



Governo do Estado de Pernambuco
Secretaria de Educação e Esportes
Conselho Estadual de Educação

INTERESSADA: SOCIEDADE CULTURAL E EDUCACIONAL NEVES BAPTISTA LTDA / TELEPORT EDUCACIONAL / RECIFE – PE
ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA E DO CURSO TÉCNICO EM MARKETING - EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)
RELATOR: CONSELHEIRO GLAYDSON ALVES DA SILVA SANTIAGO
PROCESSO Nº 14000110005178.000100/2020-29

*PUBLICAÇÃO DOE: 20/05/2022 pela Portaria
SEE nº 2852 de 19/05/2022.*

PARECER CEE/PE Nº 067/2022-CEB

APROVADO PELO PLENÁRIO EM 04/05/2022.

1 RELATÓRIO

A Sociedade Cultural e Educacional Neves Baptista Ltda., inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 16.526.012/0001-94, mantenedora da TELEPORT Educacional, situada na Rua Domingos José Martins Porto, nº 75, Sala 03, Bairro do Recife, Código de Endereçamento Postal (CEP) nº 50.030-200, solicitou à Presidência do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco (CEE/PE), por meio de documento datado de 22/06/2020, Autorização dos Cursos Técnicos de Nível Médio em Logística e em Marketing, ambos do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, na Modalidade EAD.

Os seguintes documentos compõem o pleito apresentado em 02 (dois) volumes:

Volume I

- Ofício s/n, datado de 22 de junho de 2020, encaminhado ao Presidente do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco;
- Ato Constitutivo da Instituição TELEPORT Educacional;
- Projeto Político Pedagógico;
- Regimento Escolar;
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão de Regularidade Fiscal - Governo do Estado de Pernambuco;
- Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Fiscais – Prefeitura do Recife;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- Contrato de Locação de Imóvel;
- Identificação dos Representantes da Instituição;
- Cópia do Ato de Recredenciamento Institucional;
- Política de Capacitação e Qualificação do Pessoal Docente e Administrativo;
- Plano de Curso Técnico em Marketing - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios;
- Plano de Curso Técnico em Logística - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios;
- Descrição Infraestrutura Física e Tecnológica;
- Manuais - Projeto de Funcionalidades para os Alunos;
- Cópia do Alvará de Localização e Funcionamento com validade até **08/08/2023**;
- Relatório de Avaliação In Loco;

- Ofício nº 24/2020, encaminhamento de Processo CEE/PE-CEB com Relatório de Visita.

Volume II

- Ofício CEE/PE nº 065/2020 – CEB, datado de 30 de novembro de 2020, solicitando esclarecimentos quanto à infraestrutura;
- Ofício s/n, datado de 30 de novembro de 2020, prestando esclarecimentos quanto à infraestrutura;
- Plano de Curso Técnico em Logística - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios (Ajustado);
- Plano de Curso Técnico em Marketing - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios (Ajustado);
- Aditivo do Contrato de Locação do Imóvel;
- Certidões Públicas - atualizadas;
- Declaração de Acessibilidade.

1.1 Tramitação do Processo

O Processo nº **14000110005178.000100/2020-29** foi protocolado no CEE/PE em 06 de julho de 2020, por meio de ofício, solicitando as autorizações dos Cursos Técnico em Logística e Técnico em Marketing, ambos do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios na modalidade de Ensino a Distância.

O Processo foi encaminhado à Câmara de Educação Básica (CEB), em 10 de julho de 2020, e distribuído de acordo com os critérios estabelecidos pela Câmara de Educação Básica, para a Conselheira Ângela Maria Leocádio Lins.

Em 06 de agosto de 2020, o Processo foi recebido na Gerência de Educação Integral e Profissional (SEIP) para formação de Comissão de Especialistas e avaliação das condições de oferta do pleito.

Em 08 de setembro de 2020, foi constituída a Comissão de Especialistas através da Portaria SEE nº 2842, publicada no Diário Oficial de 09 de setembro de 2020, para proceder à verificação *in loco* e análise das condições institucionais para as autorizações requisitadas.

A referida Comissão foi composta por Antônio Ferreira Rosa Júnior (Coordenador), Dannilo Dayvid da Silva e Antônio Ressureição Mascarenhas (Especialistas Docentes).

Em 15 de setembro de 2020 foi realizada visita *in loco* para avaliação da qualidade das condições de oferta dos cursos técnicos solicitados. A Comissão foi recebida pela Secretária Escolar da Instituição Beatriz Ozio Segabinazzi que promoveu a apresentação da documentação e acesso aos espaços da Instituição de Ensino TELEPORT Educacional.

A Comissão elaborou um relatório que foi encaminhado pela Secretaria de Educação de Pernambuco (SEIP/SEE/PE) ao CEE/PE no dia 21 de outubro de 2020.

O Processo foi redistribuído, em 11 de maio de 2021, para o Conselheiro Glaydson Alves da Silva Santiago devido ao encerramento do mandato da Conselheira Ângela Maria Leocádio Lins. Na mesma data, após análise preliminar dos documentos apresentados pela Instituição de Ensino TELEPORT Educacional, este relator observou que o Contrato de Locação de Imóvel Urbano encontrava-se vencido e a falta da Declaração de Acessibilidade, sendo encaminhadas, à Instituição, as exigências.

No dia 04 de abril de 2022 foram respondidas as solicitações, no entanto, novas exigências se fizeram necessárias. Em 13 de abril, após cumpridos todos os requisitos foi possível a finalização do parecer.

2 ANÁLISE

O Processo foi analisado à luz da Resolução CEE/PE nº 3/2016, de 09 de maio de 2016 que “Regula, no âmbito do Sistema de Ensino do Estado de Pernambuco, a delegação do Serviço Público Educacional, exclusivamente para a oferta de Educação na modalidade de Educação a Distância [...] e dá outras providências”.

A Instituição de Ensino TELEPORT Educacional, na luz da solicitação, autorização do Curso Técnico em Logística e do Curso Técnico em Marketing na modalidade EAD, atendeu às exigências da Comissão de Verificação e, também, deste relator.

Considerando o Relatório de Visita da Comissão de Especialistas responsável pela avaliação das condições de funcionamento da Instituição e os documentos apresentados, destacamos os pontos que seguem.

2.2. Regimento Escolar

O Regimento Escolar da Instituição de Ensino TELEPORT Educacional, segundo o Relatório dos Especialistas “atende ao padrão da legislação educacional vigente”. Direcionado para Educação Profissional Técnica de Nível Médio contempla, em seus textos, a caracterização da Instituição, os princípios educacionais, a estrutura e administração escolar, a organização didática e pedagógica, a organização da vida escolar, os princípios da convivência social e as disposições transitórias.

2.3. Projeto Político Pedagógico

O Projeto Político Pedagógico da Instituição de Ensino TELEPORT Educacional está fundamentado por: Situação, Missão, Visão de Futuro e Valores. Os Princípios e Objetivos estão voltados para formação plena dos estudantes, com ações planejadas para que, ao longo dos Cursos se obtenha sucesso na aprendizagem na qual o Centro de Ensino valoriza a integração entre o aluno e o mercado de trabalho.

2.4. Política de Remuneração de Pessoal Docente, Técnico e Administrativo

A Instituição de Ensino TELEPORT Educacional apresenta seu Plano de Cargos, Carreiras e Salários tendo como objetivo,

[...] estabelecer uma política voltada para ascensão profissional dos seus colaboradores, com base nas suas aptidões e desempenho.

“A estrutura dos cargos e funções está definida em dois grupos: contratual e efetivo. O sistema de remuneração será composto por salário base e remuneração, com intervalos financeiros, observando a titulação acadêmica e tabela salarial, sempre atualizada com base na legislação vigente e acordos coletivos (Parecer CEE/PE nº 062/2019 – CEB, pág.5.).

2.5. Política de Capacitação do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo

A política de qualificação continuada do corpo docente da Instituição de Ensino tem por finalidade promover a capacitação pessoal e profissional do quadro de professores, com vistas a elevar, permanentemente, o padrão de desempenho docente. A qualificação continuada dos professores se dá por meio de cursos de aperfeiçoamento, especialização e de capacitação pedagógica, organizados e oferecidos, quando possível, pela própria Instituição

de Ensino e pela participação em congressos, seminários, painéis e similares relacionados às áreas de ensino e pesquisa.

A finalidade da política de capacitação da Instituição de Ensino TELEPORT é, portanto, a de promover a qualificação pessoal e profissional dos professores e do pessoal técnico administrativo, com vistas a elevar permanentemente o padrão de seu desempenho profissional.

2.6. Infraestrutura

A Escola TELEPORT está instalada em prédio empresarial, em área localizada no pavimento térreo, que dispõe de “escritório administrativo exclusivo onde é localizada a secretaria escolar e o suporte de atendimento ao estudante”. Nas áreas comuns do prédio, conforme declaração apresentada pela Coordenação Administrativa do Empresarial,

[...] a Escola pode fazer uso dos ambientes comuns para as atividades educacionais, sendo disponibilizados: centro de convenções com auditório com capacidade para 50 (cinquenta) pessoas, 04 (quatro) salas de reunião/aula, atendendo até 10 (dez) estudantes, todas climatizadas e equipadas com recursos tecnológicos, recepção, 01 (um) Laboratório de Informática climatizado, mobiliado com Datashow, mesa de apoio, quadro branco, equipado com 20 (vinte) computadores com acesso à internet, banheiros adaptados e refeitório. Todos os espaços descritos são localizados no térreo, com exceção do refeitório que fica localizado no 1º andar (Parecer CEE/PE nº 062/2019-CEB, pág. 3).

Considerando a **Lei Federal nº 10.098/2000**, que se refere à promoção de acessibilidade para pessoas com deficiência física ou com mobilidade reduzida, a Instituição oferece condições para o cidadão circular e se utilizar dos espaços de forma plena e livre de barreiras com corredores livres, sanitários adaptados com barra de apoio nas paredes e lavabos.

De acordo com o Parecer de Recredenciamento Institucional “O prédio dispõe de rampa de acesso com área de manobra de cadeira de rodas, sanitários adaptados, corredores livres, elevadores para acesso aos pavimentos superiores [...]”.

2.6.1 Infraestrutura para preparação /execução da Educação a Distância

Estúdio – equipado com 02 (duas) câmeras digitais, 02 (dois) computadores para uso do professor e mediador, 01 (um) tablet - PC com caneta ótica para lousa interativa.

Sala de Tutoria – dispõe de 05 (cinco) estações de trabalho estilo “call center” com aparelhos telefônicos, computadores e suporte técnico especializado para atender estudante a distância, 03 (três) estações de trabalho com computadores, microfones e câmeras para tutoria de conteúdo.

Camarim – 01 (uma) cadeira ergométrica, 01 (um) espelho iluminado, instrumentos de maquiagem.

Sala de Operação e Corte – 01 (uma) mesa operadora de corte com 16 canais, 01 (um) monitor de vídeo para retorno.

Sala de Produção e Coordenação – 02 (duas) estações de trabalho para os técnicos em Design Instrucional, 02 (duas) estações de trabalho para os coordenadores dos Cursos, 01 (uma) impressora e 01(um) gravador de CD/DVD.

Sala de Central de Logística – 01 (uma) estante para guarda de material para uso nos polos presenciais, 01(uma) estação de trabalho administrativo.

Data Center e Mídia Center – TELEPORT de Ensino Interativo.

2.6.1.1 Recursos Tecnológicos

Quanto ao Ambiente Virtual de Aprendizagem, a Instituição possui um sistema próprio, denominado AVASIS, integrado à plataforma MOODLE com vários recursos tecnológicos administrativos e educacionais acoplados como: Secretaria Escolar; Histórico do Estudante; Tesouraria; Chat e atendimento virtual on-line ao estudante, assim como todos os canais de atendimento; Requerimentos Escolares; Documentação do Estudante; Tutorial para o Estudante.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem, por meio de páginas ou softwares na internet, proporciona a simulação da sala de aula virtual, disponibilizando para o estudante, vídeoaulas, chat com professores, fórum, atividades objetivas com resultados imediatos e revisados, calendário letivo, programa educacional, apostilas, PowerPoint das aulas, biblioteca virtual, entre outros mecanismos que integram o estudante ao Curso.

As atividades didáticas são transmitidas via “online e gravadas para postagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem, utilizando os recursos para transmissão via streaming”. O acesso do estudante ao Curso é liberado a partir da efetivação da matrícula, com definição de login e senha, possibilitando o início das atividades pedagógicas no endereço eletrônico (www.teleporteducacional.com.br).

2.7. Da Autorização do Curso Técnico em Logística

2.7.1 Justificativa

A oferta do Curso Técnico em Logística é justificada, pela Instituição de Ensino TELEPORT pelo fato que:

A oferta do Curso Técnico em Logística visa o aprimoramento na compreensão da necessidade de uma formação que articule trabalho, cultura, ciência e tecnologia como princípios que fundamentem todo o processo de formação técnica. O projeto, ora apresentado, tem como eixo orientador a expectativa da formação profissional como parte fundamental da integralidade do processo de ensino e aprendizagens. Esse curso surgiu da necessidade de se ampliar, em um curto espaço de tempo, as perspectivas de formação profissional do aluno do Ensino Médio, para evitar que essa falta de perspectiva continue sendo um dos fatores que o levam a abandonar a escola. Por outro lado, a descoberta dessas potencialidades estimula as grandes transformações no mundo da educação e do trabalho.

O profissional Técnico em Logística atua na Área de Gestão e a oferta do curso justifica-se em decorrência dos novos paradigmas instituídos pela permeabilidade das fronteiras que estão, cada vez mais, redimensionando a dinâmica do mercado. Esta nova conjuntura territorial assinala para a obrigatoriedade da formação fundamentada na aquisição do conhecimento científico, tecnológico, sociológico, cultural, econômico e político, tornando-o competente ao enfrentamento das exigências e ao perfil da atividade específica ao Técnico em Logística tanto na dinâmica interna da economia, quanto em sua relação com a economia a nível global.

Como fecho de toda argumentação e embasamento para o pleito de autorização e funcionamento do Curso Técnico em Logística, a Instituição de Ensino TELEPORT salienta o seu compromisso em promover uma educação de qualidade que vise não só a existência da formação técnico-profissional, mas sobretudo que contribua para que seus estudantes cheguem ao exercício pleno da cidadania com as competências profissionais básicas e específicas, formando profissionais habilitados para trabalharem de forma competitiva com o mercado de trabalho, agregando conhecimento técnico com credibilidade.

2.7.2 Objetivos

O Curso Técnico em Logística da Instituição de Ensino TELEPORT tem como objetivo,

a formação de profissionais com capacidade de compreender o meio social, político, econômico e cultural em que se encontram inseridos, bem como a formação técnica e científica que o habilite a conhecer e intervir no campo da administração das organizações, através do desenvolvimento de um conjunto de habilidades e de conhecimentos específicos desta prática profissional, em consonância com as mudanças mundiais, nacionais e locais.

Os objetivos específicos estão bem definidos, abrangem as metas que se desejam alcançar, preveem as possíveis experiências de aprendizagem e atendem as questões levantadas na **Justificativa**.

2.7.3 Requisitos e Formas de Acesso

O acesso ao Curso Técnico em Logística poderá ser realizado na forma articulada **concomitante** – para estudantes matriculados a partir do 3º ano do Ensino Médio ou modalidade de ensino equivalente ou, na forma **subsequente** – para os estudantes que tenham concluído esta etapa da Educação Básica.

2.7.4 Perfil Profissional de Conclusão

A Instituição de Ensino TELEPORT trabalha na perspectiva de contribuir para a formação profissional e cidadã de seus estudantes de modo a inseri-los no mundo do trabalho e na sociedade com capacidade para pensar, criar, dirigir, dialogar, gerir processos e pessoas de forma consequente e eticamente responsável.

O Técnico em Logística deverá, ao final do Curso, estar apto a:

- internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- ser um indivíduo responsável, criativo, crítico, diligente, prudente, pontual, ter espírito de liderança e ser participante no processo transformador da sociedade;
- possuir uma visão global e humanística que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo cada dia mais diversificado e interdependente;
- executar procedimentos relacionados a serviços ao cliente, transporte, manutenção de estoques, processamento de pedidos, bem como atividades de armazenagem, manuseio dos materiais, compras, embalagem protetora, programação de produção e manutenção de informações;

- planejar, organizar e controlar o funcionamento de qualquer tipo de organização, particular ou pública, visando atingir os objetivos com o máximo de produtividade, eficiência e eficácia;
- determinar os princípios gerais da organização, orientar e controlar as atividades além de garantir a eficácia na utilização dos recursos humanos e tecnológicos das organizações;
- atuar nas áreas de Gestão e Negócios além de prestar serviços de assessoria e ou consultoria aos diversos tipos de empresas ou atividades econômicas públicas ou privadas;
- cuidar da análise dos programas e métodos relacionados à armazenagem, logística e transporte;
- possuir habilidades de relacionamento, capacidade de atuar em equipes multidisciplinares, catalisar e usar as contribuições das pessoas e dos grupos;
- possuir equilíbrio emocional e habilidade para administrar e tratar conflitos e confrontos;
- conhecer e vivenciar a organização, seus objetivos e processos de trabalho, possibilitando-lhe selecionar avançados métodos e técnicas administrativas que privilegiem a realização de projetos e atividades de melhoria e expansão acompanhando a evolução das variáveis do ambiente que se relacionam direta ou indiretamente, com as atividades de sua organização;
- possuir habilidades de selecionar estratégias adequadas de ação visando atender interesses interpessoais e institucionais;
- possuir habilidades para lidar com modelos de gestão inovadores e, principalmente ser criativo e empreendedor;
- compreender a necessidade vital do contínuo aperfeiçoamento profissional.

2.7.5 Organização Curricular

O Curso está estruturado em 12 módulos. A carga horária da habilitação de Técnico em Logística será composta por 1.200 horas de carga horária teórico-prática com adicional de 200 horas referentes ao Estágio Curricular Supervisionado optativo, totalizando 1.400 horas de Curso.

2.7.5.1 Duração e Carga Horária do Curso

O Curso Técnico em Logística será composto por 12 módulos com duração de 1 mês cada, totalizando 12 meses.

2.7.5.2 Integralização da Carga Horária por Semana

Como preceitua a EAD, os alunos terão a carga horária semanal distribuída da seguinte forma:

- 01 hora e 30 minutos de aula online (orientada). O professor ministra o referencial teórico da aula a partir de um estúdio-sala, dispondo de recursos multimídia para transmissão de conteúdos didáticos online.
- 18 horas de aulas não presenciais (ou assíncronas). Utilizando-se do AVA via Internet, o aluno desenvolve uma série de atividades que convergem para a consolidação do conhecimento transmitido nos momentos presenciais. Essas

atividades são postadas pelo professor, com prévio conhecimento da Tutoria “on-line”, a qual atua de forma proativa no acompanhamento dessas atividades, respondendo as dúvidas de seus alunos e, principalmente, cobrando a frequência desses no acesso aos conteúdos e atividades postadas no LMS. Essas atividades correspondem ao fórum de alunos, exercícios de fixação, animações com interatividade, games.

- 01 hora e 30 minutos de chat ao vivo c/professor. Agendada semanalmente e preferencialmente dois dias após a aula on-line, o professor de estúdio fará um “Chat” online e ao vivo com os alunos para dirimir as principais dúvidas.
- 4 horas de aula presencial. As aulas acontecem aos sábados para um maior aprendizado do conteúdo. Deste modo a carga-horária semanal totaliza 25 horas-aula.

Quadro 01 – Distribuição Semanal da Carga Horária do Curso

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
6h	1h30	6h	1h30	6h	4h
Atividades não presenciais	Chat com Professor de estúdio	Atividades não presenciais	Aula tele presencial	Atividades não presenciais	Atividades presenciais

Fonte: Plano de Curso

Quadro 02 - Matriz Curricular Técnico em Logística

MATRIZ CURRICULAR DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA					
I	1. Módulo Educação e Trabalho		C/H	Modalidade	Semanas
	Conceitos de Organização e Disciplina no Trabalho		25	Presencial	1
	Administração do Tempo		25	EAD	1
	Organização do Tempo		25	EAD	1
	Inovação, Flexibilidade e Tecnologia		25	EAD	1
II	2. Módulo de Desenvolvimento Profissional		C/H	Modalidade	Semanas
	Marketing Pessoal		25	EAD	1
	Gestão de Carreira		25	EAD	1
	Português Instrumental		25	EAD	1
	Plano de Desenvolvimento Profissional Direcionado à Logística		25	Presencial	1
III	3. Módulo de Introdução à Logística		C/H	Modalidade	Semanas
	Logística Empresarial: Conceitos, Evolução e Tendências		25	EAD	1
	Atividades Primárias e Secundárias		25	EAD	1
	Fundamentos da Administração		25	EAD	1
	Atividades Primárias e Atividades de Apoio da Logística		25	Presencial	1
IV	4. Módulo de Gestão de Cadeia de Suprimentos (SCM) Ou Supply Chain Management		C/H	Modalidade	Semanas
	Conceitos, Objetivos e Características		25	EAD	1
	Gestão de Relacionamento com o Mercado		25	EAD	1
	Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos		25	EAD	1
	Indicadores de Desempenho Logístico na Cadeia de Suprimentos		25	Presencial	1
	5. Módulo de Responsabilidade Socioambiental		C/H	Modalidade	Semanas
	Logística e a Sustentabilidade		25	EAD	1

V	Prática de Sustentabilidade na Empresa	25	Presencial	1
	Ética e Responsabilidade Social	25	EAD	1
	Comportamento Organizacional e Sustentabilidade	25	EAD	1
6. Módulo de Processos de Transporte				
VI	Gerenciamento dos Modais de Transporte	25	EAD	1
	Operações de Transporte e Distribuição	25	EAD	1
	Estratégias Logística	25	EAD	1
	Armazenagem e Movimentação de Materiais	25	Presencial	1
7. Módulo de Gestão de Produção				
VII	Produção	25	EAD	1
	Estoques e Materiais	25	EAD	1
	Suprimentos	25	EAD	1
	MRP – Material Requirements Plannig ou Planejamento das Necessidades de Materiais	25	Presencial	1
8. Módulo de Comércio Exterior				
VIII	Logística Internacional	25	EAD	1
	Comércio Exterior	25	EAD	1
	Economia Internacional	25	EAD	1
	Parcerias e Técnicas Colaborativas na Cadeia de Suprimentos	25	Presencial	1
9. Módulo de Gestão da Qualidade				
IX	Gestão da Qualidade	25	Presencial	1
	Certificações de Qualidade	25	EAD	1
	Sistematização de Procedimentos de Qualidade	25	EAD	1
	Diagnóstico de Qualidade	25	EAD	1
10. Módulo de Tecnologia e Inovação em Logística				
X	BTB ou B2B – Comércio Eletrônico entre Empresas	25	EAD	1
	BTC ou B2C – Comércio Eletrônico de Empresas para Fornecedor	25	EAD	1
	E-Procurement – Processo de Cotação de Preços, Compras e Venda On-line	25	Presencial	1
	ERP – Informatização Empresarial - Otimização	25	EAD	1
11. Módulo de Saúde e Segurança do Trabalho				
XI	Liderança de Equipes na Área de Segurança do Trabalho	25	EAD	1
	Análise de Custos da Segurança do Trabalho para a Organização	25	EAD	1
	Marketing e Comunicação Aplicados à Segurança do Trabalho	25	EAD	1
	Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho	25	EAD	1
12. Módulo de Riscos Ambientais e Prevenção				
XII	Riscos Biológicos – Classes de Risco	25	EAD	1
	Riscos Químicos – Itens Importantes	25	EAD	1
	Comprovações – Ergonomia	25	EAD	1
	Conscientização, Registros e Comprovações	15	EAD	1
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO				
Carga Horária On-Line				950h
Carga Horária Presencial				250h
Total de Horas do Estágio Curricular (Opcional)				200h
Total da Carga Horária Geral do Curso				1.400h

Fonte: Plano de Curso

Em consonância com a **Resolução CNE/CP nº 01/2012** a Instituição de Ensino TELEPORT inserirá os conhecimentos concernentes à Educação em Direitos Humanos na organização curricular pela transversalidade, por meio de temas relacionados aos Direitos Humanos e tratados interdisciplinarmente.

2.8. Da Autorização do Curso Técnico em Marketing

2.8.1 Justificativa

A oferta do Curso Técnico em Marketing é justificada, pela Instituição de Ensino TELEPORT pelo fato que:

Considerando a importância do papel do técnico em marketing no contexto sócio, político e econômico do País, enquanto um profissional comprometido com os interesses e os desafios que emanam da sociedade, e tendo como pressuposto básico a ideia de que, embora considerando as peculiaridades regionais e locais, a formação técnica do administrador deve ter um caráter abrangente e eclético.

[...]

Apresentar e discutir a base teórica e conceitual do marketing, bem como sua aplicação no processo decisório das organizações. Estudar as influências do ambiente externo e de suas variáveis nas áreas de decisão de marketing representadas pelo conceito de composto mercadológico (marketing mix). Preparar o aluno para o uso de técnicas de análise de mercado. Identificar e analisar os fatores influenciadores do comportamento de compra dos consumidores e das organizações. Como se vê e comprova, é possível unir o que há de melhor entre os conceitos de Educação Presencial e EAD, agregando valor à qualidade do processo de ensino-aprendizagem com vista à formação de um profissional competente e integrado aos objetivos de seu papel social.

Como fecho de toda argumentação e embasamento para o pleito de autorização e funcionamento do Curso Técnico em Marketing, a Instituição de Ensino TELEPORT salienta o seu compromisso em promover uma educação de qualidade que vise não só a existência da formação técnico-profissional, mas sobretudo que contribua para que seus estudantes cheguem ao exercício pleno da cidadania com as competências profissionais básicas e específicas, formando profissionais habilitados para trabalharem de forma competitiva com o mercado de trabalho, agregando conhecimento técnico com credibilidade.

2.8.2 Objetivos

O Curso Técnico em Marketing da Instituição de Ensino TELEPORT tem como objetivo geral,

habilitar o Técnico em Marketing para traçar quadro panorâmico da evolução do marketing e sua importância para as organizações, analisar os principais elementos das teorias mercadológicas, analisar as funções do marketing, discutir os aspectos gerais das tendências em marketing.

Os objetivos específicos estão bem definidos, abrangem as metas que se desejam alcançar, preveem as possíveis experiências de aprendizagem e atendem as questões levantadas na **Justificativa**.

2.8.3 Requisitos e Formas de Acesso

O acesso ao Curso Técnico em Marketing poderá ser realizado na forma articulada **concomitante** – para estudantes matriculados a partir do 3º ano do Ensino Médio ou

modalidade de ensino equivalente ou, na forma **subsequente** – para os estudantes que tenham concluído esta etapa da Educação Básica.

2.8.4 Perfil Profissional de Conclusão

A Instituição de Ensino TELEPORT trabalha na perspectiva de contribuir para a formação profissional e cidadã de seus estudantes de modo a inseri-los no mundo do trabalho e na sociedade com capacidade para pensar, criar, dirigir, dialogar, gerir processos e pessoas de forma consequente e eticamente responsável.

O Técnico em Marketing deverá, ao final do Curso, estar apto a:

- analisar o perfil dos clientes da empresa e elaborar um estudo amplo sobre o mercado;
- implementar estratégias de segmentação para definir o público-alvo;
- avaliar vendas, preços e produtos;
- organizar as políticas de comunicação da empresa;
- ajudar na criação de políticas de atendimento e acompanhamento;
- ajudar na criação do plano de marketing e nas ações de marketing da empresa.
- internalizar valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- desenvolver pesquisa de mercado, coletando e analisando dados sobre o perfil do consumidor e o ambiente socioeconômico;
- estimar o impacto do custo das ações de promoção e propaganda sobre o preço final do produto;
- focar em planejamento e elaboração da concepção de produtos, detecção e aproveitamento das oportunidades de mercado;
- administrar negócios com foco em aumento das vendas.
- planejar, organizar e controlar o funcionamento de qualquer tipo de organização, particular ou pública, visando atingir os objetivos com o máximo de produtividade, eficiência e eficácia;
- possuir equilíbrio emocional e habilidade para administrar e tratar conflitos e confrontos;
- compreender a necessidade vital do contínuo aperfeiçoamento profissional.

2.8.5 Organização Curricular

O Curso está estruturado em 12 módulos. A carga horária da Habilitação de Técnico em Marketing será composta por 1.200 horas de carga horária teórico-prática com adicional de 200 horas referentes ao Estágio Curricular Supervisionado optativo, totalizando 1.400 horas de Curso.

2.8.5.1 Duração e Carga Horária do Curso

A integralização da carga-horária do Curso é por módulo. O Plano de Curso para Técnico em marketing será composto por 12 módulos com duração de 01(um) mês cada, totalizando 12 meses.

2.8.5.2 Integralização da Carga Horária por Semana

Como preceitua a EAD, os alunos terão a carga-horária semanal distribuída da seguinte forma:

- 01 hora e 30 minutos de aula online (orientada) - O professor ministra o referencial teórico da aula a partir de um estúdio-sala, dispondo de recursos multimídia para transmissão de conteúdos didáticos on-line;
- 18 horas de aulas não presenciais (ou assíncronas) - Utilizando-se do AVA via Internet, o aluno desenvolve uma série de atividades que convergem para a consolidação do conhecimento transmitido nos momentos presenciais. Essas atividades são postadas pelo professor, com prévio conhecimento da Tutoria “on-line”, o qual atua de forma proativa no acompanhamento dessas atividades, respondendo as dúvidas de seus alunos e, principalmente, cobrando a frequência desses, no acesso aos conteúdos e atividades postadas no LMS. Essas atividades correspondem ao fórum de alunos, exercícios de fixação, animações com interatividade, games;
- 01 hora e 30 minutos de chat ao vivo c/professor - Agendada semanalmente e preferencialmente dois dias após a aula on-line, o professor de estúdio fará um “Chat” on-line e ao vivo com os alunos para dirimir as principais dúvidas.
- 04 horas de aula presencial. As aulas acontecem aos sábados para um maior aprendizado do conteúdo. Deste modo a carga-horária semanal totaliza 25 horas-aula.

Quadro 03 – Distribuição da Carga Horária do Curso

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
6h	1h30	6h	1h30	6h	4h
Atividades não presenciais	Chat com Professor de estúdio	Atividades não presenciais	Aula tele presencial	Atividades não presenciais	Atividades presenciais

Fonte: Plano de Curso

Quadro 04 - Matriz Curricular Técnico em Marketing

Matriz Curricular do Curso Técnico em Marketing				
I	1. Módulo Educação e Trabalho	C/H	Modalidade	Semanas
	Conceitos de Organização e Disciplina no Trabalho	25	Presencial	1
	Administração do Tempo	25	EAD	1
	Organização do Tempo	25	EAD	1
	Inovação, Flexibilidade e Tecnologia	25	EAD	1
II	2. Módulo de Desenvolvimento Profissional	C/H	Modalidade	Semanas
	Marketing Pessoal	25	EAD	1
	Gestão de Carreira	25	EAD	1
	Português Instrumental	25	EAD	1
	Plano de Desenvolvimento Profissional	25	Presencial	1
III	3. Módulo de Planejamento	C/H	Modalidade	Semanas
	Empreendedorismo	25	EAD	1
	Gerência de Projetos	25	EAD	1
	Gestão da Inovação	25	EAD	1
	Plano de Negócios	25	Presencial	1
IV	4. Módulo de Introdução ao Marketing	C/H	Modalidade	Semanas
	Gestão de Marketing	25	EAD	1
	Publicidade e Propaganda	25	EAD	1
	Gestão Comercial em Marketing	25	EAD	1
	Plano de Marketing	25	Presencial	1
V	5. Módulo de Estratégias em Marketing	C/H	Modalidade	Semanas
	Diagnóstico Situacional	25	EAD	1
	Diagnóstico de Demanda	25	Presencial	1
	Segmentação de Mercado	25	EAD	1
	Seleção do Público-Alvo	25	EAD	1
VI	6. Módulo de Legislação em Marketing	C/H	Modalidade	Semanas
	Constituição da República Federativa do Brasil - Capítulo V - Da Comunicação Social – Capítulo III – Da Cultura	25	EAD	1
	Lei de Combate à Pirataria e Lei de Incentivos Fiscais	25	EAD	1
	Lei Rouanet, Lei do Áudio Visual e Lei do Direito Autoral e da Propriedade Intelectual	25	EAD	1
	Elaboração de Contratos	25	Presencial	1
VII	7. Módulo de Marketing e Merchandising	C/H	Modalidade	Semanas
	Merchandising no PDV : estratégias e resultados	25	EAD	1
	Trade de Marketing	25	EAD	1
	Tipos de Merchandising	25	EAD	1
	Características de Merchandising	25	Presencial	1
VIII	8. Módulo de Marketing Institucional	C/H	Modalidade	Semanas
	Comunicação Institucional	25	EAD	1
	Imagem Institucional	25	EAD	1
	Gerenciamento de Imagem e Marca	25	EAD	1
	Análise de Marketing Institucional	25	Presencial	1

9. Módulo de Marketing Digital				
	C/H	Modalidade	Semanas	
IX	Conceitos e Definições de Marketing Digital	25	Presencial	1
	Gestão de Serviços, Preços e Endomarketing, E-Business, E-Commerce e M-Commerce	25	EAD	1
	Planos de Marketing e Estratégias de Marketing Digital	25	EAD	1
	Estratégias de Comunicação nas Mídias Sociais	25	EAD	1
10. Módulo de Tecnologia da Informação e Comunicação				
	C/H	Modalidade	Semanas	
X	Automação de Escritório	25	EAD	1
	Informatização Empresarial (ERP)	25	EAD	1
	Gestão de TIC	25	Presencial	1
	Configuração de um Sistema ERP para uma Empresa	25	EAD	1
11. Módulo de Marketing e Branding: Marcas e Posicionamentos				
	C/H	Modalidade	Semanas	
XI	Maslow – A Pirâmide nas Necessidades Humanas	25	EAD	1
	Neuromarketing	25	EAD	1
	A Identificação da Motivação Correta x Miopia em Marketing	25	EAD	1
	Conceitos, Diretrizes e Estratégias	25	EAD	1
12. Módulo de Marketing Estratégico				
	C/H	Modalidade	Semanas	
XII	Desenvolvimento de Estratégias e Planos de Marketing	25	EAD	1
	Análise Setorial e Competitiva	25	EAD	1
	Estratégias de Diferenciação	25	EAD	1
	Estratégias Mercadológicas	15	EAD	1
Total Da Carga Horária Do Curso				
Carga Horária On-Line				950h
Carga Horária Presencial				250h
Total de Horas do Estágio Curricular (Opcional)				200h
Total da Carga Horária Geral do Curso				1.400h

Fonte: Plano de Curso

2.9 Dados Comuns aos Cursos Técnicos

2.9.1 Organização Curricular

A Instituição de Ensino TELEPORT concebe as práticas pedagógicas como sendo um conjunto de estratégias que ajudam os alunos a “desenvolverem conhecimentos e destrezas robustas, compondo redes e estruturas de grande complexidade e muitas conexões, de forma a serem generalizadas e utilizadas para resolver problemas” (OLIVEIRA e CHADWICK, 2001 p. 235).

Em consonância com a Resolução CNE/CP nº 01/2012, a Instituição de Ensino TELEPORT informa que atenderá as Diretrizes Nacionais para Educação em Direitos Humanos, proporcionando ensino de modo transversal em todos os componentes curriculares.

O Estágio Supervisionado dos Cursos Técnicos é parte integrante do currículo e visa integrar e consolidar os conhecimentos adquiridos nos Cursos através da participação do estudante em situações reais de trabalho.

2.9.2 Avaliação da Aprendizagem

A Avaliação do desempenho discente de todos os módulos é regida pelo AVASIS e será obtida a partir da média aritmética de quatro notas:

$$\text{NOTA FINAL: AV1 + AV2 + AV3 + AV4 =}$$

AV1 = Nota obtida na 1ª Prova

AV2 = Nota obtida na 2ª Prova

$$\div 4 = \text{RESULTADO FINAL}$$

AV3 = Nota obtida na 3ª Prova

AV4 = Nota obtida na 4ª Prova

Os Cursos não permitem saídas intermediárias certificadas como qualificações profissionais.

2.9.2.1 Critérios de Avaliação

A Instituição de Ensino TELEPORT concebe a aprendizagem como um processo de construção do conhecimento que se origina no interior do indivíduo, não apenas como um processo solitário na absorção de conteúdo, mas principalmente como um processo cognitivo que perpassa a intersubjetividade, mediada pelo professor e demais atores do processo educativo. Assim, o estudante é estimulado a aprender a ser, aprender a conviver, aprender a fazer e aprender a aprender.

Para aprovação plena, o estudante deverá obter nota mínima 6,0 e frequência igual ou superior a 75% da carga horária dos componentes curriculares.

A recuperação será realizada durante o Curso, quando o estudante não demonstrar domínio nas competências. Para aprovação será necessário obter, no mínimo, nota 6,0.

2.9.3 Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

O aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores é feito pela Instituição de Ensino TELEPORT, conforme o que dispõe na Resolução CNE/CEB nº 06/2012.

2.9.4 Diplomas

A Instituição de Ensino TELEPORT apresentou o modelo de diploma que será expedido, após conclusão dos Cursos Técnicos em Logística e Marketing, ao estudante que tenha concluído com êxito todos os componentes curriculares, mediante apresentação do certificado de conclusão do Ensino Médio.

2.9.5 Equipe Gestora e Docente

A Instituição de Ensino TELEPORT apresenta equipe gestora composta de: Diretora Executiva, Diretora Administrativa Financeira, Gerência de Projetos, Coordenadora Pedagógica, Coordenador de Curso e Secretária Escolar.

A Equipe Docente é composta por profissionais que apresentam formação/titulação adequadas ao desenvolvimento de suas funções, conforme quadro explicitado no Plano de Curso.

2.10 Conclusão do Relatório da Comissão de Avaliação

Após a finalização dos trabalhos desempenhados pela Comissão de Avaliação, esta encaminhou o Processo nº 4000110005178.000100/2020-29, da Instituição de Ensino TELEPORT, referente à Autorização do Curso Técnico em Logística e do Curso Técnico em Marketing, para análise e emissão de parecer final do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco.

3 VOTO

Pelo exposto e analisado, sou de parecer e voto favoráveis à autorização do Curso Técnico em Logística e do Curso Técnico em Marketing, ambos do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, sem saídas intermediárias, na modalidade EAD, a serem ofertados pela Sociedade Cultural e Educacional Neves Baptista Ltda., CNPJ nº 16.526.012/0001-94, recredenciada pelo Parecer CEE/PE nº 062/2019-CEB, publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) de 02/08/2019, pela Portaria SEE nº 4689/2019, mantenedora da TELEPORT Educacional, situada na Rua Domingos José Martins Porto, nº 75, Sala 03, Bairro do Recife, CEP nº 50.030-200.

A autorização será concedida pelo prazo de 06 (seis) anos contabilizados a partir da publicação da portaria no Diário Oficial do Estado.

É o voto.

4 CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 02 de maio de 2022.

HORÁCIO FRANCISCO DOS REIS FILHO – Presidente
EDVÂNIA ARCANJO DO NASCIMENTO BARROS – Vice-Presidente
GLAYDSON ALVES DA SILVA SANTIAGO – Relator
CLEIDIMAR BARBOSA DOS SANTOS
ELLY ANDERSON TEODOSIO DA SILVA
FRANCISCO FERREIRA ROCHA
GISELLY MUNIZ LEMOS DE MORAIS
MANUEL MESSIAS SILVA DE SOUSA

5 DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 04 de maio de 2022.

Antônio Henrique Habib Carvalho
Presidente