



**INTERESSADA:** SOCIEDADE CULTURAL E EDUCACIONAL NEVES BAPTISTA LTDA / TELEPORT EDUCACIONAL / RECIFE – PE  
**ASSUNTO:** RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS, TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO – EIXO TECNOLÓGICO: SEGURANÇA E TÉCNICO EM INFORMÁTICA – EIXO TECNOLÓGICO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, TODOS NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)  
**RELATOR:** CONSELHEIRO MANUEL MESSIAS SILVA DE SOUSA  
**PROCESSO Nº 147/2018**

*Publicado no DOE de 25/08/2020 pela  
Portaria SEE nº 2690/2020, de 24/08/2020.*

**PARECER CEE/PE Nº 061/2020-CEB**

**APROVADO PELO PLENÁRIO EM 12/08/2020.**

## 1 RELATÓRIO

O Diretor Presidente da Sociedade Cultural e Educacional Neves Baptista Ltda., Instituição de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 16.526.012/0001-94, mantenedora da Teleport Educacional, situada na Rua Domingos José Martins, nº 75, Sala 03, Bairro do Recife, Recife – PE, Código de Endereçamento Postal (CEP) nº 50.030-200 protocolou perante o Conselho Estadual de Educação de Pernambuco (CEE/PE), em 10/09/2018, pedido de Renovação de Autorização dos Cursos: Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Técnico em Segurança do Trabalho – Eixo Tecnológico: Segurança e Técnico em Informática – Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, todos sem saídas intermediárias, na modalidade EAD.

Constam do Processo, em dois volumes, os documentos abaixo relacionados:

### Volume I

- Ofício nº 019/2018, datado de 06/09/2018, dirigido à Presidência do CEE/PE;
- Contrato Social da Entidade Mantenedora e suas alterações;
- Projeto Político Pedagógico;
- Regimento Escolar;
- cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos Fiscais - Prefeitura da Cidade do Recife;
- Certidão de Regularidade Fiscal - Governo do Estado de Pernambuco;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- Contrato de Locação do Imóvel;
- cópia dos documentos de identificação do Dirigente da Instituição;
- cópia do Parecer CEE/PE nº 088/2013-CEB, Publicado no Diário Oficial do Estado (DOE) de 10/09/2013, pela Portaria SE nº 5983/2013, de 09/09/2013;
- Política de Capacitação e Qualificação do Pessoal Administrativo;
- Política de Capacitação e Qualificação do Pessoal Docente;
- Plano de Curso Técnico em Administração e Anexos;
- Plano de Curso Técnico em Segurança do Trabalho e Anexos.

**Volume II**

- Anexos do Plano de Curso Técnico em Segurança;
- Plano de Curso Técnico em Informática e Anexos;
- Manual do Corpo Docente;
- Manual do Corpo Discente;
- Relatório de Execução dos Cursos: Técnico em Administração, Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Informática;
- Documento com esclarecimentos sobre a Plataforma MOODLE;
- cópia do Alvará de Localização e Funcionamento com **validade até 08/08/2023**;
- Atestado de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- Declaração de satisfação das condições de acessibilidade aos espaços educacionais;
- Ofício nº 10/2019 – GERET, encaminhando o Relatório de Avaliação elaborado pela Comissão de Especialistas e Anexos;
- cópia do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Fiscais - Prefeitura da Cidade do Recife;
- Certidão de Regularidade Fiscal, fornecida pelo Governo do Estado de Pernambuco;
- Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- cópia do Parecer CEE/PE nº 062/2019-CEB, de recredenciamento da Instituição.
- Projeto Político Pedagógico;
- Regimento Escolar;
- Plano de Curso Técnico em Administração – ajustado;
- Plano de Curso Técnico em Segurança do Trabalho – ajustado;
- Plano de Curso Técnico em Informática – ajustado;
- cópia do Contrato de Locação - 1º Termo Aditivo - **validade até 02/12/2021**.

Após ser protocolado no CEE/PE, o Processo nº 147/2018 foi encaminhado à Câmara de Educação Básica (CEB) para designação da relatoria, sendo solicitadas, no mesmo dia, as providências necessárias para realização da visita à Instituição.

A Comissão de Especialistas responsável pela vistoria das condições institucionais de funcionamento foi constituída em 20/12/2018, sendo composta por Josivan Manuel do Nascimento (Coordenador), Antônio Rosa Ferreira Júnior, Rodrigo Antônio da Silva e Kaio César Gomes da Silva (Especialistas Docentes).

Durante a visita, realizada no dia 18/03/2019, a Comissão, além de solicitar a atualização de alguns documentos complementares, vistoriou os ambientes de aprendizagem, administrativos e de gestão, localizados no mesmo endereço. Com o atendimento das solicitações e a análise concluída, o Relatório foi elaborado e, em 02/07/2019, encaminhado ao Conselho Estadual de Educação. Devido ao encerramento do mandato do Conselheiro-relator, em 29/07/2019 foi designada nova relatoria para o Processo.

Considerando a avaliação realizada pelos Especialistas e descrita no Relatório, bem como o recredenciamento institucional, aprovado pelo Plenário do CEE/PE, em 03/06/2019, esta relatoria solicitou à Instituição esclarecimentos quanto aos ambientes de aprendizagem, especificamente, biblioteca virtual e Laboratório de Segurança, bem como a atualização de

alguns documentos constantes dos autos. Em março de 2020, a Instituição respondeu às solicitações, possibilitando a apresentação do Parecer.

## 2 ANÁLISE

A Teleport Educacional foi recredenciada para oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio na modalidade de Educação a Distância pelo Parecer CEE/PE nº 062/2019-CEB, publicado pela Portaria SEE nº 4689/2019, de 02/08/2019. Considerando o Relatório da Comissão responsável pela avaliação das condições institucionais para renovação de autorização dos cursos e os Planos de Curso constantes do Processo, destacamos os aspectos a seguir relacionados.

### 2.1 Infraestrutura Geral

De forma geral a Instituição apresenta iluminação e climatização adequadas, com ambientes padronizados, devidamente equipados respondendo satisfatoriamente as demandas do funcionamento. O prédio possui: recepção; direção; coordenação administrativa e pedagógica; laboratório de Informática; auditório com capacidade para 50 (cinquenta) estudantes, funcionando, também, como sala de aula; dois sanitários femininos e dois sanitários masculinos, ambos adaptados para pessoas com deficiência; área de convivência com oito mesas, comportando quatro cadeiras em cada mesa, e biblioteca virtual.

Quanto às condições de acessibilidade, de acordo com o Relatório dos Especialistas, a Instituição possui sanitários adaptados para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, contendo barras de apoio, porta larga e espaço suficiente para o acesso e manobra de cadeira de rodas, além de estacionamento demarcado.

#### 2.1.1 Da Infraestrutura Física e Tecnológica do Polo de Apoio Presencial

De acordo com o Relatório “o polo funciona em ambiente adequado dentro do que se espera para um atendimento adequado aos estudantes. A estrutura física de computadores, multimídias didáticas e cabeamento da internet atende, satisfatoriamente, as necessidades do polo”.

#### 2.1.2 Ambientes de Aprendizagem

No tocante aos ambientes de aprendizagem, este Conselheiro-Relator, considerando as observações apontadas pelos Especialistas, solicitou esclarecimentos relativos à biblioteca, ao Ambiente Virtual de Aprendizagem e ao Laboratório de Segurança para os quais a Escola apresentou respostas satisfatórias, incluindo comprovação por meio de documentos anexados aos autos.

- **Salas de Aula** – são 04 (quatro) salas de aula e um auditório. Dispõe de 05 (cinco) TVs, 02 (dois) projetores multimídia e tela de projeção. Os ambientes são climatizados e apresentam iluminação adequada.
- **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)** – a plataforma utilizada é a MOODLE, software amplamente difundido nas ações em EAD. De acordo com os Especialistas “a plataforma atende, também, os meios e mídias do ambiente virtual de aprendizagem”.

- **Laboratório de Informática** – dispõe de 14 (catorze) computadores conectados à internet, instalados em sala ampla, climatizada e iluminada adequadamente.
- **Biblioteca Virtual** – No momento da visita, foi solicitado um aprimoramento na biblioteca virtual. A Escola atendeu ao pedido e enviou, por e-mail, login e senha para comprovação, afirmando, ainda, que “já aprimoramos ainda mais nossa biblioteca virtual, com livros e estamos em constante atualização”.
- **Laboratório de Segurança** – foi apresentado e anexado aos autos, contrato de parceria com uma empresa de segurança do trabalho, onde as aulas práticas são realizadas.

## 2.2 Projeto Político Pedagógico (PPP)

Está estruturado com a introdução expressando a identidade institucional da Escola Técnica, especificando sua missão, visão de futuro e valores.

Segundo a Instituição, o grande desafio na implantação da proposta não era apenas criar mais uma escola profissionalizante, mas desenvolver novo modelo que atendesse com qualidade “as demandas das empresas e indústrias do estado de Pernambuco”.

O PPP destaca a necessidade de formar profissionais éticos e preparados para desenvolver suas atividades num ambiente de constantes transformações, contemplando o desenvolvimento das capacidades que possibilitem adaptações às novas realidades do mundo moderno, como o trabalho em equipe, relações interpessoais, o senso crítico, a criatividade, a resolução de problemas, o cultivo dos bens sociais, culturais e ambientais.

## 2.3 Regimento Escolar

O Regimento Escolar, datado de 22/02/2019 e aprovado por ocasião do recredenciamento da Instituição, atende aos princípios da Educação Profissional, compatibiliza-se com a Proposta Pedagógica apresentada pela Instituição e respalda a sua construção na formação técnica de nível médio.

O documento estabelece as atividades gerais de ordem didática, pedagógica e técnico-administrativa, respeitando a legislação vigente, com um conjunto de normas e diretrizes que regulamentam a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na modalidade a Distância.

## 2.4 Plano de Capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico Administrativo

O Plano de Capacitação objetiva promover a melhoria da qualidade das funções de cada categoria profissional, por meio de treinamentos e atualizações, oportunizando condições de aprofundamento e/ou aperfeiçoamento de seus conhecimentos científicos e tecnológicos.

## 2.5 Política de Remuneração Docente e do Pessoal Técnico Administrativo

A Política de Remuneração está elaborada para atender aos requisitos de formação de cada categoria. Explicita os objetivos e regula as condições de classificação, fixação dos cargos, ingresso, níveis de referência, remuneração, direitos e vantagens.

O pessoal técnico-administrativo tem como referência o recebimento de uma remuneração fixa e segue as regras estabelecidas pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

A Instituição tem seu corpo docente, distribuído em três categorias: Professores Efetivos, Professores Colaboradores e Professores Convidados, todos inseridos em uma política de remuneração que apresenta o salário sendo pago por hora/aula, que parte de um valor básico para o Graduado, contemplando majoração deste valor conforme o título de pós-graduação (Especialização, Mestrado e Doutorado).

## **2.6 Do Curso Técnico em Administração**

### **2.6.1 Justificativa/Objetivos**

No Plano de Curso, a Instituição justifica que, de forma geral, os estudantes do ensino técnico procuram uma maior inserção no mercado de trabalho, demandando mão de obra qualificada e assim, apontando a necessidade de cursos técnicos na área que preparem o profissional para lidar com os avanços da tecnologia e as exigências conjunturais em permanente evolução.

Nesse sentido, a Instituição pretende com a oferta do Curso,

[...] desenvolver um perfil de Técnico em Administração cuja formação garanta a internalização de ideias, valores e convicções fundamentadas na responsabilidade social, justiça e ética; uma formação humanística e geral que assegure a compreensão de seu meio social, político, econômico e cultural; uma sólida formação prática, voltada para uma atuação crítica e reflexiva acerca da área da administração das instituições; e com capacidade de compreensão da necessidade de aperfeiçoamento profissional, interpessoal e institucional contínuo.

Define como **objetivo** geral do curso,

a formação de profissionais com capacidade de compreender o meio social, político, econômico e cultural em que se encontram inseridos, bem como a formação técnica e científica que os habilitem a conhecer e intervir no campo da administração das organizações, através do desenvolvimento de um conjunto de habilidades e de conhecimentos específicos desta prática profissional, em consonância com as mudanças mundiais, nacionais e locais.

### **2.6.2 Perfil Profissional de Conclusão**

O perfil profissional de conclusão apresenta coerência com a justificativa e com os objetivos do curso, deixando claro o que espera do profissional Técnico em Administração.

### **2.6.3 Organização Curricular**

Seguindo os dispositivos da legislação educacional vigente, o Curso está estruturado com 1.270 horas de carga horária teórico-prática, acrescidas de 360 horas referentes ao Estágio Curricular Supervisionado optativo, totalizando 1.630 horas de curso. A carga horária está distribuída em 10 (dez) módulos, sendo o módulo inicial, de nivelamento, com carga horária de 10 horas e os demais módulos com carga horária de 140 horas cada um.

O Curso poderá ser integralizado com 1.270 horas, ou com 1.630 horas, de acordo com a opção dos estudantes, pela realização ou não do Estágio Supervisionado não Obrigatório, em um período mínimo de 18 (dezoito) meses.

### Quadro 1 – Distribuição da Carga Horária do Curso Semanalmente

Dias	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Total
<b>Carga Horária</b>	6h	1h30min	6h	1h30min	6h	4h	25h
<b>Atividade</b>	Atividades Online	Chat com o Professor	Atividades Online	Aula Tele Presencial	Atividades Online	Aula Presencial	

Fonte: Plano de Curso

### Quadro 2 – Matriz Curricular - Curso Técnico em Administração

	Módulos / Componentes Curriculares	Carga Horária		CH Total
		Presencial	EAD	
<b>I</b>	<b>Módulo de Nivelamento</b>			
	Informações sobre o Sistema-Capacitação do Ambiente Virtual de Aprendizagem	10h	-	10h
	<b>Carga Horária Total do Módulo I</b>	<b>10h</b>	<b>-</b>	<b>10h</b>
<b>II</b>	<b>Módulo de Desenvolvimento Profissional</b>			
	Marketing Pessoal	-	20h	20h
	Gestão da Carreira	-	60h	60h
	Português Instrumental	40h	-	40h
	ACI: Projeto de Desenvolvimento Profissional	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo II</b>	<b>60h</b>	<b>80h</b>	<b>140h</b>
<b>III</b>	<b>Módulo de Planejamento</b>			
	Empreendedorismo	40h	-	40h
	Gerência de Projetos	-	40h	40h
	Gestão da Inovação	-	40h	40h
	ACI: Plano de Negócios	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo III</b>	<b>60h</b>	<b>80h</b>	<b>140h</b>
<b>IV</b>	<b>Módulo de Contabilidade e Finanças</b>			
	Planejamento Orçamentário	-	40h	40h
	Contabilidade	-	40h	40h
	Gestão Financeira	-	40h	40h
	ACI: Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo IV</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>V</b>	<b>Módulo de Legislação</b>			
	Noções em Direito Civil e Administrativo	-	40h	40h
	Noções em Direito Trabalhista	-	40h	40h
	Código de Defesa do Consumidor	-	40h	40h
	ACI: Elaboração de Contratos Comerciais e de Prest. Serviços	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo V</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>VI</b>	<b>Módulo de Marketing</b>			
	Gestão de Marketing	-	40h	40h
	Publicidade e Propaganda	-	40h	40h
	Gestão Comercial	-	40h	40h
	ACI: Plano de Marketing	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo VI</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>VII</b>	<b>Módulo de Padronização e Qualidade</b>			
	Gestão da Qualidade	-	40h	40h
	Certificações de Qualidade	-	40h	40h
	Sistematização de Procedimentos de Qualidade	-	40h	40h
	ACI: Diagnóstico de Qualidade	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo VII</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>

VIII	<b>Módulo de Gestão de Pessoas</b>			
	Departamento de Pessoal	-	40h	40h
	Gestão de Recursos Humanos	-	40h	40h
	Psicologia Empresarial	-	40h	40h
	ACI: Avaliação de Desempenho da Equipe	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo VIII</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
IX	<b>Módulo de Tecnologia da Informação e Comunicação</b>			
	Automação de Escritório	-	40h	40h
	Informatização Empresarial (ERP)	-	40h	40h
	Gestão de TIC	-	40h	40h
	ACI: Configuração de um Sistema ERP para uma Empresa	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo IX</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
X	<b>Módulo de Materiais</b>			
	Introdução em Cadastramento e Controle de Materiais	-	40h	40h
	Gestão de Estoques	-	40h	40h
	Gestão de Compras	-	40h	40h
	ACI: Criação de Sistema de Compras e Atualização de Estoques	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo X</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Carga Horária Teórico-Prática do Curso</b>		<b>270h</b>	<b>1.000h</b>	<b>1.270h</b>
<b>Estágio Supervisionado não Obrigatório</b>		<b>360h</b>		
<b>Carga Horária com Estágio Supervisionado não Obrigatório</b>		<b>1.630h</b>		

A Instituição informa que atenderá às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, estabelecida na Resolução CNE/CP nº 01/2012, proporcionando ensino transversal em todos os módulos.

## 2.7 Do Curso Técnico em Informática

### 2.7.1 Justificativa/Objetivos

No Plano de Curso, a Instituição afirma que, de forma geral, os estudantes do ensino técnico procuram uma maior inserção no mercado, demandando mão de obra qualificada e assim, apontando a necessidade de cursos técnicos que preparem o profissional para lidar com os avanços da tecnologia e das exigências conjunturais em permanente evolução.

A Escola apresenta como **objetivo geral** atender a demanda reprimida de profissionais qualificados na área de informática, suprimindo a cadeia produtiva da sociedade rumo ao desenvolvimento econômico sustentável.

Dentre os **objetivos específicos** apontados pelo Curso destacamos:

- desenvolver competências e habilidades para o suporte a usuários de microinformática na automação de documentos e integração da informação dentro de um escritório;
- desenvolver competências e habilidades para administração de redes de comunicação e servidores de rede;
- desenvolver competências e habilidades para desenvolvimento de software de automação dos processos administrativos de uma empresa;
- desenvolver competências e habilidades para a análise e projeto de sistemas de informação;
- desenvolver competências e habilidades para empreender negócios na área de informática, com visão gerencial holística sobre os processos e a organização de uma empresa;
- desenvolver competências e habilidades para a montagem e manutenção de computadores.

### 2.7.2 Perfil Profissional de Conclusão

O perfil profissional de conclusão apresenta coerência com a justificativa e com os objetivos do Curso, deixando claro o que se espera do profissional Técnico em Informática.

### 2.7.3 Organização Curricular

O Curso Técnico em Informática está estruturado em 10 (dez) módulos com carga horária de 140 horas em cada módulo, além de um módulo inicial, de nivelamento, com carga horária de 10 horas, mais 360 horas de Estágio Supervisionado optativo, totalizando 1.760 horas de curso.

O Curso poderá ser integralizado com 1.400 horas, ou com 1.760 horas, de acordo com a opção dos estudantes, pela realização ou não do Estágio Supervisionado não Obrigatório, e previsão de 20 (vinte) meses para a integralização.

**Quadro 3 – Distribuição da Carga Horária do Curso Semanalmente**

Dias	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Total
<b>Carga Horária</b>	6h	1h30min	6h	1h30min	6h	4h	
<b>Atividade</b>	Atividades Online	Chat com o Professor	Atividades Online	Aula Tele Presencial	Atividades Online	Aula Presencial	25h

Fonte: Plano de Curso

**Quadro 4 – Matriz Curricular - Curso Técnico em Informática**

	Módulos / Componentes Curriculares	Carga Horária		CH Total
		Presencial	EAD	
	<b>Módulo de Nivelamento</b>			
	Informações sobre o Sistema-Capacitação do Ambiente Virtual de Aprendizagem	10h	-	10h
	<b>Carga Horária Total do Módulo</b>	<b>10h</b>	<b>-</b>	<b>10h</b>
<b>I</b>	<b>Módulo de Automação de Escritórios</b>			
	Organização de Documentos Eletrônicos	-	40h	40h
	Comunicação e Fluxo de Documentos Eletrônicos	-	40h	40h
	Programação de Macros para Automação de Documentos	-	40h	40h
	ACI: Organização e Automação de um Escritório	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo I</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>II</b>	<b>Módulo de Sistema Operacional Proprietário (Windows)</b>			
	Sistema Operacional de Arquitetura Proprietária	-	120h	120h
	ACI: Instalação de um Ambiente Monousuário Proprietário e Seguro	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo II</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>III</b>	<b>Módulo de Hardware</b>			
	Eleticidade Aplicada a Montagem e Manutenção de Microcomputadores	-	20h	20h
	Montagem e Configuração Básica de Microcomputadores	-	60h	60h
	Manutenção e Diagnóstico de Problemas em Microcomputadores	-	40h	40h
	ACI: Montagem e Configuração de um Microcomputador com Plano de Manutenção	20h		20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo III</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>IV</b>	<b>Módulo de Sistema Operacional Aberto (Linux) C</b>			
	Sistema Operacional de Arquitetura Aberta	-	120h	120h
	ACI: Instalação de um Ambiente Monousuário Aberto e Seguro	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo IV</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>



V	<b>Módulo de Transmissão e Ativos de Rede</b>			
	Cabeamento Estruturado	40h	-	40h
	Tecnologias de Rede sem Fio	-	20h	20h
	Componentes Ativos de Rede	-	60h	60h
	ACI: Instalação e Documentação de uma Rede Física Local de Dados	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo V</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
VI	<b>Módulo de Administração de Servidores de Rede</b>			
	Protocolos de Comunicação	-	20h	20h
	Gerenciamento de Servidores e Conectividade	-	60h	60h
	Segurança de Rede	-	40h	40h
	ACI: Instalação e Documentação de uma Rede de Servidores Segura	20h	-	120h
<b>Carga Horária Total do Módulo VI</b>		<b>40h</b>	<b>100h</b>	<b>140h</b>
VII	<b>Módulo de Programação</b>			
	Confecção de Páginas para Web (com HTML)	-	20h	20h
	Lógica de Programação Orientada a Objetos (com Java)	40h	-	40h
	Acesso a Bancos de Dados Relacionais (com SQL)	-	20h	20h
	Programação para acesso a Banco de Dados (com JSP)	-	40h	40h
	ACI: Desenvolvimento de Aplicação Comercial	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo VII</b>		<b>60h</b>	<b>80h</b>	<b>140h</b>
VIII	<b>Módulo de Análise e Projeto de Sistemas</b>			
	Modelagem de Dados (MER)	-	60h	60h
	Modelagem de Processos Orientada a Objetos (UML)	-	40h	40h
	Projetos de Interface Homem-Máquina	-	20h	20h
	ACI: Análise e Desenvolvimento de um Projeto de Sistema	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo VIII</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
IX	<b>Módulo de Gestão Aplicada à TIC</b>			
	Empreendedorismo na Área de Informática	-	40h	40h
	Gerência de Projetos	-	60h	60h
	Gestão da Informatização Empresarial	-	20h	20h
	ACI: Projeto de Informatização de uma Empresa	20h	-	40h
<b>Carga Horária Total do Módulo IX</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
X	<b>Módulo de Desenvolvimento Profissional</b>			
	Gestão da Carreira e Marketing Pessoal	-	10h	10h
	Educação em Direitos Humanos	-	20h	20h
	Inglês Técnico Aplicado à Informática	-	50h	50h
	Legislação e Ética Profissional Aplicada à Informática	-	40h	40h
	ACI: Plano de Desenvolvimento Profissional	20h	-	20h
<b>Carga Horária Total do Módulo X</b>		<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Carga Horária Teórico-Prática do Curso</b>		<b>260h</b>	<b>1.140h</b>	<b>1.400</b>
<b>Estágio Supervisionado não Obrigatório</b>		<b>360h</b>		
<b>Carga Horária com Estágio Supervisionado não Obrigatório</b>		<b>1.760h</b>		

A Instituição informa que atenderá às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, estabelecida na Resolução CNE/CP nº 01/2012, proporcionando ensino transversal em todos os módulos.

## 2.8 Do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

### 2.8.1 Justificativa/Objetivos

A Instituição justifica a oferta do Curso, afirmando que o trabalho desenvolvido pelo Técnico em Segurança do Trabalho é fundamental para reduzir a incidência de doenças ocupacionais e o número de acidentes de trabalho nos mais diversos setores da atividade produtiva em nossa sociedade.

Nesse contexto, define como **objetivo geral** do Curso,

habilitar o Técnico em Segurança do Trabalho para atuar nos níveis pertinentes de atenção à saúde ocupacional, prevenção de acidentes, combate à incêndios e procedimentos de emergência, buscando a inclusão social, sem discriminação e garantindo os princípios de cidadania, baseando suas ações em princípios éticos e legais.

Dentre os **objetivos específicos** do Curso destacamos:

- auxiliar na formulação de políticas consistentes de segurança do trabalho, meio ambiente e saúde;
- colaborar para o gerenciamento preventivo dos riscos presentes nos ambientes de trabalho e relacionados aos processos produtivos;
- contribuir para a redução dos índices de acidentes do trabalho e para a melhoria das condições de segurança dos locais onde se processam atividades laborativas;
- prevenir e atuar nas situações em que o trabalho possa provocar danos à natureza.

### 2.8.2 Perfil Profissional de Conclusão

O perfil profissional de conclusão apresenta coerência com a justificativa e com os objetivos do Curso, deixando claro o que se espera do profissional, ao concluir a Habilitação Técnica em Segurança do Trabalho.

### 2.8.3 Organização Curricular

De acordo com a organização curricular, o Curso está estruturado em 09 (nove) módulos, com carga horária teórico-prática de 1.220 horas assim distribuídas: Módulo I, 80h; Módulos de II a VIII, 140h e Módulo IX, 160h. O Estágio Supervisionado, com carga horária de 400 horas, está definido como optativo. Dessa forma, o Curso poderá ser integralizado com 1.220 horas ou com 1.620 horas, de acordo com a opção dos estudantes, pela realização ou não do Estágio Supervisionado. O período previsto para a integralização do Curso é de 17 (dezessete) meses.

#### Quadro 5 – Distribuição da Carga Horária do Curso Semanalmente

Dias	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Total
<b>Carga Horária</b>	6h	1h30min	6h	1h30min	6h	4h	25h
<b>Atividade</b>	Atividades Online	Chat com o Professor	Atividades Online	Aula Tele Presencial	Atividades Online	Aula Presencial	

Fonte: Plano de Curso

#### Quadro 6 – Matriz Curricular - Curso Técnico em Segurança do Trabalho

Módulos / Componentes Curriculares		Carga Horária		CH Total
		Presencial	EAD	
I	<b>Módulo de Nivelamento Específico</b>			
	Introdução à Higiene Segurança e Medicina do Trabalho	80h	-	80h
	<b>Carga Horária Total do Módulo I</b>	<b>80h</b>	<b>-</b>	<b>80h</b>

<b>Módulo de Prevenção Contra Acidentes</b>				
<b>II</b>	Legislação Aplicada à Prevenção Contra Acidentes	-	20h	20h
	Análise de Riscos contra Acidentes de Trabalho	-	40h	40h
	Procedimentos e Equipamentos de Segurança do Trabalho	-	60h	60h
	ACI: Visita Técnica e Relatório de Inspeção contra Acidentes	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo II</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Segurança do Trabalho Aplicada à Indústria</b>				
<b>III</b>	Legislação de Segurança do Trabalho Aplicada à Indústria 2	-	20h	20h
	Processo de Produção Industrial e a Segurança do Trabalho	-	20h	20h
	Processo de Produção Industrial e o Meio Ambiente	-	20h	20h
	Programas de Segurança do Trabalho na Indústria	-	40h	40h
	Sinalização de Segurança do Trabalho na Indústria	-	20h	20h
	ACI: Projeto de Segurança do Trabalho para uma Indústria	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo III</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Certificações Aplicadas à Segurança do Trabalho</b>				
<b>IV</b>	NBR - Normas Brasileiras de Regulamentação	-	40h	40h
	ISO14000 - Meio Ambiente	-	80h	80h
	ACI: Projeto de Certificação de uma Indústria	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo IV</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Prevenção Contra Incêndios</b>				
<b>V</b>	Legislação Aplicada a Incêndios	-	20h	20h
	Introdução à Prevenção e Combate a Incêndios	-	20h	20h
	Análise de Riscos de Incêndio	-	20h	20h
	Procedimentos e Equipamentos de Prevenção contra Incêndios	60h	-	60h
	ACI: Visita Técnica Relatório de Inspeção e Prática de Combate a Incêndios	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo V</b>	<b>80h</b>	<b>60h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Saúde Ocupacional</b>				
<b>VI</b>	Legislação Aplicada à Saúde Ocupacional	-	40h	40h
	Psicologia Aplicada à Saúde Ocupacional	-	20h	20h
	Saúde no Ambiente de Trabalho	-	40h	40h
	ACI: Visita Técnica e Relatório sobre Saúde Ocupacional	40h	-	40h
	<b>Carga Horária Total do Módulo VI</b>	<b>40h</b>	<b>100h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Procedimentos de Emergência</b>				
<b>VII</b>	Legislação Aplicada a Procedimentos de Emergência	-	20h	20h
	Primeiros Socorros	-	60h	60h
	Atendimento a Emergências	-	40h	40h
	ACI: Prática em Laboratório sobre Procedimentos de Emergência	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo VII</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Gestão aplicada à Segurança do Trabalho</b>				
<b>VIII</b>	Liderança de Equipes na Área de Segurança do Trabalho	-	40h	40h
	Análise de Custos da Segurança do Trabalho para a Organização	-	40h	40h
	Marketing e Comunicação Aplicados à Segurança do Trabalho	-	40h	40h
	ACI: Projeto de Estruturação do Setor de SST de uma Organização	20h	-	20h
	<b>Carga Horária Total do Módulo VIII</b>	<b>20h</b>	<b>120h</b>	<b>140h</b>
<b>Módulo de Desenvolvimento Profissional</b>				
<b>IX</b>	Marketing Pessoal	-	20h	20h
	Gestão da Carreira	-	60h	60h
	Português Instrumental	-	40h	40h
	ACI: Projeto de Desenvolvimento Profissional-Ética e Educação em Direitos Humanos	40h	-	40h
	<b>Carga Horária Total do Módulo IX</b>	<b>40h</b>	<b>120h</b>	<b>160h</b>
<b>Carga Horária Teórico-Prática do Curso</b>	<b>340h</b>	<b>860h</b>	<b>1.220h</b>	
<b>Estágio Supervisionado não Obrigatório</b>	-	-	<b>400h</b>	
<b>Carga Horária com Estágio Supervisionado não Obrigatório</b>	-	-	<b>1.620h</b>	

A Instituição informa que atenderá às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, estabelecida na Resolução CNE/CP nº 01/2012, proporcionando ensino transversal em todos os módulos.

## 2.9 Aspectos Comuns aos Cursos

### 2.9.1 Requisitos e Formas de Acesso

Os Cursos serão ofertados nas formas: **articulada concomitante** e **subsequente**. Para acesso na forma concomitante os (as) candidatos (as) deverão estar matriculados (as) no 2º ano do Ensino Médio ou modalidade de ensino equivalente; e para acesso na forma subsequente, deverão ter concluído esta etapa da Educação Básica.

### 2.9.2 Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

A Instituição de Ensino promove o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores do estudante, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, em consonância com o art. 36 da Resolução CNE/CEB nº 06/2012.

### 2.9.3 Distribuição da Carga-Horária na Semana

Conforme descrito anteriormente, a TELEPORT apresenta, nos três Planos de Curso, a seguinte organização para a oferta das aulas semanalmente:

**Quadro 7 – Distribuição da Carga Horária do Curso Semanalmente**

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	C.H. Total
Atividades Online	Chat com o Professor	Atividades Online	Aula Tele Presencial	Atividades Online	Aula Presencial	25h
6h	1h30min	6h	1h30min	6h	4h	

Fonte: Plano de Curso

De acordo com os Planos dos Cursos,

Os alunos terão a carga horária semanal distribuída da seguinte forma:

- **01 hora e 30 minutos de aula online (orientada)** – o professor ministra o referencial teórico da aula a partir de um estúdio-sala, dispondo de recursos multimídia para transmissão de conteúdos didáticos online.
- **18 horas de aulas não presenciais (ou assíncronas)** – utilizando-se do AVA, via internet, o aluno desenvolve uma série de atividades que convergem para a consolidação do conhecimento transmitido nos momentos presenciais. Essas atividades são postadas pelo professor, com prévio conhecimento da tutoria “online”, a qual atua de forma proativa no acompanhamento dessas atividades, respondendo às dúvidas de seus alunos e, principalmente, cobrando a frequência desses no acesso aos conteúdos e atividades postadas no LMS. Essas atividades correspondem ao fórum de alunos, exercícios de fixação, animações com interatividade, games.
- **01 hora e 30 minutos de chat ao vivo com o Professor** – agendada semanalmente e preferencialmente, dois dias após a aula online, o professor de estúdio fará um “Chat” online ao vivo com os alunos para dirimir as principais dúvidas.
- **4 horas de aula presencial** – as aulas acontecem aos sábados para um maior aprendizado do conteúdo.

A carga horária semanal totaliza 25 horas-aula.

### 2.9.4 Avaliação da Aprendizagem

A avaliação do desenvolvimento do estudante se apresenta num processo construído de forma integrada e participativa, atendendo aos princípios da globalidade, continuidade, legitimidade e do respeito à identidade no seu desenvolvimento cognitivo.

Para aprovação ao término do período letivo, o estudante deve obter aproveitamento igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista em cada componente curricular.

Ao estudante, que não conseguir obter a nota mínima necessária para a aprovação, serão ofertadas possibilidades de recuperação. Será considerado aprovado, após término do período de recuperação, o estudante que, em cada componente curricular, obtiver média igual ou superior a 6,0 (seis).

### 2.9.5 Equipes Gestora e Docente

A Teleport Educacional apresenta, nos autos do Processo, relação dos profissionais vinculados aos Cursos, com seus respectivos diplomas ou certificados, demonstrando suas qualificações, bem como identifica os dirigentes da Instituição e respectivas formações, compatíveis às funções desempenhadas.

### 2.9.6 Diplomas

A Teleport Educacional afirma que conferirá aos seus egressos, o diploma de técnico em nível médio, de acordo com a habilitação concluída, desde que o mesmo apresente o certificado de conclusão do Ensino Médio.

### 2.10 Dos Relatórios de Execução dos Cursos

No Relatório de Execução dos Cursos, a Teleport apresenta as seguintes informações, relativas à evolução da matrícula no período de 2015 a 2018:

**Quadro 8 – Evolução da Matrícula no Período 2015/2018**

Curso	Matriculados	Desistentes	Trancado	Cursando	Concluintes
Administração	187	19	8	110	50
Segurança do Trabalho	300	29	14	157	100
Informática	184	20	14	100	50

Fonte: Relatório de Execução dos Cursos

### 3 VOTO

Face ao exposto e analisado, sou de parecer e voto favoráveis a Renovação de Autorização dos Cursos: Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Técnico em Segurança do Trabalho – Eixo Tecnológico: Segurança e Técnico em Informática – Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, todos na modalidade de Educação a Distância (EAD) a serem ofertados pela Teleport Educacional, mantida pela Sociedade Cultural e Educacional Neves Baptista Ltda., CNPJ nº 16.526.012/0001-94, situada na Rua Domingos José Martins, nº 75, Sala 03, Bairro do Recife, Recife – PE, CEP nº 55.030-200, Instituição recredenciada pelo Parecer CEE/PE nº 062/2019-CEB, publicado pela Portaria SEE nº 4689/2019, de 02/08/2019. **A renovação da autorização será concedida pelo prazo de 06 (seis) anos retroativo a 18/10/2018 para os Cursos: Técnico**

**em Administração e Técnico em Segurança do Trabalho, e retroativo a 11/12/2018, para o Curso Técnico em Informática.**

É o voto. Dê-se ciência à interessada e à Secretaria de Educação e Esportes de Pernambuco.

#### **4 CONCLUSÃO DA CÂMARA**

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto do Relator e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 10 de agosto de 2020.

HORÁCIO FRANCISCO DOS REIS FILHO – Presidente  
EDIVANIA ARCANJO DO NASCIMENTO BARROS – Vice-Presidente  
MANUEL MESSIAS SILVA DE SOUSA – Relator  
ANGELA MARIA LEOCÁDIO LINS  
ANTÔNIO HENRIQUE HABIB CARVALHO  
ARMANDO REIS VASCONCELOS  
CLEIDIMAR BARBOSA DOS SANTOS  
GISELLY MUNIZ LEMOS DE MORAIS

#### **5 DECISÃO DO PLENÁRIO**

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 12 de agosto de 2020.

**Antônio Henrique Habib Carvalho**  
**Presidente**