



Governo do Estado de Pernambuco
Secretaria de Educação e Esportes
Conselho Estadual de Educação

INTERESSADA: AUTARQUIA EDUCACIONAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO (AEVSF)
/ FACULDADE DE PETROLINA (FACAPE)
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DO CURSO DE BACHARELADO
EM ADMINISTRAÇÃO COM ALTERAÇÃO DA MATRIZ CURRICULAR
RELATORA: CONSELHEIRA FABIANA DA SILVEIRA XAVIER
PROCESSO Nº: 14000110005178.000107/2022-11

*Publicado no DOE de 18/04/2023 pela
Portaria SEE nº 1660 de 17/04/2023.*

PARECER CEE/PE Nº 023/2023-CES

APROVADO PELO PLENÁRIO EM 05/04/2023.

1 DO RELATÓRIO

A Diretora-Presidente da Autarquia Educacional do Vale do São Francisco (AEVSF), Larissa Fernandes Soeiro, protocolou neste Conselho o Ofício nº 058 de 18 de agosto de 2022, solicitando a Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, com alteração da Matriz Curricular, ofertado pela Instituição mantida, Faculdade de Petrolina (FACAPE).

Cumprindo o disposto na Resolução CEE/PE nº 01/2017, o Processo foi protocolado no CEE/PE em 21 de agosto de 2022, tendo sido instruído com os seguintes documentos:

- Ofício da Diretora-Presidente da AEVSF ao Presidente do CEE/PE;
- Ato de Criação da Mantenedora e suas reformas;
- Estatuto da Mantenedora;
- Regimento Interno da FACAPE;
- Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2021 – 2025);
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidões Negativas de Débitos para com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS);
- Identificação dos dirigentes da Instituição;
- Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV);
- Política de Qualificação Docente e Técnico-Administrativa;
- Alvará de Localização e Funcionamento – validade 10/01/2024;
- Declaração de Acessibilidade de 2022;
- Ato de Recredenciamento (Parecer CEE/PE nº 073/2022 – CES, Publicado no Diário Oficial do Estado – DOE de 28/05/2022 pela Portaria SEE nº 2982 de 27/05/2022);
- Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração;
- Relatório de Autoavaliação Institucional Internas (2018 – 2021);
- Relatório Descritivo da Execução da Política de Qualificação Docente;
- Relatório descritivo do cumprimento do Projeto Pedagógico do Curso;
- Relatório da Comissão de Verificação da Oferta e Avaliação do PPC.

O Processo foi distribuído para esta relatoria em 25/08/2022, que após verificada sua regularidade processual, conforme artigo 39, da Resolução CEE/PE nº 01/2017, solicitou à presidência do CEE-PE, a formação da Comissão para Verificação das Condições de Oferta da

FACAPE para Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, sendo designada pela Portaria CEE/PE nº 037/2022, de 17/10/2022.

A Comissão foi constituída pelos professores Aristóteles Silva Veríssimo, Luciano Ramos Brasileiro, como especialistas, e o Conselheiro Inácio José Feitosa Neto como representante deste Conselho sob a presidência do primeiro, para Verificação da Oferta e Avaliação do PPC do Curso de bacharelado em Administração da FACAPE.

A visita *in loco* foi realizada no dia 19 de outubro de 2022 e contou com a participação da presidente da Autarquia, Larissa Fernandes Soeiro, do diretor administrativo financeiro Hert Miranda Borges, da diretora acadêmica Vânia Cristina Lasalva, do coordenador do curso professor Florisvaldo Cavalcanti dos Santos, dos membros do Núcleo Docente Estruturante (NDE), professores Antônio Cavalcante da Trindade, Leone Coelho Bagagi, Alessandro de Menezes de Brito e o professor Rinaldo Moreira Moraes.

O relatório da Comissão foi anexado ao Processo em 23 de fevereiro de 2023 e subsidia a análise que segue, assim como os devidos marcos legais.

2 DA ANÁLISE

2.1 Considerações Gerais da Instituição

A Autarquia Educacional do Vale do São Francisco (AEVSF), criada pela Lei Municipal nº 25/76, de 1 de julho de 1976, é mantenedora da Faculdade de Petrolina (FACAPE) que encontra-se Recredenciada ao Sistema de Estadual de Ensino de Pernambuco por meio do Parecer CEE/PE nº 073/2022-CES.

O Curso de Bacharelado em Administração da FACAPE teve seu último reconhecimento por meio do Parecer CEE/PE nº 035/2018-CES, publicado no DOE de 24/05/2018 pela Portaria SEE nº 3254/2018, de 23/05/2018.

2.2 Do Projeto Político Pedagógico do Curso (PPC) e das Matrizes Curriculares

O PPC foi modificado por sugestão da Comissão para se adequar a Resolução nº 5 de 14/10/2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração de Empresas.

A Proposta Pedagógica contempla as seguintes determinações legais:

- Resolução CNE/CP nº1/2012, que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos;
- Resolução CNE/CP nº 1/2004, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;
- Lei Federal nº 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre o Ensino da Língua Brasileira de Sinais;
- Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, que trata da Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
- Lei Federal nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e ao Decreto Federal nº 4.281 de 25 de junho de 2002 (Educação Ambiental).

O Curso de Bacharelado em Administração da FACAPE (p.14) tem como objetivo geral:

formar administradores com conhecimentos teórico-científicos e práticos para atuarem em diferentes contextos organizacionais com capacidade crítica e reflexiva para compreender a complexidade, as contradições e a dinâmica

organizacional do mercado e as transformações na contemporaneidade da sociedade em prol do desenvolvimento sustentável com princípios éticos e de cidadania, desenvolvendo competências e habilidades gerenciais e empreendedoras para melhor gestão dos negócios.

O ingresso do estudante ocorre das seguintes formas:

vestibular convencional, vestibular bolsista social (interna e externa); retorno de aluno-abandono; retorno de graduado; processos seletivos especiais, processos seletivos complementares, vestibular universal, ENEM, Histórico Escolar, transferidos ex-offício, processo de seleção para portador de diploma, programa de mobilidade estudantil e diplomado, reingresso, conforme regulamentação. (2022, p.10)

Segundo PPC, o Curso usa diferentes estratégias metodológicas de ensino no processo ensino-aprendizagem, com destaque para as metodologias ativas onde o estudante constrói sua própria história. Dentre estas se destaca a *problem-based learning* (PBL) – a Aprendizagem Baseada em Problemas, Aprendizagem Baseada em Equipes (*Team Based Learning* – TBL), a Metodologia Baseada na Problemática, Jogos Dramáticos, Aprendizagem Baseada em Projetos (*Project Based Learning*), assim como a Intervenção Baseada no Projeto Científico.

O Estágio Curricular Supervisionado tem caráter formativo, constituindo parte do processo de aprendizagem teórico-prática com carga horária de 240 horas, podendo ser realizado em instituição pública ou privada e entidades sem fins lucrativos.

A AEVSF/FACAPE, desde 10/03/2016, dispõe do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico (NAP), integrante do setor pedagógico com a finalidade de subsidiar a instituição nas ações e estudos voltados para a inclusão dos estudantes com deficiência ou dificuldades de aprendizagem (2022, p.110).

Para aprovação, o aluno deverá possuir nota igual ou superior a 7 (sete) em dois dos três exames previstos no Regimento Interno (2015, p.34) e um mínimo de 75% de frequência cada componente ofertado durante o Curso.

2.2.3 Das Matrizes Curriculares do Curso de Bacharelado em Administração

Quadro 1 – Matriz Curricular Vivenciada (Parecer CEE/PE Nº 035/2018 – CES)

1º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Fundamentos da Contabilidade	60	4
Fundamentos da Administração	60	4
Fundamentos da Economia	60	4
Métodos Quantitativos I	60	4
Sistema de Informação	60	4
Leitura e Produção de Texto	60	4
TOTAL	360	24
2º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Contabilidade Básica	60	4
Comportamento Organizacional	60	4
Microeconomia	60	4
Métodos Quantitativos II	60	4

Metodologia da Pesquisa Científica	60	4
TOTAL	300	20
3º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Matemática Financeira	60	4
Cultura e Sociedade	60	4
Direito Trabalhista e Previdenciário	60	4
Teoria das Organizações	60	4
Contabilidade de Custos	60	4
TOTAL	300	20
4º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Direito Comercial e Tributário	60	4
Análise das Demonstrações Contábeis	60	4
Finanças Corporativas	60	4
Psicologia Organizacional	60	4
Filosofia e Ética	60	4
TOTAL	300	20
5º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Organização, Sistemas e Métodos	60	4
Gestão de Serviços e Varejo	60	4
Gestão Estratégica de Pessoas	60	4
Macroeconomia	60	4
Marketing Estratégico e Operacional	60	4
TOTAL	300	20
6º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Gestão da Produção	60	4
Empreendedorismo	60	4
Economia Brasileira Contemporânea	60	4
Pesquisa de Marketing	60	4
Gestão Estratégica da Remuneração	60	4
Práticas da Administração	60	4
TOTAL	360	24
7º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Estratégia Empresarial	60	4
Gestão do Agronegócio	60	4
Logística de Suprimentos	60	4
Elaboração de Projetos I	60	4
Eletiva I	60	4
Estágio Curricular Supervisionado	300	10
Trabalho de Curso – TC I	60	4
TOTAL	660	34
8º PERÍODO		
COMPONENTES CURRICULARES/DISCIPLINAS	CARGA	CRÉDITOS

	HORÁRIA	
Elaboração de Projetos II	60	4
Desenvolvimento Sustentável	60	4
Mercado de Capitais	60	4
Trabalho de Curso – TC II	60	4
Administração Aplicada as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte	60	4
Eletiva II	60	4
TOTAL	360	24

Matriz Curricular	2940
Atividades Complementares	100
Atividades de Extensão	150
TOTAL CARGA HORÁRIA	3190

Quadro 2 – Matriz Curricular Proposta

PERÍODO	COMPONENTES CURRICULARES	C/H TEÓRICA	C/H PRÁTICA	CRÉDITO
1º	Fundamentos da Administração	60		04
	Tecnologia, Inovação e Sistema de Informação ou optativa do grupo 3	60		04
	Matemática Básica	60		04
	Fundamentos da Economia ou optativa do grupo 2 ou eletiva do grupo 4	60		04
	Fundamentos da Contabilidade ou optativa do grupo 1	60		04
	SUB TOTAL	300h		
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	7		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	30		
	TOTAL C/H SEMESTRAL	337		
2º	Microeconomia ou optativa do grupo 2	60		04
	Contabilidade Básica ou optativa do grupo 1	60		04
	Metodologia Científica	60		04
	Estatística	60		04
	Comportamento Organizacional	60		04
	SUB TOTAL	300		
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	7		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	30		
	TOTAL C/H SEMESTRAL	337		
3º	Macroeconomia	30		02
	Processo Decisório e Negociação	20	10	02
	Gestão de Custos	40	20	04
	Matemática Financeira	50	10	04
	Psicologia Organizacional	50	10	04
	Teoria Geral da Administração	60		04
	SUB TOTAL	250	50	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	7		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	40		
	TOTAL C/H SEMESTRAL	347		
4º	Análise das Demonstrações Contábeis	60		04
	IDPP	50	10	04
	Administração de Marketing I	40	20	04
	Organização Sistemas e Métodos	40	20	04
	Gestão de Pessoas I	40	20	04
	SUB TOTAL	230	70	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	7		

	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	40		
	TOTAL C/H SEMESTRAL		347	
5º	Administração da Produção	40	20	04
	Gestão de Pessoas II	40	20	04
	Administração Financeira I	40	20	04
	Administração de MarketingII	40	20	04
	Teoria das Organizações	60		04
	Tópicos Avançados emAdministração I	15	15	02
	Práticas da Administração I		30	02
	SUB TOTAL	235	125	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	7		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	40		
	TOTAL C/H SEMESTRAL		407	
6º	Pesquisa de Marketing	20	40	04
	Administração Financeira II	40	20	04
	Administração de Materiais	40	20	04
	Gestão de serviços	40	20	04
	Gestão de Qualidade e processos	40	20	04
	Tópicos Avançado sem Administração II	15	15	02
	Práticas da Administração I	10	20	02
	SUB TOTAL	205	155	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	7		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	40		
	TOTAL C/H SEMESTRAL		407	
7º	Elaboração de Projetos I	20	40	04
	Administração Estratégica	40	20	04
	Administração Logística	40	20	04
	Tópicos Avançados emAdministração III	15	15	02
	Práticas da Administração III		30	02
	Administração Pública	60		04
	Trabalho de Conclusão de Curso I - TCCI	40	20	04
	Estágio Curricular Supervisionado		240	16
	SUB TOTAL	215	385	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	9		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	40		
	TOTAL C/H SEMESTRAL		649	
8º	Elaboração de Projetos II	20	40	04
	Empreendedorismo	40	20	04
	Consultoria Organizacional e Jogos Organizacionais	40	20	04
	Tópicos Avançados emAdministração IV	15	15	02
	Gestão de Varejo e MPE	20	10	02
	Práticas da AdministraçãoIV		30	02
	TCC II	10	50	04
	Gestão do Agronegócio	60		04
	Orçamento Empresarial	30		02
	SUB TOTAL	235	185	
	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	9		
	ATIVIDADES DE EXTENSÃO	40		
	TOTAL C/H SEMESTRAL		469	

GRUPO DE DISCIPLINAS ELETIVAS

GRUPO 1 (Optativas)	GRUPO 2 (Optativas)	GRUPO 3 (Optativas)	GRUPO 4 (Eletivas)
Contabilidade Tributária I	Microeconomia II	Sistema de Informação	LIBRAS
Contabilidade Gerencial	Economia Brasileira Contemporânea	Gestão do Conhecimento	Fundamentos do Comércio Exterior

Orçamento e Finanças Governamentais	Mercado de Capitais	Inovação em TIC	Logística Internacional
Contabilidade Governamental	Fundamentos do Comércio Exterior	Gestão de Banco de Dados	Direito Administrativo
Auditoria Pública e Privada I	Finanças Internacionais	Redes de Computadores	
Perícia, Avaliação e Arbitragem	Economia Regional	Auditoria e Segurança de Sistemas	
	Economia do Setor Público		

Resumo da Carga Horária do Curso:	
Carga Horária Teórica dos Componentes Curriculares	1.970
Carga Horária Prática dos Componentes Curriculares	970
Atividades Complementares	60
Atividades de Extensão (10%)	300
Total	3.300

Fonte: Projeto Pedagógico do Curso (2022)

2.2.4 Da Coordenação do Curso e do Corpo Docente

O Curso de Bacharelado em Administração da FACAPE é coordenado pelo Prof.º Florisvaldo Cavalcanti dos Santos, pertencente ao quadro efetivo da IES, graduado em Administração e Mestre em Educação.

O Corpo Docente é formado por 28 (vinte e oito) professores em cargo de provimento efetivo, dos quais 10 (dez) são doutores, 12 (doze) mestres e 06 (seis) especialistas em conformidade com a Lei Federal nº 9.394, 20 de dezembro 1996.

A Instituição conta com o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso formado por 05 (cinco) professores efetivos da Instituição e tem como missão acompanhamento e atuação na concepção, consolidação e contínua atualização do PPC.

2.3 Da Infraestrutura da FACAPE

Segundo informações do Relatório da Comissão, o *campus* da AEVSF/FACAPE possui uma área de 44.700 m² localizada no *Campus* Universitário. Suas instalações físicas estão projetadas para atender às finalidades educacionais e às especificações técnicas dos diferentes cursos. O Bloco onde o curso de Administração está instalado é bem localizado, com amplo estacionamento para os estudantes e redes de *wi-fi* em todo espaço.

Com relação à área administrativa possui: sala de professores, equipada com computadores ligados a internet, sala de reunião com tv e vídeo, setor de apoio pedagógico aos professores, salas das coordenações, ouvidoria, sala da presidência, sala das diretorias, sala da assessoria de comunicação, procuradoria jurídica, secretaria executiva, sala de recepção, central de atendimento aos discentes, tesouraria, contabilidade, coordenação de recursos humanos, núcleo de tecnologia da informação e setor de diplomas.

A Instituição conta com dois auditórios, um espaço de convivência, destinado do Diretório Acadêmico (DA) dos cursos, o Diretório Central de Estudantes (DCE), o Centro de Integração Empresa-Escola (CIE). O Curso de Administração utiliza 08 salas de aulas com capacidade para 60 estudantes cada.

Quanto a acessibilidade, a Autarquia informa que:

À luz do artigo 11, capítulo IV, da Lei 10.098, de 19 de dezembro de 2000, a AEVSF/FACAPE vêm adequando sua estrutura física quanto aos critérios básicos para a promoção da acessibilidade, ora construindo, ora ampliando ou reformando instalações, em destaque para aquelas comuns a todos os estudantes e/ou mais frequentado, a exemplo da Biblioteca, da Central de

Atendimento aos Discentes (CAD), Tesouraria e Centro de Convivência, nos quais foram construídos e reformados como: rampas, banheiros, balcões, além da destinação dos espaços para estacionamentos mais próximos às salas de aulas. (2022, p.117)

2.3.1 Laboratórios

A instituição dispõe de 09 (nove) laboratórios de informática, 07 (sete) laboratórios de práticas, destes um laboratório de inclusão digital e um laboratório de pesquisa com 05 microcomputadores instalados para que os professores possam articular as áreas dos conhecimentos com a prática.

O Curso usufrui do laboratório denominado de Núcleo de Práticas Administrativas (NUPRAAC), sendo um espaço amplo com mesas de reuniões executivas, computadores e acessos a sistemas e rede de computadores. Essa infraestrutura laboratorial viabiliza as atividades práticas das disciplinas, práticas extensionistas e as pesquisas dos cursos de gestão.

2.3.2 Biblioteca

A Biblioteca Professor Luciano Jose Pinto Barbosa, com uma área física de 1.645 m², está aberta à comunidade acadêmica em geral, que pode realizar consulta ao acervo no terminal de computadores disponíveis na biblioteca.

Atualmente dispõe de 7.701 títulos, nacionais e estrangeiros e obras clássicas jurídicas, totalizando 22.922 exemplares. Usufrui, também, de convênio com a biblioteca virtual “Minha Biblioteca” com uma seleção de mais de 10 mil títulos universitários. O espaço funciona das 7h30 às 21h30.

A Biblioteca apresenta a seguinte infraestrutura: ambiente *wi-fi*, terminal de consulta virtual do acervo no interior da biblioteca, mural para divulgação de eventos, sala de estudo individual, sala para estudo em grupo, videoteca, auditório com capacidade para 100 pessoas, sala de vídeo, sala para leitura coletiva – hemeroteca, sala de informática com 21 computadores, bloco destinado ao setor técnico administrativo, laboratório de restauração e tratamento de livros.

2.4 Da Conclusão da Comissão

A Comissão de Verificação das Condições da Oferta e Avaliação do Projeto do Curso, levando em consideração as condições verificadas, recomenda a renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado e Administração ofertado pela Faculdade de Petrolina (FACAPE).

3 DO VOTO

Por todo o exposto e analisado, o voto é no sentido de renovar o Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, com alteração da Matriz Curricular, ofertado pela Faculdade de Petrolina (FACAPE), Recredenciada pelo Parecer CEE/PE nº 073/2022 – CES, mantida pela Autarquia Educacional do Vale do São Francisco (AEVSF), Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 11.157.971/0001-66, sediada no *Campus* Universitário s/nº, Vila Eduardo, Petrolina – PE, Código de Endereçamento Postal CEP nº 56328-903, com oferta de 150 vagas semestrais, funcionamento nos turnos diurno e noturno, com turmas de 50 alunos, pelo prazo de 6 (seis) anos, a partir de 08/05/2023.

É o voto. Comunique-se à parte interessada.

4 DA CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha, por maioria, o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 22 de março de 2023

JÚLIO CESAR GALINDO BORBA – Presidente

ELLY ANDERSON TEODOSIO DA SILVA – Vice-Presidente

FABIANA DA SILVEIRA XAVIER – Relatora

ANTONIO HENRIQUE HABIB CARVALHO

INÁCIO JOSÉ FEITOSA NETO

5 DA DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto da Relatora.

Sala das Sessões Plenárias, em 05 de abril de 2023.

Francisco Ferreira Rocha
Presidente em exercício