

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLAR PROCESSO  
(RESOLUÇÃO CEE/PE Nº 01/2017)

**AUTORIZAÇÃO DE OFERTA DE CURSO SUPERIOR**

O requerimento de autorização, individualizado por curso, será dirigido à Presidência do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco - CEE-PE, instruído com os documentos:

|           |  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  |  | Ato de criação ou constitutivo da instituição e de suas eventuais alterações                                                                                                                                                               |
| <b>2</b>  |  | Estatuto da mantenedora                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3</b>  |  | Regimento escolar da instituição a ser credenciada ou reconhecida, dando conta de sua finalidade ou objetivo de oferta de Educação Superior, a modalidade e o nível pretendidos                                                            |
| <b>4</b>  |  | Plano de desenvolvimento institucional                                                                                                                                                                                                     |
| <b>5</b>  |  | Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, expedido para o endereço para o qual se requer o credenciamento ou o reconhecimento                                                                                                           |
| <b>6</b>  |  | Certidões negativas de débitos para com:<br>a) a Seguridade Social - Regime Geral e eventual Regime Próprio<br>b) o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS                                                                           |
| <b>7</b>  |  | Identificação dos dirigentes da instituição                                                                                                                                                                                                |
| <b>8</b>  |  | Plano de carreira docente e técnico-administrativo                                                                                                                                                                                         |
| <b>9</b>  |  | Política de qualificação docente e técnico-administrativa                                                                                                                                                                                  |
| <b>10</b> |  | Alvará de localização e de funcionamento                                                                                                                                                                                                   |
| <b>11</b> |  | Declaração e descrição, sob as penas da lei, com reconhecimento de firma do representante, de satisfação das exigências de acessibilidade das pessoas deficientes aos espaços e ao processo educacional, nos termos da legislação em vigor |
| <b>12</b> |  | Ato de credenciamento ou de reconhecimento institucional                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <p>Projeto do Curso, contendo:</p> <p>a) identificação;</p> <p>b) justificativa;</p> <p>c) objetivos;</p> <p>d) requisitos e formas de acesso;</p> <p>e) competências educacionais e profissionais a serem construídas;</p> <p>f) perfil profissional do egresso;</p> <p>g) organização curricular - matriz curricular por etapa, com indicação do conteúdo programático, de suas ementas, da carga horária e da bibliografia básica e complementar de cada componente curricular;</p> <p>h) percentual obrigatório de frequência;</p> <p>i) critérios de avaliação do processo de ensino-aprendizagem;</p> <p>j) público alvo;</p> <p>k) corpo docente para os 2 (dois) primeiros anos de funcionamento;</p> <p>l) período e modo de integralização curricular;</p> <p>m) perfil do corpo docente - formação e titulação;</p> <p>n) descrição do acervo bibliográfico - físico e virtual - e de sua política de atualização;</p> <p>o) número de turmas planejadas e de vagas por turma;</p> <p>p) coordenação e respectiva formação e titulação;</p> <p>q) local de funcionamento - descrição dos espaços, infraestrutura, laboratórios, equipamentos;</p> <p>r) redes virtuais.</p> |
| 14 | <p>Resultados das avaliações internas e externas de eventuais cursos de graduação autorizados e ou reconhecidos, também ofertados pela instituição.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**OBSERVAÇÕES:**

- Para que os processos possam ser inseridos no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), faz-se necessário que as instituições, ao protocolarem os mesmos, tragam todas as documentações digitalizadas e salvas no **FORMATO PDF**, com o **OCR** ativo em cada documento gerado.
- Por solicitação do Protocolo deste Conselho, orientamos que todos os documentos sejam salvos seguindo a ordem numérica de acordo com os formulários de solicitação.
- Conforme determinação das Câmaras CEB/CES, as assintaturas digitais pelas plataforma GOV.br ou similar.

**Atenciosamente,**

**Protocolo do CEE/PE**