

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A OFERTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL  
TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - PRESENCIAL  
(RESOLUÇÃO CEE/PE Nº 02/2016 – Art. 13/20 e Art. 23/37)**

**CREDENCIAMENTO COM AUTORIZAÇÃO DE CURSO**

|    |   |
|----|---|
| 1  | Ofício dirigido ao Presidente do Conselho Estadual de Educação solicitando o Credenciamento da Instituição com Autorização de Curso(s).   |
| 2  | Cópia do ato constitutivo da instituição, de suas eventuais alterações, todos devidamente registrados na repartição ou no registro competente.  |
| 3  | Projeto Político Pedagógico   |
| 4  | Regimento Escolar   |
| 5  | Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ  |
| 6  | Certidões negativas de débitos para com:<br>a) Fazenda Pública Federal<br>b) a Fazenda Pública do município da sede de oferta de cursos<br>c) o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS  |
| 7  | Cópia do ato jurídico de disponibilidade dos imóveis de funcionamento da instituição  |
| 8  | Identificação dos representantes das instituições, na hipótese de existirem instituições mantenedora e mantida  |
| 9  | Apresentação do Regime de Trabalho ou eventual Plano de Carreira (Docente e Técnico – Administrativo)   |
| 10 | Política de Capacitação de Pessoal Docente, Técnico e Administrativo  |
| 11 | Alvará de Localização e Funcionamento   |
| 12 | Declaração e descrição, sob as penas da lei, com reconhecimento de firma do representante, de satisfação das exigências de acessibilidade das pessoas deficientes aos espaços e ao processo educacional, nos termos da legislação em vigor  |
| 13 | Descrição da Educação Profissional como formação inicial e continuada ou como qualificação profissional que será obrigatoriamente ofertadas por todas as instituições credenciadas como instituição de educação profissional técnica de nível médio, nos termos do inciso I do Art. 3º desta Resolução.   |
| 14 | Plano de Curso, contendo:<br>a) identificação do curso;<br>b) justificativas;<br>c) objetivos;<br>d) requisitos e formas de acesso;<br>e) competências educacionais e profissionais a serem construídas;<br>f) perfil profissional do egresso;<br>g) organização curricular - matriz curricular por etapa, com indicação do conteúdo programático, suas ementas, carga horária e da bibliografia básica e complementar de cada componente curricular, com a orientação metodológica de cada um deles;<br>h) identificação da prática profissional e, quando assumido, do estágio supervisionado com o regimento e o plano deste;<br>i) período de integralização curricular;<br>j) percentual de frequência para aprovação;<br>k) critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências já construídos;<br>l) critérios e procedimentos de avaliação; |

|  |   |
|--|---|
|  | m) perfil do corpo docente - formação e titulação;<br>n) descrição do acervo bibliográfico - físico e virtual - e de sua política de atualização;<br>o) modelos dos certificados e diplomas a serem expedidos;<br>p) número de turmas planejadas e de vagas por turma;<br>q) coordenação e respectiva formação;<br>r) local de funcionamento - descrição dos espaços, infraestrutura, laboratórios e equipamentos<br>s) redes virtuais. |
|--|---|

#### **ATENÇÃO!**

Em nenhuma hipótese ocorrerá o credenciamento ou credenciamento de instituição, tomando-a pelo nome de fantasia e ou por marca da franquia (§ 1º, Art. 13).

#### **OBSERVAÇÕES:**

- **Para que os processos possam ser inseridos no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), faz-se necessário que as instituições, ao protocolarem os mesmos, tragam todas as documentações digitalizadas e salvas no **FORMATO PDF**, com o **OCR** ativo em cada documento gerado.**
- **Por solicitação do Protocolo deste Conselho, orientamos que todos os documentos sejam salvos seguindo a ordem numérica de acordo com o formulário de solicitação.**
- **Conforme determinação das Câmaras CEB/CES, pela plataforma Gov.br ou similar.**

**Atenciosamente,**

**Protocolo do CEE/PE**