



INTERESSADA: AUTARQUIA MUNICIPAL DO ENSINO SUPERIOR DE GOIANA(AMESG)/FACULDADE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA PROFº DIRSON MACIEL DE BARROS (FADIMAB)  
ASSUNTO: RENOVAÇÃO DO RECONHECIMENTO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO COM ALTERAÇÃO DE MATRIZ CURRICULAR  
RELATOR: CONSELHEIRO RICARDO CHAVES LIMA  
PROCESSO Nº 14000110005178.000180/2020-12

*PUBLICAÇÃO DOE: 28/05/2022 pela Portaria SEE nº 2983 de 27/05/2022.*

**PARECER CEE/PE Nº 074/2022-CES**

**APROVADO PELO PLENÁRIO EM 18/05/2022.**

## 1 RELATÓRIO

O Presidente da Autarquia Municipal do Ensino Superior de Goiana (Amesg), mantenedora da Faculdade de Ciência e Tecnologia Profº Dirson Maciel de Barros (Fadimab), protocolou neste Conselho Estadual de Educação de Pernambuco (CEE/PE), em 30/11/2020, o Ofício nº 093/2020, datado de 18/11/2020, solicitando a Renovação de Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração com alteração de Matriz Curricular.

A Instituição anexou os documentos exigidos segundo a Resolução CEE/PE nº 1/2017, no art. 37 e que instruem o Processo nº 14000110005178.000180/2020-12, objeto deste Parecer.

O Alvará de Localização e Funcionamento, emitido pela Prefeitura do Município de Goiana, tem validade até 30/06/2022.

A Instituição de Ensino Superior (IES) foi recredenciada pelo Sistema de Ensino do Estado de Pernambuco, por meio do Parecer CEE/PE nº 137/2019-CES, tornado público pela Portaria SEE nº 6479/2019 de 26 de novembro de 2019.

## 2 ANÁLISE

### 2.1 Comissão de Verificação das condições de oferta do Curso

O Processo foi distribuído ao Conselheiro Relator em 03 de dezembro de 2020, que após a análise de sua regularidade, solicitou à Presidência do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco (CEE/PE) a nomeação da Comissão de Verificação *in loco* das condições de oferta do Curso de Bacharelado em administração prestado pela Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros (Fadimab).

A Comissão foi nomeada pela Portaria CEE/PE nº 33/2021 de 13 de outubro de 2021, composta pelos especialistas, Silvio Luiz de Paula, Doutor, Mestre e graduado em Administração pela Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Jananda da Silva Pinto, com doutorado, mestrado e graduação em Administração pela UFPE e Shirley Cristina Lacerda Malta como representante deste Conselho, cabendo a presidência da Comissão ao primeiro especialista citado. A visita foi realizada, de forma presencial, na sede da Fadimab, no dia 04 de novembro, no horário das 13h às 18h.

O relatório de verificação das condições de oferta do Curso foi anexado ao Processo em 25 de janeiro de 2022; nele a Comissão discorre sobre as questões pedagógicas e estruturais que compõem as Dimensões da Organização Didático-Pedagógica, Corpo Docente e Infraestrutura.

## 2.2 Considerações Iniciais

A Autarquia Municipal do Ensino Superior de Goiana (Amesg) foi criada pela Lei Municipal nº 1.350, de 14 de junho de 1977, com as modificações introduzidas pela Lei Municipal nº 1.455, de 09 de novembro de 1984.

A Faculdade de Ciências e Tecnologia Professor Dirson Maciel de Barros (Fadimab), anteriormente denominada de Faculdade de Formação de Professores de Goiana (FFPG), mantida pela Autarquia Municipal do Ensino Superior de Goiana (Amesg), teve seu último Recredenciamento Institucional, por meio do Parecer CEE/PE nº 137/2019-CES, de 04/11/2019, publicado no Diário Oficial do Estado (DOE), em 27/11/2019, pela Portaria SEE nº 6479/2019, de 26/11/2019, pelo prazo de 08 (oito) anos, a partir de 06/09/2019.

A Fadimab oferece os Cursos de: (1) Licenciaturas em Matemática, Geografia, História; Ciências Biológicas, Educação Física, Letras e Pedagogia, e (2) Bacharelados em Administração, Educação Física e Direito.

O Curso de Bacharelado em Administração obteve a Renovação de Reconhecimento pelo Parecer CEE/PE nº 65/2015-CES, publicado pela Portaria SEE nº 2351/2015, de 01/07/2015, com validade até 05/08/2020.

## 2.3 Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, segue as orientações da Resolução CNE/CES nº 05/2021, de 14 de outubro de 2021, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Administração.

Segundo o PPC, o Curso de Bacharelado em Administração da Fadimab pretende formar um profissional com sólida base teórico-científica, que seja capaz de problematizar a realidade da administração, em nível nacional e internacional, e contribuir de forma crítica, reflexiva e criadora para a construção da sociedade.

Quanto à avaliação das competências do aluno abrange aspectos qualitativos e quantitativos da aprendizagem, compreendendo a produção teórico-prática no transcorrer do Curso. O sistema de avaliação é processual e contínuo, sendo atribuída uma nota de zero a dez, dispensando do exame final semestral da respectiva disciplina, o aluno que detiver média aritmética igual ou superior a sete.

A Matriz Curricular contempla a Resolução CNE/CP nº 01/2004 que estabelece e institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, bem como a Lei Federal nº 9.795 de 27 de abril de 1999, que dispõe a Educação Ambiental e institui política Nacional de Educação Ambiental, além do atendimento ao Decreto Federal nº 5.626/05, que dispõe sobre a inclusão da Libras como disciplina curricular, a formação e a certificação de professor, instrutor e tradutor/intérprete da Libras e por fim, contempla Direitos Humanos trabalhado na disciplina Educação e Direitos Humanos.

O período de integralização do Curso é de no mínimo 4 (quatro) anos, 8 (oito) semestres, e máximo de 7 (sete) anos, 14 (quatorze) semestres.

O ingresso ao Curso de Bacharelado em Administração ocorre, regularmente, através do vestibular, com duas entradas semestrais de 50 estudantes. Outras formas de ingresso são: pela nota do ENEM; por transferência; por processo seletivo para vagas residuais, quando existentes e portadores de diploma devidamente reconhecidos.

A Matriz Curricular proposta está de acordo com as normas, com carga horária total de 3.300 horas organizadas em quatro grupos: Disciplinas Obrigatórias (incluindo eletivas) - 2.250h; Trabalho de Conclusão de Curso - 180h; Estágios Supervisionados - 360h; Atividades Complementares - 210h e Atividades de Extensão - 300h.

O Estágio Supervisionado objetiva desenvolver no graduando competências técnico-científicas que o habilitem a atuar como pesquisador, planejador, gestor com consistente conhecimento da Ciência da Administração, e para sua realização a Fadimab mantém convênios com instituições e organizações relevantes da região no intuito de possibilitar vagas de estágio remunerado aos discentes, possibilitando a estes um financiamento indireto do Curso, através do recebimento de bolsas de estágio.

As atividades de extensão serão vivenciadas do 2º ao 7º período e estão em conformidade com Resolução CNE/CES nº 07/2018, de 18/12/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão da Educação Superior Brasileira.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é obrigatório e sua produção deve ser individual, no formato de um artigo, sobre tema da administração e sob orientação de um professor.

**Quadro 1 - Matriz Curricular Vivenciada**  
**1º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Introdução à Administração	60	-	60	04
Elementos de Informática	30	30	60	04
Leitura e Interpretação de Textos	60	-	60	04
Introdução à Economia	60	-	60	04
Filosofia	30	-	30	02
Sociologia das Organizações	30	-	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>300</b>	<b>20</b>

**2º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Teoria Geral da Administração	60	-	60	04
Matemática	60	-	60	04
Redação de Textos Aplicados	60	-	60	04
Inglês Instrumental	30	-	30	02
Economia Brasileira	60	-	60	04
Noções de Direito	30	-	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>

**3º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Administração Socioambiental	60	-	60	04
Matemática Financeira	60	-	60	04
Contabilidade Básica	60	-	60	04
Metodologia da Pesquisa Científica	60	-	60	04
Psicologia das Organizações	30	-	30	02
Ciências Políticas	30	-	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>

**4º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Administração de Sistema de Informação	60	-	60	04
Estatística	60	-	60	04
Administração de Recursos Humanos	60	-	60	04
Administração de Custos	60	-	60	04
Direito Trabalhista e Previdenciário	30	-	30	02
Comunicação Empresarial	30	-	30	02

<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
---------------	------------	----------	------------	-----------

**5º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Análise das Demonstrações Contábeis	60	-	60	04
Logística de Suprimentos	60	-	60	04
Organização, Sistemas e Métodos	60	-	60	04
Desenvolvimento de Recursos Humanos	60	-	60	04
Administração Pública	30	-	30	02
Direito Fiscal e Tributário	30	-	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>

**6º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Administração Financeira e Orçamentária	60	-	60	04
Logística de Distribuição	60	-	60	04
Administração Mercadológica	60	-	60	04
Empreendedorismo	30	-	30	02
Raciocínio Lógico Aplicado	60	-	60	04
Planejamento Estratégico	30	-	30	03
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>

**7º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Administração de Vendas e Varejo	60	-	60	04
Marketing Contemporâneo	60	-	60	04
Administração de Produção e Operações	60	-	60	04
Teoria dos Jogos Aplicados à Administração	30	-	30	02
Eletiva I	30	-	30	02
Trabalho de Conclusão de Curso I	30	60	90	06
Estágio Supervisionado I	30	150	180	12
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>210</b>	<b>510</b>	<b>34</b>

**8º PERÍODO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Gestão da Qualidade	60	-	60	04
Gestão e Liderança Empresarial	60	-	60	04
Ética Geral e Profissional	60	-	60	04
Gestão de Serviços	30	-	30	02
Eletiva II	30	-	30	02
Trabalho de Conclusão de Curso II	30	60	90	06
Estágio Supervisionado II	30	150	180	12
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>210</b>	<b>510</b>	<b>34</b>

**DISCIPLINAS ELETIVAS ATUAIS DO CURSO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	30	-	30	02
Gerenciamento de Projetos	30	-	30	02
Gestão da Inovação	30	-	30	02
Educação Ambiental	30	-	30	02
Educação, História e Cultura Afrobrasileiras e Indígenas	30	-	30	02
Dinâmica de Grupo Aplicado	30	-	30	02
Organização e Gestão Escolar	30	-	30	02
Legislação da Educação Brasileira	30	-	30	02

--	--	--	--	--

**CARGA HORÁRIA TOTAL ATUAL DO CURSO**

<b>DISTRIBUIÇÃO GERAL</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>CRÉDITOS</b>
Disciplinas Obrigatórias	2.280	152
Trabalho de Conclusão de Curso	180	012
Estágios Supervisionados	360	024
Atividades Complementares	210	014
<b>TOTAL:</b>	<b>3.030</b>	<b>202</b>

**Quadro 2 - Matriz Curricular Proposta****1º PERÍODO**

DISCIPLINAS E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Introdução à Economia	60	-	60	04
Filosofia	30	-	30	02
Sociologia das Organizações	30	-	30	02
Introdução à Administração	60	-	60	04
Elementos de Informática	30	30	60	04
Leitura e Interpretação de Textos	60	-	60	04
<b>TOTAL:</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>300</b>	<b>20</b>

**2º PERÍODO**

DISCIPLINAS E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Metodologia do Trabalho Científico	60	-	60	04
Teoria das Organizações	60	-	60	04
Matemática	60	-	60	04
Noções de Direito	30	-	30	02
Produção de Textos Aplicados	30	-	30	02
Inglês Instrumental	30	-	30	02
Educação Ambiental	30	-	30	02
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
Atividades de Extensão	-	30	30	02
Atividades Complementares	-	30	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>60</b>	<b>360</b>	<b>24</b>

**3º PERÍODO**

DISCIPLINA E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Contabilidade Básica	60	-	60	04
Matemática Financeira	60	-	60	04
Psicologia das Organizações	30	-	30	02
Ciências Políticas	30	-	30	02
Administração Socioambiental	30	-	30	02
Economia Brasileira	60	-	60	04
Educação, História e Cultura Afro-Brasileiras e Indígenas	30	-	30	02
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
Atividades de Extensão	-	60	60	04
Atividades Complementares	-	30	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>90</b>	<b>390</b>	<b>26</b>

**4º PERÍODO**

DISCIPLINA E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Administração dos Custos	60	-	60	04
Estruturas e Processos Organizacionais	60	-	60	04
Administração de Recursos Humanos	60	-	60	04
Administração de Sistemas de Informação	60	-	60	04
Direito Trabalhista e Previdenciário	30	-	30	02
Comunicação Empresarial	30	-	30	02
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
Atividades de Extensão	-	60	60	4
Atividades Complementares	-	30	30	4
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>90</b>	<b>390</b>	<b>26</b>

**5º PERÍODO**

DISCIPLINA E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Análise das Demonstrações Financeiras	60	-	60	04
Administração Pública	30	-	30	02
Gestão Estratégica de Pessoas	60	-	60	04
Gestão de Materiais e Logística	60	-	60	04
Gestão Fiscal e Tributária	30	-	30	02
Estatística	30	-	30	02
Educação em Direitos Humanos	30	-	30	02
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
Atividades de Extensão	-	60	60	04
Atividades Complementares	-	30	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>60</b>	<b>390</b>	<b>26</b>

**6º PERÍODO**

DISCIPLINA E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Administração Financeira e Orçamentária	60	-	60	04
Administração Mercadológica	60	-	60	04
Empreendedorismo	60	-	60	04
Administração da Produção e Operações	60	-	60	04
Estratégia Competitiva e Corporativa	60	-	60	04
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>-</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
Atividades de Extensão	-	60	60	04
Atividades Complementares	-	30	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>90</b>	<b>390</b>	<b>26</b>

**7º PERÍODO**

DISCIPLINA E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Processos Decisórios e Introdução à Teoria dos Jogos	30	-	30	02
Gestão de Vendas e Varejo	60	-	60	04
Gestão da Qualidade	60	-	60	04
Trabalho de Conclusão de Curso I	30	60	90	06
Raciocínio Lógico Aplicado	60	-	60	04
Eletiva I	30	-	30	02
Estágio Supervisionado I	30	150	180	12
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>210</b>	<b>510</b>	<b>34</b>
Atividades de Extensão	-	30	30	02
Atividades Complementares	-	30	30	02
<b>TOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>270</b>	<b>570</b>	<b>38</b>

**8º PERÍODO**

DISCIPLINA E ATIVIDADES	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Gestão de Serviços	60	-	60	04
Ética Geral e Profissional	60	-	60	04
Trabalho de Conclusão de Curso II	60	30	90	06
Diagnóstico e Consultoria Organizacional	60	-	60	04
Estágio Supervisionado II	30	150	180	12
Eletiva II	30	-	30	02
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>300</b>	<b>180</b>	<b>480</b>	<b>32</b>
Atividades Complementares	-	30	30	02
<b>TOTAL</b>	<b>300</b>	<b>240</b>	<b>540</b>	<b>34</b>

**DISCIPLINAS ELETIVAS PROPOSTAS DO CURSO**

DISCIPLINAS	CH Teórica	CH Prática	Total	Crédito
Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	30	-	30	02
Gerenciamento de Projetos	30	-	30	02
Gestão da Inovação	30	-	30	02
Mercado Financeiro e de Capitais	30	-	30	02
Pesquisa Operacional	30	-	30	02
Negociação e Administração de Conflitos	30	-	30	02
Associativismo e Cooperativismo	30	-	30	02
Negócios em Ambientes Virtuais	30	-	30	02
Administração do Turismo	30	-	30	02
Gestão de Mudanças e Transformação Organizacional	30	-	30	02
Gestão de Empresas Familiares	30	-	30	02
Organização e Gestão Escolar	30	-	30	02

**CARGA HORÁRIA TOTAL PROPOSTA DO CURSO**

DISTRIBUIÇÃO GERAL	CARGA HORÁRIA	CRÉDITOS
Disciplinas Obrigatórias (Incluindo as Eletivas):	2.250	150
Trabalho de Conclusão de Curso:	180	012
Estágios Supervisionados:	360	024
Atividades Complementares:	210	014
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>3.000</b>	<b>200</b>
Atividades de Extensão:	300	020
<b>TOTAL:</b>	<b>3.300</b>	<b>220</b>

Fonte: Projeto Pedagógico do Curso (2022).

**2.4 Coordenação e Corpo Docente**

A Coordenação do Curso é exercida pelo professor Gustavo Boudoux de Melo, mestre em administração, com regime de trabalho contratado.

No tocante ao corpo docente, a contratação e substituição de professores efetivos atende ao critério de concurso público, de acordo com o previsto na Constituição Federal e com o Estatuto do Servidor Público do Estado de Pernambuco; para professores contratados, a seleção atende ao critério de processo seletivo simplificado.

Com base na informação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do PPC, com a lista nominal de docentes com titulação, o Curso de Bacharelado em Administração possui 09 (nove) professores, sendo 01(um) doutor, 07 (sete) mestres e 01(um) especialista.

## 2.5 Infraestrutura

A Comissão de Avaliação das Condições Institucionais para a oferta do Curso em pauta, informa que a Amesg/Fadimab dispõe de 23 salas no total. Há sala de Professores, Direção, Administração, Tesouraria, Secretaria, Assessoria, Apoio Financeiro, Vídeo-Conferência, Laboratórios de Ciências e de Informática, Auditório Central, devidamente climatizadas.

O funcionamento da Instituição de Ensino Superior (IES) ocorre em três blocos, sendo dois interligados. Foi possível observar por meio do Relatório e das fotografias enviadas pela Comissão, algumas fragilidades na infraestrutura da Instituição como: os banheiros devem constar de todo o aparato recomendado pela ABNT (Normas de Acessibilidade NBR 9050) no que se refere ao acesso para discentes, docentes e funcionários portadores de deficiência; instalações elétricas precárias, placas luminosas de SAÍDA desligadas ou sem interruptor de ligação elétrica, tomadas elétricas sem tampas, escada sem corrimão; garantia de extintores de incêndio.

Em resposta ao despacho desta relatoria, por meio do Ofício nº 041/2021 (Amesg), em 08 de março de 2022, foram encaminhados registros fotográficos e as seguintes informações:

- o reforço do corrimão e guarda corpo da escada de acesso a um dos blocos foram devidamente concluídos;
- as adaptações dispostas nos banheiros feminino e masculino estão de acordo com a NBR 9050/2004 da ABNT, conforme fotos e laudo de vistoria realizada pelo Responsável Técnico-Fiscal; (Laudo de vistoria anexado);
- as instalações elétricas estão sendo objeto de processo licitatório a ser executado em 2022; (anexado o Contrato nº 00018/2021 - Comissão Permanente de Licitação (CPL), celebrado entre a Autarquia e a Empresa Marilene Pereira de Souza para execução dos serviços);
- os extintores de incêndio estão no prazo de validade.

Sobre a Biblioteca, esta possui, em suas dependências físicas, espaço para recepção e protocolo, armários, sala de acervo e processamento técnico, computadores para consulta pelos alunos, espaço de estudo coletivo, espaço para a coordenação, mesas para o estudo em grupo e terminais para consulta. O acervo, composto por livros, periódicos e revistas fica disposto em espaço reservado com catalogação baseada na Classificação Decimal Universal (CDU), possuindo estantes para sua acomodação.

Quanto ao acervo para o Curso, ele é compartilhado com os demais cursos oferecidos pela Instituição, sendo específico para o Curso 367 títulos, com 651 exemplares. O acervo mostra-se compatível com as exigências da área. Além do acervo físico a Instituição firmou convênio com uma biblioteca virtual, Minha Biblioteca, com um acervo de 10 mil títulos.

## 2.6 Conclusão da Comissão e Recomendações

Tendo em vista o contexto do município de Goiana, as ações, parcerias e articulações que a Instituição vem desenvolvendo e a necessidade latente por profissionais da área de gestão para atuar nos diversos instrumentos da região, bem como a experiência desta na oferta de cursos na área da gestão e, especificamente, de administração, consideramos que a IES apresenta as condições necessárias para a renovação do reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração, com as seguintes recomendações: contratar professores por meio de concurso público, devido ao grande número de professores com contratos temporários e concluir o Projeto de Acessibilidade dos espaços educacionais da Amesg/Fadimab.

### 3 VOTO

Por todo o exposto e analisado, o voto é favorável à Renovação do Reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração da Faculdade de Ciência e Tecnologia Profº Dirson Maciel de Barros (Fadimab), Instituição recredenciada pelo Parecer CEE/PE nº 137/2019-CES, de 04/11/2019, mantida pela Autarquia Municipal de Ensino Superior de Goiana (Amesg), Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 11.408.812/0001-97, localizada na Rua Poço do Rei, s/n – Goiana – Pernambuco, Código de Endereçamento Postal (CEP) nº 55.900-000, na modalidade presencial, no turno noturno, com 100 (cem) vagas anuais, sendo 01 (uma) turma por semestre, com 50 (cinquenta) vagas por turma, pelo prazo de 06 (seis) anos, a partir de 05/08/2020.

É o voto. Comunique-se à interessada.

### 4 CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 11 de maio de 2022.

MARIA IÊDA NOGUEIRA – Presidente  
SHIRLEY CRISTINA LACERDA MALTA – Vice Presidente  
RICARDO CHAVES LIMA – Relator  
ANTONIO HENRIQUE HABIB CARVALHO  
FABIANA DA SILVEIRA XAVIER  
JÚLIO CESAR GALINDO BORBA  
MARIA DO CARMO TINOCO BRANDÃO  
MARIA DO SOCORRO RODRIGUES DOS SANTOS

### 5 DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 18 de maio de 2022.

**Giselly Muniz Lemos de Morais**  
**Presidente em Exercício**