

INTERESSADA: TELEPORT EDUCACIONAL – RECIFE/PE
ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DO CURSO: TÉCNICO EM
ADMINISTRAÇÃO – EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E
NEGÓCIOS, NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A
DISTÂNCIA - EAD
RELATOR: CONSELHEIRO PEDRO NUNES FILHO
PROCESSO Nº 206/2013 *Publicado no DOE de 18/10/2014 pela Portaria SEE nº
5295/2014, de 10/10/2014*
PARECER CEE/PE Nº 102/2014-CEB **APROVADO PELO PLENÁRIO EM 29/09/2014**

I – RELATÓRIO:

A Sociedade Cultural e Educacional Neves Baptista Ltda, CNPJ 16.526.012/0001-94, situada na Rua Imperial, nº1639, Bairro de São José, Recife, PE, CEP – 50090-000, mantenedora da Teleport Educacional, solicita Autorização do Curso Técnico em Administração - Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância - EAD, para o que anexa os seguintes documentos:

- Ofício nº 004/2013;
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- Certidões negativas: Receita Federal, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- Plano do Curso Técnico em Administração;
- Corpo Docente e sua respectiva titulação;
- Modelos de Diplomas e Certificados;
- Plano do Curso Técnico em Administração reformulado;
- Parecer CEE/PE nº 88/2013-CEB e Portaria SE nº 5983/2013.

Em 30/09/2013, através do Ofício 04/2013, foi solicitada ao Conselho Estadual de Educação de Pernambuco – CEE/PE a autorização de funcionamento do curso em pauta, sob o protocolo nº 206/2013. Em 13/01/2014, através da Portaria SE nº 299/2014, foi constituída a Comissão de Especialistas composta por: Morgana Leão da Rocha (Coordenadora), Paulo Zimmermaan e Carlos Martins Pacheco (Especialistas Docentes), cujo relatório foi anexado às fls. 84/91 do Processo.

II – ANÁLISE:

Em sua justificativa, a Teleport Educacional aduz que para acompanhar as mudanças da sociedade, os avanços da tecnologia e da ciência, muitos profissionais precisam se adaptar às novas exigências do mercado. A opção pela Educação a Distância – EAD e em razão desta modalidade atingir regiões distantes que também necessitam se apropriar das boas técnicas de gestão empresarial para implementar seus negócios.

O Curso objetiva a formação de profissionais nesta área técnica com conhecimentos específicos e capacidade de compreender o meio social, político, econômico e cultural em que se encontram inseridos.

Para ter acesso ao Curso Técnico em Administração, além de participar de processo seletivo, o candidato deverá estar cursando ou já ter concluído o Ensino Médio.

Afora essa modalidade de acesso, podem ingressar no Curso alunos que sejam portadores de diplomas de cursos técnicos autorizados ou reconhecidos pelo sistema nacional de regulação do ensino, portadores de diplomas de cursos de graduação autorizados ou reconhecidos pelo Ministério da Educação, bem como estudantes transferidos de alguma instituição de ensino técnico credenciada pelo sistema nacional de regulação.

Perfil profissional de conclusão - é o técnico em Administração com formação específica em sua área e que também seja detentor de conhecimentos suficientes para torná-lo corresponsável pelo planejamento e funcionamento administrativo de empresas.

Além dos professores que atuam no acompanhamento, suporte e supervisão das práticas pedagógicas que permeiam todos os momentos do ensino-aprendizagem, o Curso terá professor de estúdio, professor-autor, tutor *on-line*, tutor presencial, mediador de estúdio, designer instrucional e coordenador, cada um com funções específicas de acordo com suas especialidades.

Os profissionais envolvidos no processo de aprendizagem são professores graduados possuidores de experiência comprovada na área em que irão lecionar.

A organização curricular do curso Técnico em Administração será composta por 10 módulos, incluído o módulo de nivelamento, totalizando 1.270 horas de atividades teórico-práticas, com adicional de 360 horas, referentes ao Estágio Curricular Supervisionado optativo, totalizando 1.630 horas de curso, integralizando em 18 meses.

O projeto descreve minuciosamente o processo de ensino a ser desenvolvido dentro da sistemática EAD, bem como os detalhes de cada procedimento didático com carga horária semanal de 20 horas, distribuídas de acordo com a tabela abaixo:

Segunda: Bate-papo (*Chat*) com o professor de estúdio.

Terça: Aula Tele-presencial + Aula-Atividade (presencial).

Quarta: Atividades não presenciais.

Quinta: Atividades não presenciais.

Sexta: Atividades não presenciais.

Sábado: Disciplinas eletivas e nivelamentos (quando houver).

Matriz Curricular:

CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

1-Modulo de Nivelamento	C/H	Semanas
Informações sobre o Sistema - Capacitação do Ambiente Virtual de Aprendizagem	10h	2

2-Módulo de Desenvolvimento Profissional	C/H	Semanas
Marketing Pessoal	20h	1
Gestão da Carreira	60h	3
Português Instrumental	40h	2
ACI: Projeto de Desenvolvimento Profissional	20h	1
Totalização	140h	7

3-Módulo de Planejamento	C/H	Semanas
Empreendedorismo	40h	2
Gerência de Projetos	40h	2
Gestão da Inovação	40h	2
ACI: Plano de Negócios	20h	1
Totalização	140h	7

4-Módulo de Contabilidade e Finanças	C/H	Semanas
Planejamento Orçamentário	40h	2
Contabilidade	40h	2
Gestão Financeira	40h	2
ACI: Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira	20h	1
Totalização	140h	7

5-Módulo de Legislação	C/H	Semanas
Noções em Direito Civil e Administrativo	40h	2
Noções em Direito Trabalhista	40h	2
Código de Defesa do Consumidor	40h	2
ACI: Elaboração de Contratos Comerciais e de Prest. Serviços	20h	1
Totalização	140h	7

6-Módulo de Marketing	C/H	Semanas
Gestão de Marketing	40h	2
Publicidade e Propaganda	40h	2
Gestão Comercial	40h	2
ACI: Plano de Marketing	20h	1
Totalização	140h	7

7-Módulo de Padronização e Qualidade	C/H	Semanas
Gestão da Qualidade	40h	2
Certificações de Qualidade	40h	2
Sistematização de Procedimentos de Qualidade	40h	2
ACI: Diagnóstico de Qualidade	20h	1
Totalização	140h	7

8-Módulo de Gestão de Pessoas	C/H	Semanas
Departamento de Pessoal	40h	2
Gestão de Recursos Humanos	40h	2
Psicologia Empresarial	40h	2
ACI: Avaliação de Desempenho da Equipe	20h	1
Totalização	140h	7

9-Módulo de Tecnologia da Informação e Comunicação	C/H	Semanas
Automação de Escritório	40h	2
Informatização Empresarial (ERP)	40h	2
Gestão de TIC 40	40h	2
ACI: Configuração de um Sistema ERP para uma Empresa	20h	1
Totalização	140h	7

10-Módulo de Materiais	C/H	Semanas
Introdução em Cadastramento e Controle de Materiais	40h	2
Gestão de Estoques	40h	2
Gestão de Compras	40h	2
ACI: Criação de Sistema de Compras e Atualização de Estoques	20h	1
Totalização	140h	7
Totalização Geral	1270	65

A interessada informa que atenderá as Diretrizes Nacionais para Educação em Direitos Humanos, estabelecida na Resolução CNE/CP nº 1/2012, proporcionando ensino de modo Transversal em todos os Componentes Curriculares.

O Projeto inclui competências, bases tecnológicas e bibliografia das disciplinas.

O Curso não permite saídas intermediárias, certificadas como qualificações profissionais técnicas.

O Estágio Curricular será realizado em empresas da região domiciliar do aluno, acompanhada pela equipe do seu Polo Presencial e da Coordenação Central de Estágio e Empregabilidade.

Haverá aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores.

Para que o aluno possa cursar o módulo seguinte serão considerados os seguintes indicadores de aprendizagem:

Sabe Fazer e Orienta (SFO);
Sabe Fazer Satisfatoriamente (SFS);
Sabe Fazer com Ajuda (SFA);
Não Sabe Fazer (NSF).

O aluno que atingir o critério SFA ou NSF será submetido a processo de recuperação das aprendizagens até atingir as competências necessárias para o êxito das habilidades que se mostraram insuficientes.

O controle da frequência será efetuado sobre o total de horas de cada disciplina, tendo em vista se tratar de sistema de crédito, exigindo-se a frequência mínima de 75% para promoção.

A infraestrutura oferecida pelo sistema de EAD da Teleport Educacional consiste em duas partes bem distintas:

INFRAESTRUTURA A DISTÂNCIA

Estúdio: duas câmeras digitais; um “teleprompt”; um computador conectado à Internet para o professor de estúdio; um computador conectado à Internet para o mediador de estúdio; um tablet-PC com caneta ótica para servir de lousa interativa; um cenário virtual; um consultório odontológico com os equipamentos necessários para as demonstrações das aulas práticas.

Sala de tutoria: cinco estações de trabalho estilo “call-center” com aparelhos telefônicos e computadores com microfone e câmera, tudo isto para a tutoria de processo (suportes técnicos especializados no primeiro atendimento ao aluno a distância); três estações de trabalho com computadores, microfones e câmeras para a tutoria de conteúdo.

Camarim: uma cadeira ergométrica; um espelho iluminado; um aparelho e instrumentos de maquiagem.

Sala de operação e corte: uma mesa operadora de corte com 16 canais; um monitor de vídeo para retorno.

Sala da produção e coordenação: duas estações de trabalho para os técnicos em Design Instrucional; duas estações de trabalho para os coordenadores dos cursos; uma impressora e um gravador de CD/DVD.

Sala da central de logística: uma estante para estocagem de materiais a serem distribuídos entre os polos tele-presenciais; uma estação administrativa de trabalho.

Data Center e Media Center: a Teleport Educacional utiliza o Sistema TELEPORTO de Ensino Interativo, que disponibiliza a gestão dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação. Para armazenagem dos conteúdos e dados escolares dos alunos são utilizados servidores localizados nos EUA (Dreamhost). Já o Media Center com as vídeo-aulas gravadas é o YouTube, da Google Corp.

INFRAESTRUTURA PRESENCIAL

É a unidade de ensino física, onde o aluno efetivamente vivencia as aulas tele-presenciais (ou presenciais-conectadas). Cada um desses polos dispõe de, no mínimo, a seguinte infraestrutura:

Telessala: Sala de estudo com acervo bibliográfico físico.

Salas de aula: A telessala de cada polo tele-presencial disporá dos seguintes equipamentos e utensílios: carteiras escolares (de 20 a 60, dependendo do número de vagas do curso). Iluminação e acústica adequadas à realização das aulas. Projetor multimídia. Computador conectado à Internet, microfone e câmera para o mediador pedagógico local. Aparelho de som conectado ao projetor multimídia e ao computador do mediador pedagógico.

Equipamentos: Os equipamentos utilizados para alcançar as metas educacionais propostas pela Teleport Educacional são os seguintes: Computadores IBM PC, projetores multimídia, microfones espaciais USB, web-câmaras USB, e home theater.

Materiais específicos: Para o desenvolvimento das aulas práticas, nos laboratórios didáticos dos polos, serão utilizados os seguintes equipamentos e ferramentas:

- 1) EPI – Equipamentos de Proteção Individual;
- 2) EPC – Equipamentos de Proteção Coletiva;
- 3) Aparelhos de Medição de Ruídos.

Materiais didáticos: A EAD adota livros-textos em sincronia com os conteúdos ministrados. Por este motivo a Teleport Educacional fornecerá ao seu aluno apostilas com todo o conteúdo abordado na sequência cognitiva empregada nas aulas presencial-conectadas, com todos os links e referências necessárias ao bom cumprimento da carga-horária do curso. Tais materiais também são disponibilizados em formato eletrônico (PDF), podendo ser baixados livremente pelo aluno. Além dessas apostilas, o aluno poderá requerer empréstimo de literatura complementar, que será enviada pela biblioteca central da Teleport Educacional até o seu respectivo Polo Presencial. Existe um acervo virtual oferecido em PDF e links para sites de conteúdos relacionados aos assuntos estudados.

Endereços:

O Estúdio de Gravação está localizado na Rua Imperial, 1639, Bairro de São José, Recife/PE.

O Polo Presencial funciona na Faculdade de Olinda/FOCCA, Rua do Bonfim, 37 Carmo – Olinda/PE. Segundo a Comissão, não foi necessário vistoriar as instalações do Polo Presencial, porque aquela unidade já havia recebido a visita dos especialistas por ocasião da autorização do Curso de Informática, oportunidade em que foi constatada a adequação de todos os espaços na conformidade do que a lei exige.

A cada término de módulo letivo a equipe pedagógica é convocada para reavaliar os conteúdos ministrados, havendo uma dinâmica de atualização do acervo bibliográfico e das bases tecnológicas abordadas para a construção das competências e habilidades.

O parecer da Comissão atesta a regularidade do Estúdio, do Polo Presencial, dos equipamentos necessários, bem como de toda a documentação. O Curso atendeu a Comissão no que lhe foi exigido em termos de complementação estrutural e documental.

III – VOTO:

Face ao exposto e analisado, somos de parecer e voto favoráveis à Autorização do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância - EAD, a ser oferecido pela Teleport Educacional, localizada na Rua Imperial, nº 1639, Bairro de São José, Recife/PE, com aulas presenciais no Polo Olinda, situado na Rua do Bonfim, 37, Carmo (FOCCA) Olinda/PE, pelo prazo de 04 (quatro) anos, a partir da Publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

Dê-se ciência à interessada e à Secretaria de Educação e Esportes de Pernambuco.

IV - CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A CEB e a CES, em Reunião Bicameral, acompanham o Voto do Relator e encaminham o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 15 de setembro de 2014.

AURÉLIO MOLINA DA COSTA – Presidente em Exercício

PEDRO NUNES FILHO – Relator

ARTHUR RIBEIRO DE SENNA FILHO

JOSÉ AMARO BARBOSA DA SILVA

MARIA IÊDA NOGUEIRA

V - DECISÃO DO PLENÁRIO:

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 29 de setembro de 2014.

Maria Iêda Nogueira
Presidente

SHIRLEY