

INTERESSADA: AUTARQUIA DE ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS - AESGA
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO - FAGA
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DO CURSO SUPERIOR DE
ADMINISTRAÇÃO COM ALTERAÇÃO DA MATRIZ
CURRICULAR
RELATOR: CONSELHEIRO PAULO FERNANDO DE VASCONCELOS DUTRA
PROCESSO Nº 149/2016 *Publicado no DOE de 21/03/2017 pela Portaria SEE nº
1930/2017, de 20/03/2017*
PARECER CEE/PE Nº 021 /2017-CES **APROVADO PELO PLENÁRIO EM 13/03/2017**

I – RELATÓRIO:

A presidente da Autarquia de Ensino de Garanhuns - AESGA, Instituição mantenedora da Faculdade de Ciências da Administração de Garanhuns - FAGA vem, através do ofício nº 061/2016 solicitar a este Conselho a Renovação de Reconhecimento do Curso de Administração da IES mantida.

Para tal, cumprindo o disposto no art. 6º da Resolução CEE/PE nº 01/2004, encaminha os seguintes documentos:

1. Ofício dirigido ao Presidente do Conselho Estadual de Educação com encaminhamento do pedido;
2. Ato de Criação da Mantenedora;
3. Estatuto da Mantenedora;
4. Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
5. Certidões Negativas de débitos para com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço;
6. Indicação da área de conhecimento ou do campo de saber de atuação (no projeto do curso);
7. Indicação de eventuais cursos e programas em funcionamento;
8. Regimento da instituição a ser credenciada ou recredenciada;
9. Identificação dos Dirigentes da Mantenedora e da Mantida;
10. Projeto do Curso;
11. Plano de Cargos de Carreira Docente, Regime de Trabalho e/ou Remuneração;
12. Política de Qualificação Docente;
13. Relatório Descritivo do Cumprimento e da Evolução do Projeto autorizado;
14. Credenciamento e Homologação;
15. Alvará de Localização e Funcionamento.

Constatada a regularidade formal do processo, foi solicitada Comissão de Verificação *in loco*, que foi nomeada pela Portaria CEE/PE nº 27/2016 – CES. Composta por este Conselheiro-relator e pelos especialistas Ana Paula Amazonas Soares e Rodolfo Araújo de Moraes, essa comissão esteve na sede da IES em 13/12/2016 e avaliou a infraestrutura e a proposta pedagógica do curso.

Durante a visita, representaram a Instituição, a sua presidente, a Sra. Giane Maria de Lira Oliveira e três professores da instituição.

Para renovar o reconhecimento do curso, a Comissão observou os aspectos relacionados à infraestrutura, Projeto Político Pedagógico, Relatório Descritivo do Cumprimento e da Evolução do Projeto, quadro docente e coordenação.

Na análise que segue são apresentadas informações do processo, do relatório da Comissão de verificação *in loco* e também do parecer CEE/PE nº 68/2016 - CES de Autorização de Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da FAGA.

II – ANÁLISE:

1. INFRAESTRUTURA

Instalações Física e Equipamentos

Foi constatado pela Comissão de verificação que a instituição é comprometida com a melhoria contínua, já que se constatou melhorias das instalações físicas quando comparadas com as verificadas na última visita realizada. A infraestrutura foi considerada adequada para o funcionamento do curso de Bacharelado em Administração.

As salas de aula são bem iluminadas, espaçosas e climatizadas. O Curso de Bacharelado em Administração da FAGA ocupa 08 (oito) salas do Bloco A (salas 10 e 11 e salas 14-19). Todas as salas têm uma capacidade média para 55 (cinquenta e cinco) estudantes, com carteiras acolchoadas, quadro branco e datashow. A Instituição também dispõe de carteiras adaptadas para estudantes canhotos. A IES dispõe também de um auditório com capacidade para 300 lugares; área de lazer; praça de alimentação; sala de recepção; sala de professores; gabinetes para as coordenações dos cursos; sala para direção; setor de contabilidade; tesouraria; centro de processo seletivo; almoxarifado; setor de pessoal; departamento jurídico e outros espaços para funcionamento administrativo.

A Instituição conta ainda com 16 banheiros, sendo que dois são adaptados para atender a pessoas com deficiência. Com relação à acessibilidade, a IES atende de maneira satisfatória as exigências da legislação vigente.

Laboratórios e Núcleo de Práticas Administrativas (NIPA)

A FAGA dispõe de Laboratório de Informática com 25 computadores com acesso a internet, que são disponibilizados aos estudantes e de um Núcleo de Práticas Administrativas está sendo ampliado e em processo de mudança para uma nova sala.

O Núcleo Integrado de Práticas Administrativas (NIPA) é um espaço de vivências pedagógicas multidisciplinares. Destinado ao curso de Administração, Secretariado Bilingue, e aos cursos Superiores de Tecnologia em Recursos Humanos e Gestão Hospitalar. Tem como objetivo central proporcionar uma oportunidade a mais para que o acadêmico adquira experiência profissional inicial, contribuindo para sua inserção no mercado de trabalho. É mais um meio de integração da Instituição com a comunidade no cumprimento de seu papel social, na perspectiva do desenvolvimento de uma economia local e regional. O NIPA realiza atendimentos ao público externo, no horário de 14h às 18h. Atende prioritariamente a empresas públicas e privadas, incluindo hospitais, clínicas, hotéis e ONGs, nas áreas de:

- a) Gestão de Negócios: diagnóstico empresarial, planejamento operacional, planejamento estratégico, atendimento ao cliente e pós-venda.
- b) Operações: padronização de processos, fluxo operacional - gestão de estoques, logística e distribuição.

- c) Finanças: estruturação financeira, análise de custos, estudo de viabilidade econômica, pesquisas de preços.
- d) Gestão de Pessoas e RH: reestruturação organizacional, pesquisa de clima organizacional, cargos e salários, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento.
- e) Marketing: plano de marketing, pesquisa de mercado, desenvolvimento de produtos e serviços.
- f) Secretariado: sistemas e métodos, organização da área administrativa, endomarketing.
- g) Assessoria: apoio técnico à ONGs – Organizações Não Governamentais, na estruturação e consolidação de trabalhos sociais.

A biblioteca professora Ivonita Alves Guerra possui um espaço adequado para atender as necessidades dos estudantes. O acervo foi verificado pela comissão, que constatou a disponibilidade dos títulos citados nas bibliografias específicas e em quantidade suficiente para atender as necessidades do curso. A biblioteca dispõe do seguinte acervo:

SETOR	Títulos	Exemplares
ACERVO GERAL	4.475	12.724
ACERVO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	1.605	4.319

2. PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

O Projeto Político Pedagógico do curso foi analisado com base no Parecer CEE/PE nº 109/2012 – CES, aprovado pelo Plenário em, 10/09/2012 sobre a Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração e no Relatório Descritivo do Cumprimento e da Evolução do Projeto do Curso, apresentado pela Instituição a este Conselho Estadual de Educação de Pernambuco, conforme Processo nº 149/2016.

A comissão baseou-se no Parecer CNE/CES nº 146/2002, que determina que o Projeto Político Pedagógico deverá apresentar os seguintes elementos:

- Objetivos gerais do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social;
- Condições objetivas de oferta e vocação do curso;
- Cargas horárias das atividades didáticas e de integralização entre teoria e prática;
- Formas de realização da interdisciplinaridade;
- Modos de integração entre teoria e prática;
- Formas de avaliação do ensino e aprendizagem;
- Incentivo à pesquisa, como necessário prolongamento da atividade de ensino e como instrumento de iniciação científica;
- Concepção e composição das atividades de estágio curricular supervisionado, suas diferentes formas e condições de realização, observando o respectivo regulamento;
- Concepção de composição das atividades complementares.

Durante a visita, foi realizada uma análise detalhada da Matriz Curricular, conforme consta na proposta pedagógica do Curso de Bacharelado em Administração, de forma que foi constatada que a distribuição das disciplinas contempla adequadamente os conteúdos propostos. Quanto ao perfil do egresso, a instituição busca integrar o estudante ao mercado de trabalho, com habilitação específica e prática.

Os especialistas entenderam que o projeto pedagógico do curso reflete com clareza o perfil do egresso a ser formado pela matriz curricular, que é consistente e equilibrada, fundamentada em

leis e resoluções do Conselho Nacional de Educação, tais como a Resolução CNE/CES nº 4 de 2005 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação de Administração e Resolução CNE/CES nº 2 de 2007 que dispõe sobre a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos Cursos de Graduação e Bacharelados na modalidade presencial.

Seguem a matriz curricular vivenciada e a proposta para o curso.

MATRIZ CURRICULAR VIVENCIADA

1º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Antropologia	60	04
Leitura e Interpretação de Texto	60	04
Teoria Geral da Administração I	60	04
Matemática Básica e Aplicada	60	04
Jogos de Negócios: Criatividade, Oportunidade e Inovação	60	04
Metodologia Científica	60	04
Atividades Complementares	30	---
SUBTOTAL	390	
2º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	
Comunicação Empresarial	60	04
Informática	60	04
Estatística	60	04
Introdução ao Direito Público e Privado	60	04
Psicologia Aplicada	60	04
Teoria Geral da Administração II	60	04
Atividades Complementares	45	---
SUBTOTAL	405	
3º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	
Contabilidade Geral	60	04
Direito Empresarial e do Consumidor	60	04
Economia	60	04
Filosofia e Ética	60	04
Matemática Financeira I	60	04
Sociologia Aplicada	60	04
Atividades Complementares	45	---
SUBTOTAL	405	
4º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	
Administração em Marketing I	60	04
Administração de Recursos Humanos I	60	04
Análise de Demonstração Financeira	60	04
Matemática Financeira II	60	04
Organização, Sistemas & Métodos	60	04
Gestão Empreendedora I	60	04
Atividades Complementares	45	---
SUBTOTAL	405	
5º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	
Administração em Marketing II	60	04
Administração de Recursos Humanos II	60	04
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	60	04
Custos	60	04
Cenários Geopolíticos	60	04
Legislação Trabalhista	60	04
Atividades Complementares	45	---
SUBTOTAL	405	

6º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Administração Financeira e Orçamentária I	60	04
Administração de Produção I	60	04
Legislação Tributária	60	04
Logística	60	04
Gestão Ambiental	60	04
Administração de Sistemas de Informação	60	04
Atividades Complementares	45	---
SUBTOTAL	405	
7º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	
Administração Financeira e Orçamentária II	60	04
Administração de Produção II	60	04
Planejamento Estratégico	60	04
Administração de Serviços	60	04
NÚCLEO ESPECÍFICO EMPREENDEDORISMO		
Gestão Empreendedora II	60	04
Mercado de Capitais	60	04
Atividades Complementares	45	---
NÚCLEO ESPECÍFICO LOGÍSTICA		
Gestão de Estoques	60	04
Sistemas Logísticos de Transportes	60	04
Atividades Complementares	45	---
SUBTOTAL POR NÚCLEO	405	
8º PERÍODO	CARGA HORÁRIA	
NÚCLEO ESPECÍFICO EMPREENDEDORISMO		
Administração Pública	60	04
Agronegócios	60	04
Técnicas de Negociação	60	04
Trabalho de Conclusão de Curso	60	04
NÚCLEO ESPECÍFICO LOGÍSTICA		
Sistemática de Exportação	60	04
Logística Reversa	60	04
Reengenharia de Processos	60	04
Trabalho de Conclusão de Curso	60	04
SUBTOTAL POR NÚCLEO	240	
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	300	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	3.360h	

MATRIZ CURRICULAR PROPOSTA

1º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Filosofia	30	2	
Fundamentos da Administração	60	4	
Matemática Básica e Aplicada	60	4	
Metodologia do Estudo e da Pesquisa	60	4	
Sociologia	60	4	
Criatividade e Inovação	30	2	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	

Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60	
Atividades Complementares	30	
Seminário Integrador	15	
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	105	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	405	

2º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Tecnologias da Informação e Comunicação	30	2	
Instituições de Direito Público e Privado	30	2	
Fundamentos da Estatística	60	4	
Matemática Financeira I	60	4	
Psicologia Organizacional	60	4	
Teorias da Administração	60	4	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Atividades Complementares	30		
Visita Técnica	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	105		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	405		

3º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Fundamentos de Recursos Humanos	60	4	
Cultura Organizacional	30	2	
Contabilidade Geral	60	4	
Estatística Aplicada a Administração	60	4	
Economia	30	2	
Matemática Financeira II	60	4	Matemática Financeira I
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Atividades Complementares	30		
Seminário Integrador	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	105		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	405		

4º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Administração de Recursos Humanos	60	4	
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais I	60	4	
Contabilidade Gerencial	60	4	Contabilidade Geral
Direito Empresarial e do Consumidor	30	2	
Leitura e Produção de Textos	30	2	
Fundamentos de Marketing	60	4	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Atividades Complementares	30		
Visita Técnica	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	105		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	405		

5º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais II	60	4	
Planejamento em Marketing	60	4	
Análise e Demonstrações Contábeis	60	4	Contabilidade Geral
Cenários Geopolíticos	30	2	
Legislação Trabalhista e Previdenciária	30	2	
Administração de Serviços	60	4	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Atividades Complementares	15		
Estágio Supervisionado	90		
Seminário Integrador	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	180		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	480		

6º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Administração da Produção I	60	4	
Organização de Sistemas & Métodos	60	4	
Administração Financeira e Orçamentária I	60	4	
Fundamentos do Empreendedorismo	60	4	
Planejamento Estratégico	60	4	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Estágio Supervisionado	90		
Visita Técnica	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	165		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	465		

7º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Administração da Produção II	60	4	Administração da Produção I
Administração Financeira e Orçamentária II	60	4	Administração Financeira e Orçamentária I
Elaboração de Projetos	30	2	
Estudo da Viabilidade de Negócios	60	4	
Comunicação Organizacional	30	2	
Sistema Logístico nas Organizações	60	4	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Seminário Integrador	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	75		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	375		

8º PERÍODO

DISCIPLINAS	CH/a	CRÉDITO	PRÉ-REQUISITO
Auditoria Organizacional	60	4	
Administração de Sistemas de Informação	60	4	
Fundamentos da Administração Pública	60	4	
Fundamentos do Agronegócio	30	2	
Mercado de Capitais	30	2	
Técnicas de Negociação e Tomada de Decisão	60	4	
CARGA HORÁRIA DAS UCs EM SALA DE AULA	300	20	
Atividades Práticas Supervisionadas (Trabalhos individuais e/ou em grupos – estudo de caso, pesquisa bibliográfica, resenhas e resumos).	60		
Seminário Integrador	15		
CARGA HORÁRIA SUPERVISIONADA	75		
CARGA HORÁRIA TOTAL DO SEMESTRE	375		

UNIDADE CURRICULAR INCLUÍDA PELA IES

UNIDADE CURRICULAR	CH	DESCRIÇÃO
TCC	60	Horário Extra a ser cursado a partir da vivência da disciplina elaboração de projetos

SÍNTESE DA MATRIZ CURRICULAR

SÍNTESE DA MATRIZ CURRICULAR	CH
Unidades Curriculares em Sala de Aula	2.400
ATIVIDADES EXTRACLASSE	
Atividades práticas supervisionadas	480
Seminários Integradores	75
Visitas Técnicas	45
Atividade Complementar	135
Estágio Supervisionado	180
TCC	60
TOTAL DAS ATIVIDADES EXTRACLASSE	975
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO EM HORA/RELÓGIO	3.375
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO EM HORA/AULA	4.050

3. COORDENAÇÃO DO CURSO E CORPO DOCENTE

A coordenação do curso é exercida pela professora, Thayze Pinto Candido Padilha, graduada em Administração com Pós-Graduação *latu sensu* em Gestão de Negócios.

Quanto ao corpo docente, sua maioria é composta por especialistas, havendo também Professores com formação de Mestrado e Doutorado, além de professores afastados para realização de cursos de mestrado.

O Corpo Docente da IES é formado por 26 (vinte e seis) professores sendo, 03 (três) Doutores, 02 (dois) Mestres e 21 (vinte e um) Especialistas.

Por sugestão do pleno deste Conselho em reunião realizada em 06.03.2017, foi solicitado à IES que se pronunciasse a respeito do quantitativo de professores com formação de mestrado e doutorado.

Em resposta, a IES encaminhou em 10.03.2017, ofício nº 33/2017 – AESGA, informando que está desenvolvendo uma Política de Incentivo a Formação Continuada para os docentes da IES e que 03(três) professores estão cursando mestrado com afastamento total ou com redução de carga horária e informa também que está em processo de abertura, uma chamada pública de cursos de mestrado presencial, em parceria com às Instituições de Ensino Superior do Estado de Pernambuco.

4. CONCLUSÃO DA COMISSÃO

Considerando todo teor acima descrito, a Comissão foi favorável a Renovação do Reconhecimento do Curso de Administração ofertado pela Faculdade de Ciências da Administração de Garanhuns – FAGA, instituição mantida pela Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns – AESGA.

III – VOTO:

Por todo o exposto e analisado, o parecer e voto são favoráveis a Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração ofertado pela Faculdade de Ciências da Administração de Garanhuns – FAGA, instituição mantida pela Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns - AESGA, CNPJ 11.224.920/0001-00, localizada na Av. Caruaru, nº 508, São José, CEP 55295-380, Garanhuns/PE, com alteração da matriz curricular, com 100 vagas anuais, distribuídas em duas turmas de 50 (cinquenta) alunos cada, no horário noturno, pelo prazo de 05 anos contados a partir de 25 de outubro de 2016.

É o voto.

Comunique-se à parte interessada.

IV - CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 20 de fevereiro de 2017.

NELLY MEDEIROS DE CARVALHO - Presidente em exercício

PAULO FERNANDO DE VASCONCELOS DUTRA - Relator

ARTHUR RIBEIRO DE SENNA FILHO

BERNARDINA SANTOS ARAÚJO DE SOUSA

MARIA DO CARMO TINOCO BRANDÃO

V - DECISÃO DO PLENÁRIO:

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 13 de março de 2017.

Ricardo Chaves Lima
Presidente