

INTERESSADO: SENAT – SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE – RECIFE/PE
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA – EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS, NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - EAD
RELATORA: CONSELHEIRA ANA COELHO VIEIRA SELVA
PROCESSO Nº 74/2012 *Publicado no DOE de 11/04/2014 pela Portaria SEE nº 2271 de 10/04/2014 e Errata em 20/05/2014*
PARECER CEE/PE Nº 16/2014-CEB **APROVADO PELO PLENÁRIO EM 17/03/2014**

I – RELATÓRIO:

O SEST SENAT, situado na Av. Beberibe, 3620, Beberibe, Recife/PE, CEP 52130-000, através do Ofício nº 22/2012, solicita a Renovação de Autorização do Curso Técnico em Logística - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância - EAD. Os seguintes documentos instruem o Processo nº 74/2012:

- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- Certidão Negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e de terceiros;
- Certidão conjunta positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- Certidão de Regularidade fiscal;
- Certidão negativa de débitos fiscais;
- Certidão Positiva de débitos trabalhistas com efeito de negativa;
- Relatório de execução – Curso Técnico em Logística e Transporte de Cargas;
- Parecer CEE/PE nº 99/2011 – CEB e Portaria SE nº 6616/2011, de 22/09/2011, de Recredenciamento da Instituição para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;
- Parecer CEE/PE nº 28/2008-CEB, originando a Portaria SECTMA nº 085/2008 de 27 de maio de 2008, de Autorização do Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Transportes, com Habilitação em Logística e Transporte de Cargas, área de Transportes, na modalidade de Educação a Distância pelo prazo de 4 anos;
- Portaria SECTMA nº 61/2006, de Credenciamento da Instituição;
- Parecer CEE/PE nº 130/2009-CEB, publicado no DOE de 15/12/2009 pela Portaria SECTMA nº 381/2009, de 14/12/2009, relativa à adequação de nomenclatura do Curso Técnico em Logística e das Qualificações Profissionais Técnicas em Assistente Administrativo e de Assistente em Logística – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios;
- Portaria SECTMA nº 381/2009;
- Plano de Curso em meio físico e eletrônico;
- Cópia do Diploma emitido pela instituição;
- Plano de Carreira;
- Comprovação acadêmica do corpo gerencial e técnico da escola;
- Relatório da Comissão de Especialistas;
- Recibo de aquisição de material bibliográfico.

O Processo foi protocolado em 04/05/2012, no Conselho Estadual de Educação de Pernambuco – CEE/PE, encaminhado em 07 de maio de 2012 para a Câmara de Educação Básica, que solicitou à Secretaria Executiva de Educação Profissional - SEEP, em 14/05/2012, a formação de Comissão de Especialistas para realização de visita *in loco*. A Comissão foi formada por Valdelice Áurea de Araújo Siqueira (Coordenadora), Flávio César da Silva (Especialista Docente) e Maria Helena Cavalcanti de Sena Borba (Professora/Técnica), que realizaram a visita em 14/03/2013. O processo retornou da SEEP/PE em 13/09/2013, entretanto, por solicitação da Conselheira relatora, outros documentos comprobatórios de exigências constatadas no Relatório da Comissão de Especialistas foram anexados em 14 de fevereiro de 2014.

II – ANÁLISE:

A partir do relatório da Comissão de Especialistas e dos documentos anexados, destacamos os seguintes aspectos:

- O curso autorizado em 2008 iniciou em 2011 com 30 estudantes, dos quais, 66% desistiram. No relatório de execução, a instituição apresenta como concluintes dez estudantes. A instituição atribui esse percentual de desistência principalmente às dificuldades de estudantes com informática e com as disciplinas de Matemática e Estatística, contempladas no curso, no módulo I.
- Capacitações realizadas com os docentes oferecidas pelo SENAT.
- Modelo de certificados de qualificação profissional e diploma adequados.
- Estrutura física adequada, com térreo e primeiro andar. No térreo: sala de professores, secretaria, seis salas de aula, um auditório, seis sanitários e um adaptado para deficientes. No primeiro andar, diretoria e dois sanitários. O acesso ao primeiro andar é por meio de rampa.
- Laboratório de Informática com 10 computadores, espaço físico satisfatório.
- A biblioteca apresenta dois ambientes, sendo um para leitura com duas mesas e quatro cadeiras cada uma e outro com estantes contendo o acervo do curso. A instituição justificou o acervo reduzido pelo fato de entregar apostilas virtuais. Novos livros foram adquiridos e apresentadas notas fiscais, posteriormente à visita da Comissão.
- O Plano de Carreira Docente é através de prestação de serviços e se dá por meio de cooperativa vinculada a Via Social.

Considerando o Plano de Curso, observa-se que a carga horária exigida é de 1.080h, distribuídas em três módulos, com terminalidade em cada módulo, sendo o primeiro e segundo de 330h e o terceiro de 420h. O estágio supervisionado deve ser realizado ao final do módulo III, com carga horária de 90h, já incluída no total de carga horária do respectivo módulo. O aluno que concluiu o módulo I recebe certificação da Qualificação Profissional Técnica em Assistente Administrativo, ao final do módulo II, certificação da Qualificação Profissional Técnica em Assistente de Logística e ao final do módulo III, Técnico de Nível Médio com habilitação em Logística. Do total de carga horária, 765h são a distância e 315h presenciais. A parte presencial funciona nos turnos da manhã e tarde, de 8 às 12h e de 13 às 17h, respectivamente. Nos componentes curriculares de 60h, 15h serão presenciais, como pode ser visto na matriz curricular a seguir. O curso pode ser realizado de forma concomitante ou subsequente ao Ensino Médio. Consta no plano de curso o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores.

O ambiente virtual de aprendizagem inclui as seguintes ferramentas: fórum de discussão, para discussão de conteúdos, troca de informações e experiências; Chat, para fortalecer a interação entre os estudantes durante o curso; e-mail, para interação do professor com os estudantes. Cada turma terá um monitor que tem por função inserir os estudantes no campus virtual, tirar dúvidas, controlar

o cronograma do curso, a entrega das atividades por parte dos estudantes, apoiar os encontros presenciais, providenciar declarações e certificados, controlar a realização do estágio e arquivar os relatórios de estágio, entre outras, apoiando a coordenação do curso, os docentes e tutores.

Para composição da apuração do rendimento escolar são computados auto-avaliação (10%), avaliação processual no decorrer das unidades de aprendizagem (40%) e atividade de conclusão presencial (50%). O estudante deve obter no mínimo 70% de aproveitamento para aprovação e 75% de frequência sobre o conjunto das atividades presenciais de cada módulo. Será oferecido reforço das aprendizagens pelos tutores e coordenação pedagógica para os estudantes que necessitarem de estudos de recuperação, com média 7,0 (sete) para aprovação.

Matriz Curricular do Curso Técnico em Logística

MÓDULOS	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA		
		Presencial	Distância	Total
1. Assistente Administrativo	Aprendendo a estudar a distância	15	-	15
	Informática aplicada aos Transportes	-	45	45
	Visão sistêmica do setor de transporte	15	45	60
	Redação Técnica	15	45	60
	Noções Matemática e estatística aplicada	15	45	60
	Noções de Administração	15	45	60
	Relações Interpessoais, Éticas e Sociais	-	30	30
	CARGA HORÁRIA MÓDULO I	75	255	330
2. Assistente de Logística	Noções e atividades da logística e do transporte de cargas	15	45	60
	Logística Integrada: suprimentos, distribuição, supply chain	-	30	30
	Operação de terminais e armazéns de mercadorias	15	45	60
	Movimentação acondicionamento e embalagem	15	45	60
	Compras processamento de pedidos e controle de estoque	15	45	60
	Tarifas e custos logístico e de transportes	15	45	60
	CARGA HORÁRIA MÓDULO II	75	255	330
3. Técnico em Logística	Administração do tráfego, da frota e roteirização	15	45	60
	Planejamento e gestão do transporte multimodal	15	45	60
	Gestão de informação e novas tecnologias	15	45	60
	Planejamento definição e avaliação do nível de serviço Logístico	15	45	60
	Logística Internacional	15	45	60
	Tópicos Especiais em logística e transporte de cargas, estudos de casos	-	30	30
	Estágio Supervisionado Obrigatório	90	-	90
	CARGA HORÁRIA MÓDULO III	165	255	420
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		315	765	1080
A carga horária do curso perfaz 1.080 horas, das quais 765h são em Educação a Distância e 315h são presenciais, incluso o Estágio de 90 horas, em paralelo tratamos sobre Educação e em Direitos Humanos, bem como Ética Profissional.				

III – VOTO:

Pelo exposto e analisado, somos favoráveis à Renovação de Autorização do Curso Técnico em Logística, com a Qualificação Profissional Técnica em Assistente Administrativo ao final do módulo I e a Qualificação Profissional Técnica em Assistente de Logística ao final do módulo II e Técnico em Logística ao final do módulo III – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, na modalidade de Educação a Distância – EAD, no SENAT – Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte, localizado na Av. Beberibe, 3620, Beberibe, Recife/PE, pelo prazo de três anos, a contar da data de publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

É o voto. Dê-se ciência ao interessado e à Secretaria de Educação de Pernambuco.

IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 24 de fevereiro de 2014.

ANA COELHO VIEIRA SELVA – Presidente e Relatora

AURÉLIO MOLINA DA COSTA

JOSÉ FERNANDO DE MELO

MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA

MARIA IÊDA NOGUEIRA

PEDRO NUNES FILHO

PAULO MUNIZ LOPES

V- DECISÃO DO PLENÁRIO:

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto da Relatora.

Sala das Sessões Plenárias, em 17 de março de 2014.

Prof. Fernando Antônio Gonçalves
Presidente