 252 horas e o terceiro com 246 horas, totalizando 828 horas, com a Qualificação Profissional Técnica em Auxiliar de Recursos Humanos (Módulos I e II) e a Qualificação Profissional Técnica em Auxiliar Financeiro (Módulos I e III). Após os três Módulos será expedido o Diploma de Técnico em Administração.

### **MATRIZ CURRICULAR – Curso Técnico em Administração** **Módulo Básico**

<b>Nº</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH Total</b>
<b>01</b>	Economia de Mercado	30
<b>02</b>	Comunicação e Redação Empresarial	48
<b>03</b>	Gestão de Marketing e Vendas	48
<b>04</b>	Direito Aplicado à Administração	30
<b>05</b>	Empreendedorismo	48
<b>06</b>	Gestão Administrativa	48
<b>07</b>	Estatística	30
<b>08</b>	Gestão da Produção e Logística	48
<b>Carga Horária Total</b>		<b>330</b>

### **Módulo Auxiliar de Recursos Humanos**

<b>Nº</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CH Total</b>
<b>01</b>	Matemática Comercial	30
<b>02</b>	Gestão de Recursos Humanos	48
<b>03</b>	Legislação Trabalhista e Previdenciária	48
<b>04</b>	Gestão de Departamento Pessoal	48
<b>05</b>	Gestão em Segurança do Trabalho	48
<b>06</b>	Psicologia aplicada, Ética e Cidadania	30
<b>Carga Horária Total</b>		<b>252</b>

**Módulo de Auxiliar de Finanças**

Nº	DISCIPLINA	CH Total
01	Matemática Financeira	30
02	Contabilidade Básica e Gerencial	72
03	Gestão Financeira	48
04	Gestão Tributária	48
05	Custos e Orçamentos	48
<b>Carga Horária Total</b>		<b>246</b>
<b>Carga Horária do Curso</b>		<b>828</b>
<b>Estágio Curricular(não obrigatório)</b>		<b>200</b>

Sugerimos que o Componente Curricular Psicologia Aplicada, Ética e Cidadania, seja trabalhado no I Módulo e que a Ética transversalize todos os Módulos.

Plano 3: Curso Técnico em Logística

A Justificativa descreve o histórico do surgimento da logística como planejamento das atividades militares. Em que pese ter surgido na área militar, avançou como estratégia na defesa da vida. O profissional formado em logística pode atuar em empresas de transporte de cargas nas áreas de operação e planejamento, em empresas de importação e exportação, em distribuidoras de produtos, em setores de suprimento, refinarias, construção civil, hospitais, bancos, supermercados, instituições de ensino e outros tipos de organizações.

“Os Objetivos guardam coerência com a justificativa e enfatizam a formação de profissionais que possam integrar as áreas operacionais das organizações”.

Os Requisitos de Acesso serão de forma concomitante ou subsequente, respectivamente para estudantes matriculados no 2º ano do ensino médio ou egressos desse nível de ensino.

“O Perfil Profissional registra ações a serem desenvolvidas que vão desde o relacionamento com fornecedores, passando pelos processos internos da empresa, até a distribuição e o consumidor final”.

A Organização Curricular está estruturada em hora/aula de 60 (sessenta) minutos, com 03 (três) aulas diárias e 15 (quinze) horas semanais, sendo o Curso integralizado em 18 (dezoito) meses. São 03 (três) Módulos, o primeiro com carga horária de 312 horas, o segundo com 300 horas e o terceiro com 240 horas, totalizando 852 horas, com a Qualificação Profissional Técnica em Auxiliar de Gestor de Armazenamento e Distribuição(Módulos I e II) e com a Qualificação Profissional Técnica em Auxiliar de Gestor de Cadeia de Suprimento( Módulos I e III). Após os três Módulos será expedido o Diploma de Técnico em Logística.

**MATRIZ CURRICULAR – CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA**

<b>MÓDULO I- Básico</b>	
Gestão Administrativa	48
Comunicação e Redação Empresarial	48
Gestão de Marketing	48
Empreendedorismo	48
Economia	30
Estatística	30
Introdução à Qualidade	30
Gestão Financeira	30
<b>CARGA HORÁRIA DO MÓDULO</b>	<b>312</b>

<b>MÓDULO II - Gestor de Armazenagem e Distribuição</b>	
Custos Logísticos	42
Introdução à Logística e Cadeia de Suprimentos	42
Gestão de Materiais e Estoque	72
Gestão de Transporte	42
Gestão de Armazenagem e Distribuição	72
Ética e Cidadania	30
<b>CARGA HORÁRIA DO MÓDULO</b>	<b>300</b>

<b>MÓDULO II - Gestor de Cadeia de Suprimentos</b>	
Gestão da Produção	48
Gestão do Comércio Exterior	48
Gestão da Cadeia de Suprimento	48
Logística Reversa	48
Ambiente, Saúde e Segurança do Trabalho	48
<b>CARGA HORÁRIA DO MÓDULO</b>	<b>240</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>	<b>852</b>

Sugerimos que o Componente Curricular Ética e Cidadania seja trabalhado no I Módulo e transversalize todos os Módulos.

“O Currículo proposto para os Cursos Técnicos em Recursos Humanos, em Administração e em Logística contempla as disciplinas, suas ementas, conteúdos e referências bibliográficas”.

O IGRA aproveitará conhecimentos e experiências anteriores, de acordo com a Resolução CNE 04/1999.

Na Biblioteca, o mobiliário é adequado, são 12 mesas e 48 cadeiras, estantes e 12 baias de estudo. Há política de empréstimo e o acervo foi avaliado como suficiente para os Cursos Técnico em Recursos Humanos, Técnico em Administração e Técnico em Logística.

Os dois Laboratórios de Informática, um com 38 e outro com 10 computadores, todos ligados em rede e com acesso à internet, apresentam espaço físico “muito bom”, são climatizados e com iluminação adequada.

Os Docentes e os Técnicos, possuem qualificação para as áreas em que atuam, conforme titulação anexada.

A Instituição de Ensino apresentou Declaração de Acessibilidade, assinada pelo Diretor, atestando as condições de acesso para portadores de deficiência ou mobilidade reduzida aos ambientes escolares, o que foi ratificado no Relatório da Comissão de Especialistas.

A Estrutura Física apresenta-se com espaços amplos e iluminados, destacando-se: sala de coordenação, sala de professores, direção, cantina, laboratórios de informática, secretaria, biblioteca, 06 (seis) salas de aula, sanitários feminino e masculino, inclusive para portadores de deficiência, além de estacionamento.

Os espaços visitados são compatíveis com as plantas apresentadas.

### III – VOTO:

Pelo exposto e analisado, somos de parecer e voto favoráveis ao Credenciamento do IGRA - Instituto Gradual de Educação Profissional, localizado na Avenida Conselheiro Rosa e Silva, 773, Aflitos, Recife/PE, por um prazo de 05 (cinco) anos, e à Autorização dos Cursos: Técnico em Recursos Humanos com as Qualificações Profissionais Técnicas em Auxiliar de Departamento de Pessoal e em Auxiliar de Gestão de Pessoas, Técnico em Administração com as Qualificações

Profissionais Técnicas em Auxiliar de Recursos Humanos e em Auxiliar de Finanças e Técnico em Logística com as Qualificações Profissionais Técnicas em Gestor de Armazenagem e Distribuição e em Gestor de Cadeia de Suprimento. Todos do Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, por um prazo de 4(quatro) anos. Os prazos serão contados a partir da data da publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

Dê-se ciência à Instituição interessada e à Secretaria Estadual de Educação de Pernambuco.

#### **IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA:**

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer para apreciação do Plenário.

Sala de Sessões, em 9 de abril de 2012.

PAULO MUNIZ LOPES – Presidente  
MARIA IÊDA NOGUEIRA – Vice- Presidente  
JOSÉ FERNANDO DE MELO- Relator  
EDLA DE ARAÚJO LIRA SOARES  
MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE  
MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA  
REGINALDO SEIXAS FONTELES  
VICÊNCIA BARBOSA DE ANDRADE TORRES

#### **V – DECISÃO DO PLENÁRIO:**

O plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 16 de Abril de 2012.

Prof. Fernando Antônio Gonçalves  
Presidente

Fab