



Governo do Estado de Pernambuco
Secretaria de Educação
Conselho Estadual de Educação

INTERESSADA: ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL
PROFESSORA VALENTINA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO –
FUNDAÇÃO BRADESCO – JABOATÃO DOS
GUARARAPES/PE
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM
ADMINISTRAÇÃO - EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E
NEGÓCIOS.
RELATOR: CONSELHEIRO REGINALDO SEIXAS FONTELES
PROCESSO Nº 69/2010 *Publicado no DOE de 04/01/2012 pela Portaria SE nº
025/2012, de 03/01/2012*

PARECER CEE/PE Nº 171 /2011-CEB APROVADO PELO PLENÁRIO EM 05/12/2011

I - RELATÓRIO:

A Escola de Educação Básica e Profissional Professora Valentina de Oliveira Figueiredo - Fundação Bradesco, entidade filantrópica, sem fins lucrativos, situada na Rua Vicente Adolfo da Silva, nº 1400, Vila Dois Carneiros, Jaboatão dos Guararapes/PE, através do Ofício nº37/2010, protocolado no CEE/PE em 09/04/2010, encaminhou ao Presidente do CEE/PE solicitação para Renovação de Autorização do Curso Técnico em Administração - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios.

A instituição pleiteante formalizou a demanda através da documentação listada a seguir:

- Ofício Nº 037/2010, 08 de abril de 2010
- CNPJ, Certidão Negativa Previdenciária, Certidão do FGTS, fls. 02-05
- Adendo ao Regimento Escolar nº 01 de 07/01/2010
- Ofício CEE/PE 19/11/2009, fl.07
- Emenda Regimental nº 01 de 22/06/2009, fls.08-10
- Regimento Escolar Substitutivo, 2006, fls.11-33
- Calendário Escolar, fl. 35
- Estatuto Social da Fundação Bradesco, fls.36-52
- Ofício ao CEE/PE, declaração da política salarial da proponente, fl. 53
- Alvará de Habite-se - Prefeitura Municipal do Jaboatão, fl. 54
- Alvará de Licença de Funcionamento - Prefeitura Municipal do Jaboatão, fl.55
- Unifix Engenharia - Declaração de condições de acessibilidade, fl.56
- Portaria SECTMA nº144/09, de 05 de maio de 2009, fl. 57
- Portaria SE/2639, de 27/04/2001, fl. 58
- Ofício CEE/PE nº44/2009 – AT - encaminhamento do Parecer CEE/PE nº24/2009 - CEB, fls.59-63
- Documentos diversos relacionando Portarias da SECTMA, fls.64-67
- Proposta Pedagógica
- Relatório de Atividades do Curso Técnico em Gestão, 2006/2009, fls.125-244
- Plano de Curso
- Parecer CEE/PE nº 25/2009-CEB - Adequação quanto à nomenclatura do Curso Técnico em Administração, com Alteração da Matriz Curricular, fls.266-269

- SE/SEEP, Relatório de Avaliação de Curso Realizado pela Comissão de Especialistas, fls.272-276.

O Processo está formatado em 02 (dois) volumes com 276 folhas. Foi protocolado no CEE/PE-CEB em 09 de abril de 2010, e em 27 de abril de 2010, foi remetido à SEEP para as providências de visita *in loco* pela Comissão de Especialistas composta por: Maria do Carmo da Silva Apolinário (Coordenadora) e Domingos Sávio da Silva Braga, (Especialista do CRA) e Valdelice Áurea de Araújo Siqueira (Analista Educacional). Retornando da SEEP/SE, em 24 de janeiro de 2011, através do Ofício nº 87/2011, redistribuído, posteriormente, a esta relatoria para análise e parecer.

II – ANÁLISE:

A análise do mérito para emissão do parecer desta relatoria fundamenta-se em 03(três) instrumentos: Plano de Curso, Proposta Pedagógica e Relatório da Comissão de Especialistas.

1. Plano de Curso - estabelece como pressupostos para implementação do curso: educação profissional capaz de corresponder às novas competências requisitadas pelo mundo do trabalho; parceria entre educação e setor empresarial, setor público e setor social; desenvolvimento de saberes e instrumentos de gestão; atendimento aos requisitos do profissional do futuro; geração de ocupação, emprego e renda para o jovem.

Os objetivos gerais explicitados no Plano de Curso preconizam: “promover qualificação no Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios [...]; promover a formação técnica dentro dos princípios inovadores de ensino e aprendizagem; desenvolver competências e habilidades de gestão para múltiplas funções econômicas, organizacionais e sociais; promover o desenvolvimento do pensamento e de atitude empreendedora, no exercício de suas atividades profissionais...”.

Requisitos de acesso - escolaridade prévia para “matriculados e/ou egressos do Ensino Médio da Educação Básica e/ou Educação de Jovens e Adultos”.

Perfil profissional de conclusão ideal propugnado pela Fundação Bradesco configura-se de acordo com as seguintes premissas: “domínio técnico científico; concepção sócio-técnica da organização; compreensão dos aspectos psicossociais; comunicação interpessoal; iniciativa e resolução de problemas; postura profissional; criatividade; informação; trabalho em grupo; lidar com pessoas”.

Organização Curricular – terá direito ao respectivo certificado de Qualificação Profissional em Assistente Administrativo – Módulo I – 400h, bem como ao Diploma de Técnico em Administração, com a carga horária total de 800h. O aluno que concluir cada módulo com média igual ou superior a 6,0(seis) e frequência maior ou igual a 75%(setenta e cinco por cento):

MATRIZ CURRICULAR - CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Módulo I – Gestão Integrada			
Unidade de Estudo	Conteúdo Programático	CH	Dias
Gestão e Organização (92h)	Gestão e Administração	40	10
	As Organizações	16	04
	Processo Administrativo e Organizacional	28	07
	Síntese da Gestão, Administração e Organizações	08	02
Gestão Administrativa (100h)	Organização, Sistemas e Métodos (OeM)	40	10
	Comunicação e Informação nas Organizações	24	06
	Intervenção e Mudança Organizacional	36	09
Introdução às Áreas Funcionais de Gestão (160h)	Introdução à Administração de Recursos Humanos	40	10
	Introdução à Administração Financeira	40	10
	Introdução ao Marketing	40	10
	Introdução à Administração da Produção	40	10
O Novo Mundo do Trabalho e Empreendedorismo (48h)	O Novo Mundo do Trabalho	12	03
	Terceirização	04	01
	Organizações Sociais e Cooperativas	12	03
	Empreendedorismo / Plano de Negócios	20	05

Módulo II – Sistemas de Gestão			
Unidade de Estudo	Conteúdo Programático	CH	Dias
Gestão Financeira (80h)	Área Financeira	02	20
	Matemática Financeira Básica	12	
	Contabilidade de Custos	10	
	Fluxo Financeiro e Contábil	06	
	Noções de Legislação Fiscal e Tributária	02	
	Aspectos Práticos e Jurídicos	02	
	Aspectos Operacionais	02	
	Aspectos Bancários	02	
	Aspectos Éticos	02	
	Diagnóstico Financeiro	04	
	Planejamento Financeiro	04	
	Mercado Financeiro	04	
	SPB – Sistema de Pagamentos Brasileiros	04	
	Princípios de Controles Internos e Compliance	06	
	Produtos e Serviços Bancários e Securitários	06	
	Prevenção à Lavagem de Dinheiro	06	
	Segurança Operacional e Patrimonial	06	
Gestão de Pessoas (80h)	O que é Gestão de Pessoas	02	20
	As Funções da Gestão de Pessoas	40	
	Relações Interpessoais	03	
	Saúde e Qualidade de Vida: evitando Acidentes de Trabalho, Primeiros Socorros. Prevenção às Drogas. Educação Sexual.	06	
	Saúde no Ambiente de Trabalho: Ergonomia. Ginástica Laboral. Cuidados com a Voz. Equilíbrio Emocional.	06	
	Acessibilidade	03	
	Noções de legislação Trabalhista e Previdenciária	08	
	Banco de Dados e Informações de RH	08	
	Atendimento ao Cliente Interno	04	
Gestão da Produção e dos Serviços (80h)	Planejamento e Controle da Produção	28	20
	Gestão de Qualidade	20	
	Gestão de Serviços	14	
	Logística	18	
Gestão de MKT (80h)	Informação de Marketing e Mensuração da Demanda	16	20
	Ambiente de Marketing	16	
	Marketing de Serviços	16	
	Produto e Preço	16	
	Promoção e Distribuição	16	
Gestão da Informação (60h)	Abordagem Sistemática das Organizações	06	15
	Inovação nas Org. através da Tecnologia da Informação	20	
	Os sistemas de informações nas Organizações	12	
	Os sistemas de Informações para Operações das Organizações e o Comércio Eletrônico	12	
	Segurança da Informação e Sigilo Bancário	10	
Inovação, Aprendizagem e Conhecimento nas Organizações (20h)	Conceito de Aprendizagem e Inovação	04	05
	As Organizações de Aprendizagem: Velhos e Novos Paradigmas	04	
	Dinâmica e Integração Organizacionais no Processo de Aprendizagem e Inovação	04	
	Introdução a Gestão do Conhecimento	08	

2. Proposta Pedagógica: Finalidades e Objetivos da Instituição - “A Fundação Bradesco, como mantenedora, é uma entidade filantrópica, criada em 1956. Objetiva investir na educação de crianças, jovens e adultos desfavorecidos economicamente, propiciando às comunidades ensino gratuito desde o curso de Educação Infantil até o Ensino Médio e Educação Profissional.

Uma das principais metas da Instituição é formar indivíduos, preparando-os para o exercício da cidadania, num mundo em constante mutação onde surgem valores que repercutem uma visão de Homem, de sociedade e da relação entre mercado de trabalho e empregabilidade”.

“A Escola de Educação Básica e Profissional “Profª Valentina de Oliveira Figueiredo” – Fundação Bradesco de Jaboatão/PE, entidade filantrópica e de utilidade pública está localizada na Vila Dois Carneiros, Distrito de Cavaleiro, Jaboatão, em Pernambuco.

“ A Escola iniciou suas atividades no dia 11/04/83, com o nome de Escola de 1º e 2º - Fundação Bradesco e, posteriormente, com sua inauguração oficial em 13/04/84, recebeu a denominação Escola de 1º e 2º Graus Profª Valentina de Oliveira Figueiredo.”

3. Relatório de Avaliação *in loco* da Comissão de Especialistas - O Relatório corrobora de forma precisa os principais destaques do Plano de Curso da Escola de Educação Básica e Profissional Professora Valentina de Oliveira Figueiredo, tais como: organização didático-pedagógica; laboratórios; pessoal docente e técnico; sistemática de avaliação; escrituração escolar; estrutura física.

Portanto, esta relatoria apresenta como destaque do Relatório:

01. Biblioteca – “A Biblioteca da Escola Professora Valentina de Oliveira Figueiredo, identificada visivelmente ao usuário, atende as exigências para funcionamento {...} Estão disponíveis para os alunos e professores recursos tecnológicos como TV, Data-Show, Computadores”.
02. Escrituração Escolar – “A Escola apresenta o dossiê do aluno de forma muito organizada, desde o requerimento de matrícula à documentação pessoal e as atas de resultados finais”.
03. Estrutura Física – Apresenta uma ótima estrutura física, boas salas de aulas, amplas e ventiladas. Os laboratórios em perfeitas condições de uso, bem como as demais dependências: biblioteca, sala de professores, coordenação, secretaria e direção. Atende perfeitamente as condições de acessibilidade, uma vez que a mesma é inteiramente plana.

Como forma de epilogar, esta relatoria identifica na matriz curricular do Curso Técnico em Administração ora analisado, componentes curriculares que ressaltam de forma explícita e implícita os valores e importância da Ética, fundamentalmente para jovens educandos. Destacando-se: Organizações Sociais e Cooperativas (Gestão Integrada, Módulo I); Aspectos Éticos, Prevenção à Lavagem de Dinheiro, As Funções de Gestão de Pessoas, Relações Interpessoais, Saúde e Qualidade de Vida (Sistema de Gestão - Módulo II).

III - VOTO:

Pelo exposto e analisado, somos de parecer e voto favoráveis à Renovação da Autorização do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, com a Qualificação Profissional Técnica em Assistente Administrativo após o término do Módulo I, denominado Gestão Integrada, e Habilitação Profissional de Técnico em Administração após a conclusão do Módulo II, denominado Sistema de Gestão, ministrado pela Escola de Educação Básica e Profissional Professora Valentina de Oliveira Figueiredo, localizada na Rua Vicente Adolfo da Silva, 1400, Dois Carneiros, Jaboatão dos Guararapes/PE, pelo prazo de 04(quatro) anos, a partir da data de publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

Dê-se ciência à interessada e à Secretaria de Educação do Estado.

IV - CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 28 de novembro de 2011.



PAULO MUNIZ LOPES – Presidente
REGINALDO SEIXAS FONTELES- Relator
ANA COELHO VIEIRA SELVA
EDLA DE ARAÚJO LIRA SOARES
JOSÉ FERNANDO DE MELO
MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE
MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA
VICÊNCIA BARBOSA DE ANDRADE TORRES

V - DECISÃO DO PLENÁRIO:

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, 05 de dezembro de 2011.


Prof. Fernando Antônio Gonçalves
Presidente