

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLAR PROCESSO**  
(RESOLUÇÃO CEE/PE Nº 04/2020)

**AUTORIZAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

O pedido de autorização de curso de pós-graduação por programa institucional de pós-graduação credenciado ou reconhecido será dirigido à Presidência do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco – CEE-PE, instruído com os seguintes documentos:

<b>1</b>		Ofício dirigido ao Presidente do Conselho Estadual de Educação com encaminhamento e pedido.
<b>2</b>		Parecer de credenciamento da instituição mantida, para a área científica ou para o campo de saber do programa institucional de pós-graduação.
<b>3</b>		Parecer de reconhecimento de curso de graduação (bacharelado ou licenciatura) ou de curso de Educação Profissional em nível tecnológico, concomitante, congênere e afim ao programa institucional de pós-graduação.
<b>4</b>		Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, expedido para o endereço para o qual se requer o credenciamento ou o reconhecido ou a autorização.
<b>5</b>		Certidões negativas de débito para com: A) a Seguridade Social - Regime Geral de Previdência Social e regime próprio. B) o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.
<b>6</b>		Identificação dos dirigentes da instituição.
<b>7</b>		Alvará de localização e funcionamento do imóvel de funcionamento do programa institucional de pós-graduação.
<b>8</b>		Descrição da estrutura física apropriada – salas de aula, biblioteca, equipamentos, laboratórios, todos adequados e suficientes.
<b>9</b>		Projeto de curso.
<b>10</b>		Declaração e descrição, sob as penas da lei, com reconhecimento de firma do representante, de satisfação das exigências de acessibilidade das pessoas deficientes aos espaços e ao processo educacionais, nos termos da legislação em vigor; ou do estado do projeto específico para a satisfação das acessibilidades referidas.

**OBSERVAÇÕES:**

- **Para que os processos possam ser inseridos no Sistema Eletrônico de Informação (SEI), faz-se Necessário que as instituições, ao protocolarem os mesmos, tragam todas as documentações Digitalizadas e salvas no FORMATO PDF, com o OCR ativo em cada documento gerado.**
- **Por solicitação do Protocolo deste Conselho, orientamos que todos os documentos sejam salvos seguindo a ordem numérica de acordo com os formulários de solicitação.**
- **Conforme determinação das Câmaras CEB/CES, as assinaturas digitais pelas plataformas GOV.br ou Similar.**

**Atenciosamente,  
Protocolo do CEE/PE**