

INTERESSADA: ACADETEC – ACADEMIA TECNOLÓGICA DO BRASIL – RECIFE/PE

ASSUNTO: CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO PARA A OFERTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO E AUTORIZAÇÃO DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS – EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS, NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - EAD

RELATORA: CONSELHEIRA MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE

PROCESSO Nº 102/2012 *Publicado no DOE de 04/06/2013 pela Portaria SE nº 4238/2013, de 03/06/2013*

**PARECER CEE/PE Nº 57/2013-CEB** **APROVADO PELO PLENÁRIO EM 27/05/2013**

---

## I – RELATÓRIO:

A direção da ACADETEC, Academia Tecnológica do Brasil encaminha à presidência deste Conselho a documentação necessária ao Credenciamento da Instituição para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Autorização dos Cursos: **Técnico em Administração** com 14 Qualificações Profissionais Técnicas: Assistente Administrativo, Assistente de Marketing e Vendas, Assistente Contábil, Assistente Tributário, Assistente de Recursos Humanos, Assistente de Departamento de Pessoal, Assistente Financeiro, Assistente Jurídico, Assistente de Compras, Assistente de Logística, Assistente de Almoxarifado, Assistente de Qualidade, Assistente de Gerenciamento de Projetos e Assistente de Implantador de ERP (Enterprise, Resource, Planing – Sistema de Gerenciamento Empresarial) e **Técnico em Transações Imobiliárias** com duas Qualificações Profissionais Técnicas: Corretor de Imóveis e Perito Avaliador de Bens Imóveis – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância – EAD.

A ACADETEC está localizada na Rua Bernardo Guimarães, nº 428 – Boa Vista, Recife/PE, tendo como mantenedora a Academia Tecnológica do Brasil Ltda., localizada na Rua do Apolo, 161, Bairro do Recife, Recife/PE.

Os cursos serão oferecidos via Internet, com apoio presencial do polo no município de Palmares, na sede do Colégio e Curso Real, localizado na Avenida Visconde do Rio Branco, nº 212, Bairro de São Sebastião.

Constam do processo os seguintes documentos:

- Documento emitido pela direção do estabelecimento, dirigido à presidência do CEE/PE;
- Ato de Criação da Mantenedora – Contrato Social;
- Declaração de Acessibilidade;
- Regimento Escolar;
- Projeto Político Pedagógico;
- CNPJ, FGTS, Certidão Negativa de Débitos Fiscais (Secretaria da Fazenda), Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida ativa da União, Certidão Negativa de Débitos relativos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;

- Plano do Curso Técnico em Administração;
- Modelos de Certificados e de Diplomas a serem expedidos;
- Projeto Pedagógico – Curso Técnico em Transações Imobiliárias;
- Matriz Curricular.

O presente processo foi protocolado neste Conselho em 14.06.2012, sob nº 102/2012 e em 06.07.2012, encaminhado à Secretaria Executiva de Educação Profissional – SEEP, sendo protocolado sob nº 1332/2012. Em 10.10.2012, foi constituída a Comissão de Especialistas, através da Portaria SE nº 6280, para análise documental, sendo integrada por: Valdelice Áurea de Araújo Siqueira (Coordenadora), Roberto Monte Teixeira (Especialista Docente em Transações Imobiliárias), Carlo Martins Pacheco (Especialista Docente em Administração e Representante de EAD).

A Comissão informa que sugeriu reformulações no Regimento Escolar, na Proposta Pedagógica e nos Planos de Cursos, visando adaptá-los à legislação de EAD, no que se refere à obrigatoriedade de 20% da carga horária total de cada componente do curso, a ser vivenciado na forma presencial.

A visita *in loco* aconteceu em 03.04.2013, “nas instalações de gravações das aulas transmitidas para o polo na sede da Rua Bernardo Guimarães, 428 – Boa Vista, Recife/PE, com a finalidade de avaliar a qualidade das condições de oferta do curso.”

Foi realizada visita também no polo de Palmares, localizado na Avenida Visconde do Rio Branco, 212, Bairro de São Sebastião.

Durante a visita, foi apresentada à Comissão, através da TV, a estrutura e metodologia do curso tanto presencial como por via Internet, a ser desenvolvida de forma interativa com os alunos, tendo a comissão concordado com a forma a ser oferecida.

## II – ANÁLISE:

A ACADETEC atende as exigências legais para o credenciamento e a autorização dos cursos pretendidos, tendo anexado toda a documentação necessária, inclusive o Regimento Escolar, o qual contempla a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na modalidade de Educação a Distância – EAD.

A tecnologia de EAD empregada pela ACADETEC dispõe de: Estúdio de gravação, ambiente virtual de aprendizagem (AVA), com aprendizagem própria intitulada HAVONNA. De acordo com o Projeto Político Pedagógico da Instituição, a “plataforma foi aperfeiçoada a partir da larga experiência de sua equipe multidisciplinar no ambiente Moodle (2006-2011), apresentando diversas funcionalidades que possibilitam o aprendizado e tornam prazerosas as atividades de estudo e implementa o conceito do Estudo em Rede, integrando alunos e colaboradores nas mais diversas redes sociais digitais, como Facebook, Linked-In, Google+ e Twitter.”

O HAVONNA dispõe de: fórum de dúvidas e discussões, secretaria virtual, tesouraria virtual, suporte técnico de segunda a sexta-feira, vídeo aulas, caderno de anotações virtual, apostilas em PDF dos componentes curriculares e as apresentações dos professores em simulado de avaliação de cada aula chat on line e Plantão Tira Dúvidas.

Para assistir a cada videoaula, o sistema determina que o aluno terá que ter assistido a, no mínimo, 75% da videoaula anterior e haver se submetido ao exame simulado pertinente.

Outros Recursos do HAVONNA: Formação de grupos de estudo, Orientador Pedagógico Virtual, Estudo Colaborativo e MEDIATECA.

Além da **MEDIATECA** disponível em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem, o aluno ainda conta com o serviço de empréstimo por demanda da ACADETEC.

Em sua Proposta Pedagógica, a ACADETEC justifica sua opção pela Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na modalidade de EAD, considerando a expansão da democratização do ensino e universalização do conhecimento, possibilitando a diminuição das barreiras geográficas, funcionando de forma atemporal e atendendo assim a um número cada vez maior de pessoas em todas as regiões do Brasil.

Como requisitos de acesso aos cursos, será oferecida a modalidade concomitante (articulada com o Ensino Médio) e subsequente (para quem já tenha concluído o Ensino Médio).

Será considerado aprovado o aluno que demonstrar aprendizagem em 70% dos conhecimentos adquiridos em cada componente curricular, assim como nas avaliações práticas, aplicadas de forma presencial.

Caso o aluno não consiga aprovação no exame presencial, poderá cursar novamente as disciplinas em déficit até que demonstre rendimento satisfatório.

O Perfil Profissional de Conclusão dos Cursos apresenta-se coerente com as justificativas e os objetivos, explicitados nos planos de cursos.

A ACADETEC apresentou procedimentos a serem adotados para o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, atendendo ao previsto na legislação vigente.

É permitido ao estudante cursar as disciplinas, conduzindo o seu tempo (de forma assíncrona) e em qualquer ordem, através das tecnologias de EAD. As avaliações são agendadas pelo próprio estudante, respeitados os locais e horários disponibilizados pela instituição.

Os conteúdos inclusos nas matrizes curriculares referentes aos dois cursos, a serem oferecidos pela ACADETEC, apresentam disciplinas comuns a todos os itinerários formativos, bem como disciplinas específicas dos itinerários das qualificações (saídas intermediárias, mas que poderão ser comuns a outras terminalidades formativas).

No ambiente virtual de aprendizagem, o aluno dispõe dos seguintes conteúdos didático-pedagógicos:

1. apostilas das disciplinas;
2. slides de aula utilizados nas videoaulas;
3. links para vídeos e textos complementares;
4. simulados das provas (bancos de questões).

A ACADETEC conta com os atores envolvidos, quais sejam: Coordenação do Curso; Conteudistas; Designers Instrucionais; Professores de Estúdio; Tutoria *On line*; Tutoria de Processos; Equipe Multimídia; Equipe TIC; Tutoria Presencial.

O pessoal docente e técnico apresentou documentação compatível com a área de atuação.

A infraestrutura a Distância compreende:

- 1- **Estúdio:** com câmeras digitais; um “*teleprompt*”; um computador conectado à Internet para uso do professor de estúdio, um computador conectado à Internet para o mediador de estúdio, um *tablet* – PC com caneta ótica para servir de lousa interativa, um cenário virtual.
- 2- **Sala de Tutoria:** estações de trabalho estilo “*call-center*” e no *Web-Center* com aparelhos telefônicos e computadores com microfone e câmera (suportes técnicos especializados no primeiro atendimento ao aluno a distância).
- 3- **Camarim** com uma cadeira ergométrica.
- 4- **Sala da Central Logística:** uma estante para estocagem de materiais a serem distribuídos entre os polos telepresenciais e uma estação de trabalho administrativo.
- 5- **Sala de Equipe de Multimídia com operador de corte:** uma mesa operadora de corte com canais e um monitor de vídeo para retorno.

- 6- **Sala da produção e coordenação** – Equipe de TIC (Estação de Trabalho para os técnicos em Design Institucional, estação de trabalho para os coordenadores dos cursos), uma impressora, e um gravador de CD/DVD.

A infraestrutura presencial (telessala no polo de Palmares), apresenta-se satisfatória, com pavimentos térreo e superior. No térreo, conta com: diretoria, secretaria, sala de coordenação, sala dos professores, doze (12) salas de aula, um laboratório de informática, uma cantina, uma quadra, três sanitários masculinos e três femininos, além de um adaptado em cada andar. Possui todos os ambientes de aprendizagem com exceção da Biblioteca que ainda não estava pronta, mas os alunos contam com a biblioteca virtual e a direção se comprometeu a organizar a biblioteca que vai dispor do acervo necessário aos cursos.

A sala de aula teórica tem capacidade para trinta (30) cadeiras, quadro branco, aeração, ar condicionado, com iluminação natural e artificial.

O laboratório de informática conta com espaço satisfatório, é climatizado e dispõe de doze (12) computadores e um quadro branco.

A Instituição (polo de Palmares) atende à Lei Federal nº 10.098/2000, de acessibilidade para as pessoas com deficiências, contando com rampas de acesso ao 1º e 2º andar, banheiro adaptado e corredores livres de barreiras.

A ACADETEC apresentou o seu Plano de Carreira e de Capacitação Docente atualizado.

A Instituição, no seu Plano de Curso **Técnico em Administração**, apresenta como justificativa para sua implantação, o crescente desenvolvimento econômico de Pernambuco, a exemplo do polo de Suape, além dos segmentos produtivos como os de: Confeção, Agroindústria, Turismo, Gesso e outros, os quais estão a requerer, em curto prazo, formação de mão de obra especializada e com a educação propiciada pela EAD, buscando ser possível vencer os desafios que se apresentam nos setores diversos da economia.

Assim, a ACADETEC busca “Formar o técnico em administração capaz de internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional, com visão global e humanística.”

A organização curricular do Curso Técnico em Administração apresenta as seguintes peculiaridades:

- Atemporalidade;
- Saídas Intermediárias;
- Ensino e Avaliação por Competência.

**Atemporalidade:** “O aluno cursa os componentes curriculares a seu tempo e em qualquer ordem, através das tecnologias de EAD.”

**Saídas Intermediárias:** A matriz curricular reúne alguns conjuntos de componentes curriculares afins que conferem certificações intermediárias nos seguintes níveis:

- Aperfeiçoamento Profissional; (livre)
- Qualificação Profissional; (em número de 14 (quatorze))
- Técnico de Nível Médio.

**MATRIZ CURRICULAR**  
**CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

Componente Curricular	CH	Assistente Administrativo	Assistente de Marketing e Vendas	Assistente Contábil	Assistente Tributário	Assistente de Recursos Humanos	Assistente de Departamento de Pessoal	Assistente Financeiro	Assistente Jurídico	Assistente de Compras	Assistente de Logística	Assistente de Almoxarifado	Assistente de Qualidade	Assistente de Gerenciamento de Projetos	Assistente de Implantador de ERP
Aprendizagem a Distância	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Introdução à Administração	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Marketing Pessoal	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestão de Carreira	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informática Básica e Mobilidade	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Português Instrumental	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ética e Cidadania	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sustentabilidade Socioambiental	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planilha Eletrônica Avançada (MS-Excel)	30		X	X				X							X
Gerenciador de Dados (MS-Access)	20	X				X	X		X	X	X	X			X
Matemática Financeira	20							X							
Empreendedorismo	20		X												
Planejamento Estratégico	20		X												
Abertura de Empresas	20	X		X					X						
Introdução a Gerenciamento de Projetos	20		X											X	
Ferramenta de Gerenciamento de Projetos (MS-Project)	20		X											X	
Gestão de Marketing	20		X												
Técnicas de Vendas	30		X												
Direito do Consumidor	30		X						X						
Compras	30	X								X					X
Logística	30										X				X
Administração de Materiais	20	X										X			X
Gestão Financeira	30							X							X
Rotinas Bancárias	20							X							X
Gestão de Recursos Humanos	30					X									X
Departamento de Pessoal	40	X		X			X								X
Direito Trabalhista	30	X													
Gestão de Contratos	20	X							X						
Rotinas Jurídicas nas Empresas	20	X							X						
Rotinas Contábeis	30			X											X
Escrita Fiscal e Tributos	60				X										X
Controle Patrimonial	20	X		X											X
Introdução Gestão de Processos	20												X		
Sistemas de Gestão Empresarial	30														X
Gestão da Qualidade	30												X		
<b>Carga Horária</b>	<b>870</b>	<b>380</b>	<b>350</b>	<b>300</b>	<b>220</b>	<b>210</b>	<b>220</b>	<b>260</b>	<b>270</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>200</b>	<b>210</b>	<b>200</b>	<b>550</b>

Sugerimos que o conteúdo de Ética, já incluso na Matriz Curricular, como Ética e Cidadania, seja igualmente trabalhado de forma transversal em todos os componentes dada a sua importância no mundo do trabalho. Igual tratamento deverá ser dado ao conteúdo de Educação em Direitos Humanos, de acordo com a Resolução CNE/CP 1/2012.

A carga horária do curso deverá ser integralizada de forma predominantemente assíncrona, ou seja, o aluno estuda de acordo com a sua própria linha do tempo, tendo, porém, alguns momentos síncronos e presenciais.

Aos alunos que cumprirem todo o itinerário formativo será conferido o Diploma de Técnico em Administração, desde que apresentem o certificado de conclusão do Ensino Médio.

O estágio curricular do Curso Técnico em Administração é optativo e, portanto, não obrigatório, devendo contar com o mínimo de 174 horas, as quais deverão acrescer a carga horária total do curso, para os alunos optantes.

No Plano de Curso referente ao **Técnico em Transações Imobiliárias**, a Instituição apresenta dados importantes acerca do número reduzido de profissionais qualificados que atuam nas operações imobiliárias, em plena explosão do mercado, outro setor que apresenta enorme crescimento econômico em todas as regiões do Brasil.

O Plano de Curso ainda explicita: “a obtenção da carteira do CRECI se transformou num verdadeiro desafio para quem, já trabalhando, necessita se habilitar perante seus Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis.”

O curso apresenta uma carga horária total de 800 horas, acrescidas de 160 horas de estágio curricular obrigatório, totalizando 960 horas, contando com duas (02) saídas intermediárias, com as Qualificações Profissionais Técnicas: Corretor de Imóveis (620 horas) e Perito Avaliador de Bens Imóveis (420 horas).

Será conferido o Diploma de Técnico em Transações Imobiliárias ao aluno que cumprir todo o itinerário formativo e comprovar a conclusão do Ensino Médio.

A Organização Curricular do Curso Técnico em Transações Imobiliárias segue as mesmas peculiaridades do Curso Técnico em Administração, ou seja, é atemporal e o cumprimento da carga horária é assíncrona, com momentos presenciais de forma síncrona.

#### **MATRIZ CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS (TTI)**

Componente Curricular	CH	Corretor de Imóveis	Perito Avaliador de Bens Imóveis
Aprendizagem a Distância	10	X	X
Introdução a Transações Imobiliárias	10	X	X
Marketing Pessoal	20		
Gestão de Carreira Imobiliária	30		
Informática Básica e Mobilidade	30	X	X
Português Instrumental	30		
Ética e Cidadania	20		
Sustentabilidade Socioambiental	20		
Planilha Eletrônica Avançada (MS-Excel)	30	X	X
Matemática Financeira	20	X	X
Empreendedorismo	20		
Técnicas de Vendas	30	X	
Direito do Consumidor	30	X	
Gestão de Contratos	20		
Rotinas Jurídicas nas Empresas	20		
Operações Imobiliárias	70	X	
Ética Profissional no Mercado Imobiliário	30	X	
Licenciamento e Direito Imobiliário	40	X	X
Segurança do Trabalho na Indústria da Construção	60	X	X
Arquitetura e Urbanismo para Corretores de Imóveis	40	X	X
Transações Financeiras para o Mercado Imobiliário	60	X	X
Mercado Imobiliário	60	X	X
Marketing Imobiliário	40	X	
Avaliação Imobiliária	60	X	X
Estágio Curricular Obrigatório	160		
<b>Carga Horária</b>	<b>960</b>	<b>620</b>	<b>420</b>

Em que pese a autonomia da instituição, sugerimos que o conteúdo de Ética e Cidadania já incluso na matriz, perpassasse transversalmente todos os demais conteúdos, considerando a importância da conduta ética na vida profissional. Idêntico tratamento deverá ser dado aos fundamentos de Educação em Direitos Humanos, considerando o previsto na Resolução CNE/CP nº 1/2012.

### III – VOTO:

Pelo exposto e analisado, somos de parecer favorável ao Credenciamento da ACADETEC, Academia Tecnológica do Brasil, para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na modalidade de Educação a Distância – EAD, pelo prazo de 05 (cinco) anos, bem como a Autorização dos Cursos: **1 - Técnico em Administração**, com as quatorze (14) Qualificações Profissionais Técnicas, a saber: Assistente Administrativo (380 horas); Assistente de Marketing e Vendas (350 horas); Assistente Contábil (300 horas); Assistente Tributário (220 horas); Assistente de Recursos Humanos (210 horas); Assistente de Departamento de Pessoal (220 horas); Assistente Financeiro (260 horas); Assistente Jurídico (270 horas); Assistente de Compras (210 horas); Assistente de Logística (210 horas); Assistente de Almoxarifado (200 horas); Assistente de Qualidade (210 horas); Assistente de Gerenciamento de Projetos (200 horas) e Assistente de Implantador de ERP (550 horas) e **2 - Técnico em Transações Imobiliárias**, com duas (02) Qualificações Profissionais Técnicas: Corretor de Imóveis (620 horas) e Perito Avaliador de Bens Imóveis (420 horas) – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância – EAD, pelo prazo de quatro anos, a partir da data da publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

A ACADETEC tem seu polo sede localizado na Rua Bernardo Guimarães, nº 428 – Boa Vista, Recife/PE, e seu polo presencial deverá funcionar na Avenida Visconde do Rio Branco, 212 – Bairro de São Sebastião, Palmares/PE.

Recomenda-se que a Instituição encaminhe a este Conselho relatório circunstanciado, apresentando os resultados obtidos após a conclusão das primeiras turmas.

Dê-se ciência à interessada e à Secretaria de Educação de Pernambuco.

### IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 20 de maio de 2013.

MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE – Presidente em Exercício e Relatora  
JOSÉ FERNANDO DE MELO  
MARIA IÊDA NOGUEIRA  
MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA  
REGINALDO SEIXAS FONTELES

### V – DECISÃO DO PLENÁRIO:

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto da Relatora.

Sala das Sessões Plenárias, em 27 de maio de 2013.

Prof. Fernando Antônio Gonçalves  
Presidente