

INTERESSADO: COLÉGIO NOVA OLINDA – OLINDA/PE  
ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E  
TÉCNICO EM LOGÍSTICA - EIXO TECNÓLOGO: GESTÃO E  
NEGÓCIOS  
RELATORA: CONSELHEIRA MARIA IÊDA NOGUEIRA  
PROCESSO Nº 96/2012 *Publicado no DOE de 14/03/2013 pela Portaria SE nº  
1739/2013, de 13/03/2013*  
**PARECER CEE/PE Nº 08/2013-CEB** **APROVADO PELO PLENÁRIO EM 25/02/2013**

---

## **I - RELATÓRIO:**

Mediante Ofício nº 015/2012, a diretora do Colégio Nova Olinda, localizado na Avenida Presidente Kennedy, nº 3857, Sapucaia - Olinda/PE, CNPJ 11.573.086/0001-68, solicita autorização de funcionamento dos Cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, encaminhando a documentação exigida pela Resolução CEE/PE nº 1/2005.

Protocolada neste Conselho, em 24/05/2012 sob o nº 96/2012, a documentação encontra-se assim discriminada:

1. Cópia do Parecer CEE/PE nº 106/2009-CEB;
2. Cópia da Portaria SECTMA nº 319/2009;
3. Cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
4. Certificado de Regularidade do FGTS;
5. Certidão Conjunta Negativa de Débitos;
6. Plano do Curso Técnico em Administração;
7. Plano do Curso Técnico em Logística;
8. Relação da equipe pedagógica, administrativa e docente, acompanhada de documentos comprovantes de suas habilitações profissionais;
9. Plano de Carreira Docente;
10. Plano de Qualificação Docente e de Pessoal Técnico-Administrativo;
11. Política de Aquisição e Atualização do Acervo Bibliográfico;
12. Regulamento do Estágio Curricular;
13. Modelo de Diplomas e de Certificados.

O presente Processo, protocolado na Secretaria Executiva de Educação Profissional sob o nº 1185/2012, motivou a designação da Comissão de Especialistas para avaliar in loco as condições institucionais para a oferta dos cursos pleiteados, formada por Maria Helena Cavalcanti de Sena Borba (Coordenadora), Paulo Zimmermann e Flávio Cesar da Silva (Especialistas Docentes).

A Comissão sugeriu alterações na Matriz Curricular dos Cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística, além de mudanças nos modelos de Diplomas e de Certificados, no que foi atendida. Os documentos modificados compõem o Processo (págs. 178 a 280).

## II - ANÁLISE:

Através da Portaria SECTMA nº 319/2009 que torna público o Parecer CEE/PE nº 106/2009-CEB, o Colégio Nova Olinda foi credenciado para oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio e autorizado a ministrar o Curso Técnico em Enfermagem – Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde.

Na análise dos Planos dos Cursos: Técnico em Administração e Técnico em Logística - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, destacamos, inicialmente, os itens comuns:

- requisitos de acesso, na forma concomitante, cursistas do 2º ou 3º ano do Ensino Médio e, na forma subsequente, egressos desta etapa final da Educação Básica, aprovados no processo seletivo;
- critérios de avaliação, caracterizam-se pelas dimensões diagnóstica, formativa e somativa, de forma contínua, efetivados através de instrumentos que possibilitam a identificação do conhecer (conteúdos), do ser (atitudes) e do fazer (procedimentos) no processo de aprendizagem.

Para aprovação plena, o estudante deverá obter média igual ou superior a 7,0 (sete). A recuperação será realizada, de forma paralela, à proporção que forem detectadas dificuldades na aprendizagem, além da recuperação final que estipula a média 6,0 (seis) para aprovação:

- funcionamento e organização das turmas - Os cursos técnicos, em pauta, com jornada diária de 03 (três) horas seriam ofertados em três turnos, com turmas de 40 (quarenta) estudantes;
- estrutura física e os ambientes de aprendizagem - Segundo a Comissão de Especialistas, o Colégio Nova Olinda possui boa estrutura física, no térreo e no 1º andar, contendo: recepção, diretoria, secretaria, sala de professores, de coordenação, 25 salas de aula, sala do setor financeiro, biblioteca, laboratórios de enfermagem, de informática e de segurança do trabalho, cantina, quadra, três sanitários femininos e três masculinos e mais dois sanitários para pessoas com deficiência.

As salas de aula, com capacidade para 40 estudantes, são bem iluminadas e possuem aeração de ventiladores, quadro branco e data show.

A instituição dispõe de Laboratório de Informática com 10 notebooks com acesso à internet e programas específicos dos cursos.

A biblioteca, com iluminação e climatização adequadas, dispõe de dois notebooks com acesso à internet. Quanto ao acervo bibliográfico, ainda insuficiente em referência aos cursos técnicos, foi acrescido com a compra de novos exemplares, comprovada através de notas fiscais.

Quanto à acessibilidade, a Comissão de Especialistas afirma que a Instituição atende aos requisitos da Lei Federal nº 10.098/2000.

### A - Curso Técnico em Logística

Os objetivos do Curso Técnico em Logística, geral e específicos, estão bem definidos, atendem às considerações da justificativa e apresentam coerência com o Perfil Profissional de Conclusão.

A carga horária total do Curso, distribuída pelos componentes da Matriz Curricular e organizada em 03 (três) Módulos, perfaz 810 (oitocentas e dez) horas, que poderá ser acrescida de 100 horas de estágio não obrigatório.

O Curso possui uma saída intermediária correspondente à Qualificação Técnica de Auxiliar de Operações Logísticas, com a carga horária de 540 horas.

**MATRIZ CURRICULAR**

<b>MÓDULOS</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CH</b>
<b>Módulo I Básico</b>	Planejamento Empresarial e Empreendedorismo	45
	Planejamento Financeiro e Orçamentário	45
	Elementos de Custo no Processo Produtivo	30
	Planejamento dos Recursos Humanos	45
	Logística de Mercados	45
	Linguagem Trabalho e Tecnologia	30
	Ética e Cidadania Organizacional	30
	<b>CH Teórica do Módulo</b>	<b>270</b>
<b>Módulo II Auxiliar de Operações Logísticas</b>	Gestão da Cadeia de Suprimentos	30
	Aplicativos Informatizados em Logística	45
	Inglês Técnico Aplicado em Logística	30
	Gestão de Expedição e Distribuição	30
	Movimentação de Materiais	45
	Planejamento, Programação e Controle de Produção	45
	Administração de Materiais	45
	<b>CH Total do Módulo</b>	<b>270</b>
<b>Módulo III Técnico em Logística</b>	Gestão de Transportes	60
	Gestão da Cadeia de Abastecimento	30
	Logística Internacional	30
	Logística Reversa	30
	Gestão da Qualidade	30
	Tecnologia da Informação Aplicada à Logística	60
	Tributos e Documentos Fiscais	30
	<b>CH Total do Módulo</b>	<b>270</b>
	<b>CH Teórica</b>	<b>810</b>
	<b>Estágio Não Obrigatório</b>	<b>100</b>
	<b>CH Total do Curso</b>	<b>910</b>

**B - Curso Técnico em Administração**

A justificativa, os objetivos geral e específicos e o perfil profissional de conclusão do Curso Técnico em Administração apresentam coerência entre si, explicitando com clareza o processo de formação necessária ao desenvolvimento do estudante para o exercício consciente da cidadania ante as exigências do mercado de trabalho.

A carga horária total do Curso, organizada em 03 (três) Módulos, constituídos pelos componentes da Matriz Curricular e apresentados através da ementa, competências, habilidades e bases tecnológicas, perfaz 810 (oitocentas e dez) horas, acrescidas de 100 horas, quando realizado o estágio não obrigatório.

O Curso possibilita a Qualificação Técnica de Assistente em Administração de Pessoal e Recursos Humanos que corresponde à saída intermediária, com 600 (seiscentas) horas.

**MATRIZ CURRICULAR**

<b>MÓDULOS</b>	<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CH</b>
<b>Módulo I Básico</b>	Organização de Empresas	30
	Empreendedorismo	30
	Gestão da Qualidade	30
	Planejamento e Produção	30
	Administração de Materiais	45
	Marketing	30
	Fundamentos da Administração	30
	Matemática Financeira	45
	Fundamentos da Logística	30
	<b>CH MÓDULO I</b>	<b>300</b>
<b>Módulo II Assistente em Administração de Pessoal e Recursos Humanos</b>	Administração de Pessoal	45
	Recursos Humanos	45
	Legislação Trabalhista	45
	Ética Profissional	30
	Psicologia Organizacional	30
	Gestão Ambiental	30
	Estatística	45
	Comunicação Comercial e Oficial	30
	<b>CH MÓDULO II</b>	<b>300</b>
<b>Módulo III Técnico em Administração</b>	Contabilidade Básica	30
	Contabilidade Gerencial	30
	Contabilidade Tributária	30
	Administração Financeira	30
	Economia	30
	Custos	30
	Administração Estratégica	30
	<b>CH MÓDULO III</b>	<b>210</b>
<b>CARGA HORÁRIA</b>		<b>810</b>
<b>CARGA HORÁRIA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO</b>		<b>100</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>		<b>910</b>

Considerando que a Ética Profissional já é trabalhada transversalmente em todos os módulos, explicitado no Plano de Curso, acrescente-se a partir da Resolução CNE/CP nº 1/2012, a Educação em Direitos Humanos que também deve transversalizar todos os módulos, fortalecendo a formação cidadã dos futuros profissionais.

**III - VOTO:**

Ante o exposto e analisado, somos de parecer favorável à Autorização dos Cursos: Técnico em Logística, com a Qualificação Técnica de Auxiliar de Operações Logísticas e Técnico em Administração, com a Qualificação Técnica de Assistente em Administração de Pessoal e Recursos Humanos - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios a serem ofertados pelo Colégio Nova Olinda, localizado na Avenida Presidente Kennedy, nº 3857, Sapucaia - Olinda/PE.

A Autorização é pelo prazo de 04 (quatro) anos, a partir da publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado.

Este é o voto. Dê-se ciência ao interessado e à Secretaria de Educação de Pernambuco.

**IV - CONCLUSÃO DA CÂMARA:**

A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 25 de fevereiro de 2013.

ANA COELHO VIEIRA SELVA - Presidente

MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE - Vice-Presidente

MARIA IÊDA NOGUEIRA - Relatora

JOSÉ FERNANDO DE MELO

MARIA DO SOCORRO FERREIRA MAIA

REGINALDO SEIXAS FONTELES

VICÊNCIA BARBOSA DE ANDRADE

**V - DECISÃO DO PLENÁRIO:**

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto da Relatora.

Sala das Sessões Plenárias, em 25 de fevereiro de 2013.

Prof. Fernando Antônio Gonçalves  
Presidente

SHIRLEY