



Governo do Estado de Pernambuco  
Secretaria de Educação  
Conselho Estadual de Educação

INTERESSADA: UNIBRATEC – UNIÃO DOS INSTITUTOS BRASILEIROS DE  
TECNOLOGIA – RECIFE/PE  
ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO  
– EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS  
RELATOR: CONSELHEIRO PAULO MUNIZ LOPES  
PROCESSO Nº 50/2011  
**PARECER CEE/PE Nº 203/2011-CEB**

*Publicado no DOE de 20/01/2012 pela Portaria SE nº404 de 19/01/2012*  
**APROVADO PELO PLENÁRIO EM 26/12/2011**

## **I – RELATÓRIO:**

A Secretária Escolar da UNIBRATEC – União dos Institutos Brasileiros de Tecnologia, através do Ofício nº 015/2011, de 07/02/2011 (fl. 01), protocolou perante o CEE, em 10/02/2011, pedido de Autorização do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a ser ministrado à Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, nº 4989, Imbiribeira – Recife – PE, anexando, para análise, os seguintes documentos:

- Cópia do Parecer CEE/PE nº 661/96-CESU (fls. 03/10)
- Cópia da Portaria nº 2859/2001, do Ministério da Educação (fl. 11)
- CNPJ (fl. 12)
- Certidões negativas de débitos relativos ao FGTS, aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e do FGTS (fls. 13/14)
- Plano de Carreira Docente (fls. 15/19)
- Política de Remuneração e de Qualificação de Pessoal Técnico e Administrativo (fls. 20/22)
- Plano do Curso Técnico em Administração (fls. 23/77)
- Cópia dos comprovantes de formação do corpo docente (fls. 78/101)
- Cópias de páginas do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (fls. 102/103).

Em 21/02/2011, o processo foi distribuído a este conselheiro para análise e oferecimento de parecer, sendo que, em 23/02/2011, o processo foi encaminhado para a Secretaria Executiva de Educação Profissional, da Secretaria Estadual de Educação, para que fosse constituída Comissão para a avaliação *in loco* das condições de oferta e emissão de relatório. Em 13/07/2011, a SEEP/SE protocolou o Ofício nº 1949/2011 (fl. 104), anexando os seguintes documentos:

- Relatório de Avaliação *in loco* das condições institucionais para autorização de curso, da lavra dos especialistas designados para a comissão de avaliação, constituída por Christiana Santoro (Coordenadora), Flávio Cesar da Silva e Domingos Sávio Braga da Silva (fls. 105/109)
- Memória de cálculo do parcelamento de débitos previdenciários (fls. 110/112)
- Plano de Curso Técnico em Administração revisado (fls. 113/170)
- Cópia dos comprovantes de formação do corpo docente, dirigentes e corpo administrativo (fls. 171/201)
- Cópia do Contrato de Licença para acesso por tempo predeterminado à Biblioteca Virtual Universitária da Pearson Education do Brasil Ltda. (fls. 202/217)
- CD com Plano de Curso Técnico em Administração (em envelope anexo).

Em 08/08/2011, o presente processo retornou para este relator, o qual, após detida análise, observando que a UNIBRATEC – União dos Institutos Brasileiros de Tecnologia encontrava-se

com pedido de Recredenciamento da Instituição para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, por meio do processo nº 34/2011 que tramita neste CEE/PE, determinou a suspensão do trâmite do presente processo até que aquele fosse concluído. Em 05/12/2011, o processo de credenciamento institucional foi concluído, com parecer favorável da Conselheira Iêda Nogueira e aprovação por parte da composição plena deste Conselho.

Em 12/12/2011, o processo retornou para este relator para que oferecesse o seu parecer. É o relatório.

## II – ANÁLISE:

A Unibratec – União dos Institutos Brasileiros de Tecnologia é entidade mantida pela ASBRATEC – Associação Brasileira de Tecnologia, esta constituída na forma de associação privada, com sede à Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, nº 4989, Imbiribeira – Recife – PE, estando credenciada à oferta de cursos técnicos em nível médio, conforme Parecer CEE/PE Nº 174/2011-CEB oriundo do processo nº 34/2011-CEB.

O relatório da vistoria *in loco*, realizada pela Secretaria Executiva de Educação Profissional, da Secretaria Estadual de Educação, aponta a seguinte estrutura e condições físicas:

- Salas de aula com capacidade para atender 50 estudantes, climatizadas, iluminadas e mobiliadas, com material de apoio às atividades de ensino;
- 21 Laboratórios de Informática, em espaço físico considerado “excelente”, climatizados, iluminados e com 25 computadores em cada unidade;
- Biblioteca com adequado espaço físico, com cabines para estudo individual e mesas para estudo em grupo, sendo a mesma climatizada e com equipamentos ligados à internet. O acervo bibliográfico atende as necessidades do curso, contando com livros, revistas, catálogos, etc., além de possuir controle informatizado para facilitar as consultas e assegurar o controle do material. Conta, ainda, com acesso à Biblioteca Virtual Universitária da Pearson Education do Brasil Ltda.;
- Quanto às condições de acessibilidade para pessoas com deficiência física ou reduzida capacidade de locomoção, o relatório informa o atendimento às exigências da Lei nº 10.098/2000, mediante a existência de elevadores, corredores livres de barreiras ou obstáculos, além de sanitários adaptados com portas largas e barras de apoio.

No Plano de Curso, após as reformulações sugeridas pela comissão de especialistas e acatadas pela entidade, identificamos a sua conformidade com a Resolução CEE/PE nº 1/2005, bem como destacamos os seguintes aspectos:

- A justificativa, os objetivos gerais e específicos, bem como o perfil profissional de conclusão dos egressos do curso, guardam coerência entre si. Identificamos, ainda, que estes encontram conexão com o Regimento Interno;
- O Curso Técnico em Administração está organizado em três módulos, com carga horária total de 800 (oitocentas) horas, sem a previsão da realização de Estágio Supervisionado. Recomendamos, todavia, que uma vez realizado o Estágio Supervisionado Não Obrigatório, que se faça constar no histórico escolar do estudante a carga horária do estágio eventualmente realizado. O período mínimo para a integralização do curso é de 12 (doze) meses;
- O curso não prevê saídas intermediárias;

  
2



- O acesso ao curso exigirá dos candidatos a comprovação da conclusão do Ensino Médio, sendo também oferecido na forma concomitante para os alunos que estejam matriculados no 2º ano do Ensino Médio;
- Encontra-se prevista a possibilidade e os critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores;
- O curso será realizado nos horários matutino, vespertino e noturno, estando previstas turmas de no máximo 50 (cinquenta) estudantes;
- Os laboratórios específicos atendem adequadamente ao curso;
- Os critérios de avaliação estão bem definidos, propondo-se a que a mesma seja “por competências e considerada como parte integrante do processo de construção do conhecimento”. Para fins de registro das competências, será considerado aprovado no curso o estudante que obtiver os indicadores de desempenho SFO – Sabe Fazer e Orienta e SFS – Sabe Fazer Sem Ajuda, além de frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada componente curricular. Serão oferecidas formas de recuperação para os estudantes que obtiverem os indicadores de desempenho SFA – Sabe Fazer com Ajuda e NSF – Não Sabe Fazer, com a finalidade de que obtenham os indicadores necessários à promoção;
- O pessoal docente possui habilitação adequada aos componentes curriculares do curso e às funções que serão exercidas.
- O plano de carreira, de qualificação e de capacitação docente foi apresentado;
- A sua Matriz Curricular, abaixo transcrita, encontra-se desenvolvida tal como presente às fl. 122.

MATRIZ CURRICULAR

MÓDULO	DISCIPLINA	Nº TOTAIS DE AULA	CARGA HORÁRIA
1 Geral	Princípios de Administração	80	67
	Fundamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação	80	67
	Português Instrumental	40	33
	Logística Empresarial	80	67
	Inglês Instrumental	40	33
	<b>Total Módulo 1</b>	<b>320</b>	<b>267</b>
2 Fundamental	Contabilidade Empresarial	40	33
	Marketing Empresarial	80	67
	Planejamento e Controle da Produção	80	67
	Matemática Financeira	80	67
	Gestão de Pessoas	40	33
	<b>Total do Módulo 2</b>	<b>320</b>	<b>267</b>
Profissional	Custos e Formação de Preços	40	33
	Empreendedorismo	40	33
	Legislação e Ética Profissional	40	33
	Estratégia Empresarial	80	67
	Associativismo e Cooperativismo	40	33
	Técnicas de Compras e Vendas	80	67
	<b>Total Módulo 3</b>	<b>320</b>	<b>266</b>
<b>Total do Curso</b>		<b>960</b>	<b>800</b>

- Em que pese o exercício da autonomia pedagógica do interessado, que estabeleceu o componente curricular de Ética Profissional apenas em um dos módulos propostos, recomenda-se que esta dimensão da formação transversalize todos os componentes na matriz, tendo em vista que o curso se propõe a habilitar e qualificar pessoas e relações no âmbito do mundo do trabalho e da vida cidadã.

### III – VOTO:

Pelo exposto e analisado, somos de parecer e voto favoráveis à Autorização do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, sem saídas intermediárias, a ser ministrado pela UNIBRATEC – União dos Institutos Brasileiros de Tecnologia, localizada na Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, nº 4989, Imbiribeira – Recife – PE, pelo prazo de 4 (quatro) anos contados a partir da data de publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

É o voto.

Dê-se ciência à interessada e à Secretaria de Educação de Pernambuco.

### IV - CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 19 de dezembro de 2011.

MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE – Presidente em Exercício

PAULO MUNIZ LOPES –Relator

ANA COELHO VIEIRA SELVA

EDLA DE ARAÚJO LIRA SOARES

JOSÉ FERNANDO DE MELO

MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA

REGINALDO SEIXAS FONTELES

VICÊNCIA BARBOSA DE ANDRADE TORRES

### V - DECISÃO DO PLENÁRIO:

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 26 de dezembro de 2011.

  
Prof. Fernando Antônio Gonçalves  
Presidente