



Governo do Estado de Pernambuco  
Secretaria de Educação  
Conselho Estadual de Educação

**INTERESSADA:** ALPHA SISTEMA EDUCACIONAL E TREINAMENTOS LTDA. – ME / ALPHA SISTEMAS EDUCACIONAIS E TREINAMENTOS – RECIFE/PE.

**ASSUNTO:** CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO PARA A OFERTA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO, NA MODALIDADE PRESENCIAL E AUTORIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO, EIXO TECNOLÓGICO SEGURANÇA; DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS E DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA, EIXO TECNOLÓGICO INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, TODOS NA MODALIDADE PRESENCIAL.

**RELATORA:** CONSELHEIRA EDIONE PIRES CABRAL

**PROCESSO N° 215/2016**

*Publicado no DOE de 18/11/2017 pela Portaria SEE n° 10177/2017, de 17/11/2017*

**PARECER CEE/PE N° 113/2017 – CEB**

**APROVADO PELO PLENÁRIO EM 16/10/2017**

---

## **I – RELATÓRIO:**

A ALPHA Sistema Educacional e Treinamentos Ltda. – ME, mantenedora da ALPHA Sistemas Educacionais e Treinamentos, localizada na Rua Gervásio Pires, n° 826 – bairro Santo Amaro – Recife – PE, CEP 50.050-070, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o n° 15.708.483/0001-50, solicitou ao Conselho Estadual de Educação de Pernambuco – CEE/PE, por meio do Ofício n° 0001/2016, dirigido à Presidência, o Credenciamento da Instituição para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na modalidade Presencial e Autorização do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, Eixo Tecnológico: Segurança; do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios e do Curso Técnico em Informática, Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, todos na modalidade Presencial, sem saídas intermediárias.

Os seguintes documentos compõem o pleito apresentado em III volumes:

### **Volume I**

- Ofício n° 0001/2016 ao Presidente do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco – CEE/PE (fl. 01);
- Alteração e Consolidação Contratual n° 02 da Sociedade Alpha Sistema Educacional e Treinamentos Ltda. – ME (fls. 02/05);
- Memorial Descritivo de Atividade da Alpha Sistema Educacional e Treinamentos Ltda. – ME (fls. 06/08);
- Projeto Pedagógico da Instituição Alpha Sistema Educacional e Treinamentos Ltda. – ME (fls. 09/16);
- Regimento Escolar Alpha Educacional e Treinamentos (fls. 17/41);
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (fl. 42);
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (fl. 43);

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Justiça do Trabalho (fl. 44);
- Certidão Negativa de Débitos Fiscais– PCR – Secretaria de Finanças (fl. 45);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF – Caixa Econômica Federal (fl. 46);
- Contrato de Locação de Imóvel Comercial (fls. 47/58);
- Plano de Cargos e Salários Alpha Educacional e Treinamentos (fls. 59/62);
- Apresentação da Política de Qualificação Docente e Técnico-Administrativa (fls. 64/65);
- Alvará de Localização e Funcionamento – validade até 19/07/2021 – PCR – Secretaria de Mobilidade e Controle Urbano (fls. 66 e 70);
- Declaração de Acessibilidade Alpha Sistema Educacional e Treinamentos Ltda. – ME (fl. 67);
- Política de Capacitação de Pessoal Docente, Técnico e Administrativo (fls. 68/69)
- Descrição da Educação Profissional como Formação Inicial e Continuada ou como Qualificação Profissional (fl. 71);
- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial – Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 72/125);
- Modelo de Diploma do Curso Técnico em Administração - Alpha Faculdade (fl. 127);
- Modelo de Certificado do Curso Técnico em Administração - Alpha Faculdade (fl. 128);
- Certificados e Diplomas dos Docentes do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 129/190);
- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 191/234);
- Modelo de Diploma do Curso Técnico em Informática - Alpha Faculdade (fl. 235);
- Modelo de Certificado do Curso Técnico em Informática - Alpha Faculdade (fl. 236);
- Certificados e Diplomas dos Docentes do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 237/292).

## **Volume II**

- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 293/355);
- Modelo de Diploma do Curso Técnico em Segurança do Trabalho - Alpha Faculdade (fl. 356);
- Modelo de Certificado do Curso Técnico em Segurança do Trabalho - Alpha Faculdade (fl. 357);
- Certificados e Diplomas dos Docentes do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 358/497).

## **Volume III**

- Ofício nº 191/2017 ao Presidente do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco – CEE/PE (fls. 498/499);
- Relatório de Avaliação in loco das Condições Institucionais para Credenciamento e Autorização de Cursos (fls. 500/511);
- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 512/569);

- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Informática, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 570/613);
- Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração, na Forma Subsequente na Modalidade Presencial - Alpha Sistema Educacional e Treinamentos (fls. 614/667);
- Página em branco (fl.668).
- Certidão de Inteiro Teor Internet – Secretaria de Desenvolvimento Econômico (fls. 669/674);
- Nota Fiscal de Materiais Acadêmicos – Livraria Cultura S.A. (fl. 675);
- Nota Fiscal de Materiais Acadêmicos – Ekipe Tec. De Seg. E Incêndio Ltda. – ME (fl. 676);
- Nota Fiscal de Materiais Acadêmicos – Prevenção Indústria Com. E Serviços Ltda. (fl. 677);
- Nota Fiscal de Materiais Acadêmicos – Distribuidora de Livros de Primeira Ltda. EPP (fl. 678);
- Diploma e Documento de Docente (fls. 679/680);
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (fl. 681);
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF – Caixa Econômica Federal (fl. 682);
- Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (fls. 683).

O Processo foi protocolado em 17/11/2016 no CEE/PE sob o nº 215/2016, encaminhado para CEB-CEE/PE, destinado a esta relatora em 12/12/2016 para emissão de parecer. Após análise preliminar, foi encaminhado à Secretaria Executiva de Educação Profissional da Secretaria Estadual de Educação de Pernambuco – SEEP/SEE-PE em 28/12/2016, visando à formação de Comissão de Especialistas para fins de vistoria *in loco*. A referida Comissão foi constituída por meio da Portaria SEE nº 2050/2016, composta por Maria Helena Cavalcanti de Sena Borba (Coordenadora), Roberta de Albuquerque Pereira, Vera Lúcia Arcanjo e Clarice Manoela da Silva (Especialistas Docentes). Na ocasião da visita realizada em 26/04/2017, todos os ambientes foram vistoriados na presença dos Coordenadores Pedagógicos da Instituição, com algumas exigências de ordem documental e de equipamentos, sendo as mesmas sanadas em maio de 2017. O relatório foi concluído, retornando o processo ao CEE/PE em julho /2017 para conclusão do Parecer.

## II – ANÁLISE:

A Instituição apresentou a documentação necessária ao Credenciamento e Autorização de Cursos, prevista na Resolução CEE/PE nº 02/2016. Evidencia como missão “produzir, socializar e aplicar o conhecimento, através de um Ensino Técnico de qualidade, de modo a contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico e social, formando profissionais éticos, críticos e qualificados para o mercado de trabalho”.

Com base no Relatório da Comissão responsável pela avaliação das condições de funcionamento da Instituição, destacamos:

**A Infraestrutura**, considerada adequada, com ambientes equipados, funciona em 02 (dois) pavimentos: térreo e 1º Andar. **No Térreo** encontram-se: Recepção, Sala de Direção, Secretaria, Sala de Coordenação, Sala do Financeiro, Laboratório de Informática, Laboratório de Rede de Informática, Laboratório de Segurança do Trabalho, Sala de Copiadora, 07 (sete) Salas de Aula, Área de Convivência, 03 (três) Sanitários Femininos, 02 (dois) Sanitários

Masculinos e 01 (um) adaptado. No **1º Andar** encontram-se: Sala de Professor, Coordenação Pedagógica, 04 (quatro) Salas de Aula, 03 (três) Auditórios, Brinquedoteca, 02 (dois) Sanitários Femininos, 01 (um) Sanitário Masculino /adaptado.

Quanto ao atendimento à **Lei de Acessibilidade nº 10.098/2000**, a Instituição atende aos requisitos exigidos, apresentando sanitários adaptados, corredores livres de barreiras, reserva de vaga no estacionamento e elevador para acesso ao 1º andar.

### Os Ambientes de Aprendizagens

- **Salas de Aulas:** no total de 11 (onze), com capacidade para atender até 45 (quarenta e cinco) estudantes, todas climatizadas, com quadro branco e mobiliário adequado. A Instituição dispõe de televisor e projetor multimídia, como material de apoio às atividades de ensino.
- **Laboratórios:**
  - ✓ **Informática:** 01 (um) equipado com 30 (trinta) computadores, climatizado e com acesso à internet;
  - ✓ **Rede de Informática:** 01 (um) com estrutura física adequada, climatizado e equipado para prática profissional;
  - ✓ **Segurança do Trabalho:** 01 (um) com sala ampla, climatizado, contendo equipamentos para prática. No entanto, na ocasião da visita, apresentava déficit dos equipamentos de proteção contra incêndio, sendo solicitada complementação pela Comissão, com exigência sanada mediante apresentação da nota fiscal de aquisição (anexa ao processo) para o pleno funcionamento.
- **Biblioteca:** instalada em ambiente climatizado, com 06 (seis) mesas e 24 (vinte e quatro) cadeiras, 02 (duas) salas de estudo para grupo/individual, 06 (seis) cabines com computadores, 06 (seis) estantes com o acervo bibliográfico e acesso a redes de informação, bem como infraestrutura de apoio com bibliotecária disponível aos usuários. Quanto ao acervo do Curso Técnico em Segurança do Trabalho, a Comissão sugeriu a aquisição de mais exemplares específicos ao curso. A direção acatou a solicitação, apresentando nota fiscal de aquisição (anexa ao processo).

O **Regimento Escolar** foi elaborado com base nas normativas educacionais vigentes e estruturado por Títulos, com enfoque nos aspectos técnicos, pedagógicos, administrativos e normas de convivência social, atendendo os princípios da Educação Profissional.

### Proposta Pedagógica

O **Projeto Político Pedagógico** contempla a Missão, a Visão, os Valores, a Filosofia, as Metas e os Pressupostos Teórico-Methodológicos, entre outros, tendo como princípios norteadores:

- a gestão democrática e ética nas relações;
- a igualdade de condições de acesso;
- a valorização e promoção do desenvolvimento de pessoas etc.

Destaca como **objetivo pedagógico** “formar cidadãos éticos, líderes, empreendedores nas mais diferentes áreas do conhecimento, aptos para inserção em setores profissionais e para a participação do desenvolvimento da sociedade brasileira”.

**O Currículo** proposto contempla as ementas, competências, conteúdos programáticos, bases tecnológicas e bibliografia básicas das disciplinas.

A Instituição apresentou os procedimentos que serão adotados para o **aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores** de acordo com o exposto no Art. 36 da Resolução CNE/CEB nº 06/12.

**O perfil profissional de conclusão** reporta em que contexto atuará o profissional, destacando que “ao longo do curso, capacitará jovens e adultos com competências teóricas e práticas específicas, com conhecimentos gerais relacionados ao seu campo de atuação e habilidades comuns para atendimento ao perfil profissional exigido na prestação de serviços à sociedade”.

**A Política de Capacitação do Pessoal Docente, Técnico e Administrativo** oportuniza momentos de cursos e estágios promovidos pela Instituição e/ou mediante convênios com outras instituições de ensino e pesquisa. O Plano de Capacitação apresenta cronograma de formação trimestral, semestral e anual, registrando os marcos de avanços de cada área de conhecimento e especialidades.

**O Plano de Cargos e Salários** apresentado pela Instituição é voltado para a valorização e o estímulo contínuo de aperfeiçoamento profissional e pessoal. Define as condições de ingresso, regime de trabalho, promoção e outras disposições transitórias. A remuneração do **docente** terá como base de cálculo o número de horas semanais contratadas, respeitando as regras estabelecidas pela legislação em vigor, estruturada em categorias, de acordo a sua titulação: (graduação, especialização, mestrado e doutorado), com acréscimos de intervalos financeiros de 5% 10% e 15%, respectivamente.

**A Administração da Unidade Escolar** será composta por: Diretor Executivo, Núcleo de Gestão Administrativa, Núcleo de Gestão Pedagógica e Acadêmica e Núcleo de Gestão de Relações Institucionais. Com base na documentação apresentada, a formação do corpo **docente** corresponde às atividades / área de atuação.

### **Plano de Curso – Curso Técnico em Administração**

A Instituição justifica no seu Plano de Curso a importância em formar profissionais empreendedores, voltados para desempenhar funções estratégicas e gerenciais, respeitando os valores éticos, políticos, dentre outros. Destaca que “no âmbito do estado de Pernambuco a oferta do Curso Técnico em Administração possibilita o atendimento as demandas do mercado, levando em conta que o estado tem uma base produtiva crescente.”

Ressalta ainda que, ao concluir o curso o estudante estará apto para gerenciar atividades de gestão, protocolo, arquivo; elaborar / expedir documentos administrativos, controles de estoques; operar sistemas de informações gerenciais; utilizar ferramentas da informática básica; planejar, avaliar, gerenciar pessoas e processos referentes a negócios / serviços presentes em organizações públicas e/ou privadas.

A **Matriz Curricular** está organizada em 03 (três) módulos, distribuídos com carga horária de 400 (quatrocentas) horas para cada módulo, totalizando 1.200 (mil e duzentas) horas, acrescidas de Estágio Supervisionado (não obrigatório) com carga horária de 240 (duzentas e quarenta) horas, perfazendo um total geral de 1440 (mil, quatrocentas e quarenta) horas para o estudante que realize o referido estágio.

## Matriz Curricular do Curso Técnico em Administração

|  |  | DISCIPLINAS   | M. I       | M. II        | M. III       |
|--|--|---|------------|--------------|--------------|
| Lei Nº 9394/96<br>Parecer nº 11/2012 CNE/CEB<br>Resolução CNE/CEB Nº 06/2012 | Módulo I –<br>Fundamentos e<br>Noções de<br>Administração                    | Noções Básicas da Administração                         | 60         |              |              |
|  |  | Introdução ao Marketing                                 | 60         |              |              |
|  |  | Introdução a Administração Logística                    | 60         |              |              |
|  |  | Administração de Recursos Materiais                     | 60         |              |              |
|  |  | Matemática Básica                                       | 60         |              |              |
|  |  | Noções Básicas de Economia                              | 60         |              |              |
|  |  | Noções Básicas de Informática                           | 40         |              |              |
|  |  | <b>MÓDULO I – SUBTOTAL</b>                              | <b>400</b> |              |              |
|  | Módulo II –<br>Princípios<br>Administrativos e<br>Política<br>Organizacional | Fundamentos da Qualidade                                |            | 60           |              |
|  |  | Português Instrumental Aplicado à Gestão Administrativa |            | 60           |              |
|  |  | Princípios da Administração de Recursos Humanos         |            | 60           |              |
|  |  | Legislação Trabalhista, Previdenciária e Contratos      |            | 60           |              |
|  |  | Psicologia Organizacional                               |            | 60           |              |
|  |  | Fundamentos da Gestão Ambiental nas Empresas            |            | 60           |              |
|  |  | Ética Profissional                                      |            | 40           |              |
|  | <b>MÓDULO II – SUBTOTAL</b>  |   | <b>400</b> |              |              |
|  | Módulo III –<br>Gestão<br>Administrativa,<br>Financeira e<br>Contabilidade   | Qualidade de Vida no Trabalho                           |            |              | 60           |
|  |  | Contabilidade Geral                                     |            |              | 60           |
|  |  | Contabilidade Empresarial                               |            |              | 60           |
|  |  | Gestão Pública e Terceiro Setor                         |            |              | 60           |
|  |  | Matemática Financeira                                   |            |              | 60           |
|  |  | Administração Financeira                                |            |              | 60           |
|  |  | Empreendedorismo  |            |              | 40           |
|  |  | <b>MÓDULO III – SUBTOTAL</b>                            |            |              | <b>400</b>   |
|  |  | <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>                  |            |              | <b>1.200</b> |
|  |  | <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO</b>           |            |              | <b>240</b>   |
|  | <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO COM ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>            |   |            | <b>1.440</b> |              |

Conforme Resolução CNE/CP nº 1/2012, a Educação em Direitos Humanos será trabalhada transversalmente em todos os componentes curriculares abordados nos módulos I, II e III.

**Plano de Curso – Curso Técnico em Informática**

A Instituição destaca que “o curso vem contribuir para o avanço dos conhecimentos científicos e tecnológicos, a diversidade e multiplicação de produtos e de serviços na busca de eficiência e de competitividade industrial, através do uso intensivo de tecnologias da informação”.

Nesse sentido, os objetivos do Curso destacam a importância em “formar profissionais competentes, com visão ética, responsabilidade social, possibilitando reflexões acerca dos fundamentos científicos / tecnológicos, relacionando teoria e prática, atendendo às necessidades do mundo do trabalho”.

O Plano de Curso ressalta que o estudante ao concluir o curso estará apto para: desenvolver programas de computadores, manutenção de programas; especificar configurações; instalar e utilizar softwares, seguindo as especificidades de programação e linguagens computacionais, entre outras competências/habilidades.

A Matriz Curricular está organizada em 03 (três) módulos, distribuídos com carga horária de 400 (quatrocentas) horas para o primeiro, 420 (quatrocentos e vinte) horas para o segundo, 380 (trezentos e oitenta) horas para o terceiro, totalizando 1.200 (mil e duzentas) horas, acrescidas de Estágio Supervisionado (não obrigatório) com carga horária de 240 (duzentas e quarenta) horas, perfazendo um total geral de 1.440 (mil e quatrocentas e quarenta) horas para o estudante que realize o referido estágio.

### Matriz Curricular do Curso Técnico em Informática

| Lei Nº 9394/96<br>Parecer nº 11/2012 CNE/CEB<br>Resolução CNE/CEB Nº 06/2012 | DISCIPLINAS   |                           | M. I       | M. II      | M. III       |
|--|---|---------------------------|------------|------------|--------------|
|  | Módulo I –<br>Fundamentos e<br>Conceitos da<br>Tecnologia         | Fundamentos da Computação |            | 40         |              |
| Inglês Instrumental  |   |                           | 60         |            |              |
| Manutenção de Computadores   |   |                           | 60         |            |              |
| Arquitetura de Computadores  |   |                           | 60         |            |              |
| Desenvolvimento Para Web   |   |                           | 60         |            |              |
| Lógica de Programação  |   |                           | 80         |            |              |
| Ética Profissional e Legislação  |   |                           | 40         |            |              |
| <b>MÓDULO I – SUBTOTAL</b>   |   |                           | <b>400</b> |            |              |
| Módulo II – Introdução<br>ao Banco de Dados e<br>Modos Operacionais          | Engenharia de Software  |                           |            | 60         |              |
|  | Introdução a Banco de Dados                                       |                           |            | 60         |              |
|  | Introdução a Redes de Computadores e Protocolos de Comunicação    |                           |            | 60         |              |
|  | Projetos de Cabeamento Estruturado                                |                           |            | 60         |              |
|  | Tecnologias e Linguagens para Banco de Dados                      |                           |            | 60         |              |
|  | Análise Projeto e Programação Orientada a Objetivos               |                           |            | 60         |              |
|  | Administração de Sistemas Operacionais I                          |                           |            | 60         |              |
|  | <b>MÓDULO II – SUBTOTAL</b>                                       |                           |            | <b>420</b> |              |
| Módulo III – Gestão<br>Tecnológica e de<br>Projetos                          | Fundamentos em Teste de Software                                  |                           |            |            | 40           |
|  | Métodos Ágeis   |                           |            |            | 60           |
|  | Administração de Sistema Operacionais II                          |                           |            |            | 60           |
|  | Introdução a Segurança da Informação                              |                           |            |            | 60           |
|  | Introdução a Gestão de Serviços de TI                             |                           |            |            | 60           |
|  | Estruturas e Comunicação de Dados                                 |                           |            |            | 60           |
|  | Empreendedorismo  |                           |            |            | 40           |
|  | <b>MÓDULO III – SUBTOTAL</b>                                      |                           |            |            | <b>380</b>   |
|  | <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>                            |                           |            |            | <b>1.200</b> |
|  | <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO</b>                     |                           |            |            | <b>240</b>   |
|  | <b>TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO CURSO COM ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b> |                           |            |            | <b>1.440</b> |

Conforme Resolução CNE/CP nº 1/2012, a Educação em Direitos Humanos será trabalhada transversalmente em todos os componentes curriculares abordados nos módulos I, II e III.

### Plano de Curso – Curso Técnico em Segurança do Trabalho

A Instituição evidencia a oferta do curso destacando a “questão acidentária laboral que alcança elevados índices / ocorrências conforme as estatísticas divulgadas nos meios de comunicação, como também a necessidade de qualificar profissionais para o mercado de segurança do trabalho”.

Nesse contexto, é papel da Educação, fundamentada numa perspectiva humanista, formar cidadãos conhecedores de seus direitos e obrigações que a partir do conhecimento da compreensão crítica desta sociedade, sejam capazes de empreender uma inserção participativa no mundo produtivo.

O Plano de Curso apresenta objetivos em conformidade com a justificativa, propondo “desenvolver uma formação profissional com competências e habilidades que visem à preservação da integridade física dos trabalhadores, o ambiente de trabalho, a segurança dos processos e o meio ambiente”.

Concluídas as etapas de formação, o técnico em Segurança do Trabalho terá um perfil profissional que lhe possibilite:

- desenvolver, conhecer e aplicar as normas técnicas de segurança e saúde no trabalho, observando as normas técnicas legais vigentes;
- executar ações abrangendo programas de treinamentos, cursos, campanhas e palestras, propondo medidas de prevenção para evitar acidentes e doenças de trabalho;
- operar instrumentos de avaliação ambiental monitorando as condições de trabalho para garantir a segurança e o bem-estar dos trabalhadores;
- emitir documentos sobre os riscos existentes no ambiente de trabalho, propondo medidas de prevenção e neutralização da exposição no trabalho, bem como auditoria diversas.

A Matriz Curricular está organizada em 03 (três) módulos, distribuídos com carga horária de 400 (quatrocentas) horas para cada módulo, totalizando 1.200 (mil e duzentas) horas, acrescidas de Estágio Supervisionado (não obrigatório) com carga horária de 240 (duzentas e quarenta) horas, perfazendo um total geral de 1.440 (mil e quatrocentas e quarenta) horas para o estudante que realize o referido estágio.

### Matriz Curricular do Curso Técnico em Segurança do Trabalho

|  |  | DISCIPLINAS  | M. I       | M. II      | M. III       |
|--|--|--|------------|------------|--------------|
| Lei Nº 9394/96<br>Parecer nº 11/2012 CNE/CEB<br>Resolução CNE/CEB Nº 04/99 | Módulo I – Fundamentos de Segurança e Saúde no Trabalho            | Organização, Sistema e Métodos e Empreendedorismo, Seguro Patrimônio e Auditoria       | 60         |            |              |
|  |  | Segurança no Trabalho I – Histórico e Conceitos do Prevençionismo (Introdução As NR's) | 60         |            |              |
|  |  | Português Instrumental com Ênfase em Metodologia do Trabalho Científico                | 60         |            |              |
|  |  | Desenho Técnico e Projeto de Segurança   | 60         |            |              |
|  |  | Tecnologia de Prevenção e Controle de Incêndio e Pânico I                              | 60         |            |              |
|  |  | Legislação Aplicada  | 50         |            |              |
|  |  | Psicologia Aplicada a Segurança e Ética Profissional                                   | 50         |            |              |
|  |  | <b>MÓDULO I – SUBTOTAL</b>   | <b>400</b> |            |              |
|  | Módulo II – Segurança e Saúde do trabalho nos Processos Produtivos | Princípio de Atendimento Pré-Hospitalar e Medicina do Trabalho                         |            | 60         |              |
|  |  | Orientação para o Estágio  |            | 40         |              |
|  |  | Higiene Ocupacional e PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)                |            | 60         |              |
|  |  | Tecnologia de Prevenção e Controle de Incêndio II                                      |            | 60         |              |
|  |  | Segurança do Trabalho II   |            | 60         |              |
|  |  | Gerenciamento de Risco e Controle de Perdas e Tecnologia Industrial                    |            | 60         |              |
|  |  | Sistema de Gestão Integrada em Segurança e Saúde do Trabalho                           |            | 60         |              |
|  |  | <b>MÓDULO II – SUBTOTAL</b>  |            | <b>400</b> |              |
|  |  | Estatística de Acidente do Trabalho  |            |            | 60           |
|  |  | Segurança do Trabalho III  |            |            | 60           |
|  |  | Ergonomia  |            |            | 60           |
|  |  | PCTMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção  |            |            | 60           |
|  |  | Segurança do Trabalho Na Agro-Indústria  |            |            | 60           |
|  | Logística Aeroportuária e Segurança e Saúde do Trabalho            |  |            | 60         |              |
|  | Práticas Instrumentais   |  |            | 40         |              |
|  | <b>MÓDULO III – SUBTOTAL</b>                                       |  |            | <b>400</b> |              |
|  |  | <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO</b>   |            |            | <b>1.200</b> |
|  |  | <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO NÃO OBRIGATÓRIO</b>  |            |            | <b>240</b>   |
|  |  | <b>TOTAL DE CARGA HORÁRIA DO CURSO COM ESTÁGIO SUPERVISIONADO.</b>                     |            |            | <b>1.440</b> |

Conforme Resolução CNE/CP nº 1/2012, a Educação em Direitos Humanos será trabalhada transversalmente em todos os componentes curriculares abordados nos módulos I, II e III.



**Dados comuns aos três Cursos Técnicos**

- **Avaliação da aprendizagem:** tem caráter diagnóstico, sistemático, de acompanhamento contínuo e cumulativo, realizada por meio de instrumentos diversificados, elaborados pelos professores, com o acompanhamento dos coordenadores de área, priorizando os aspectos qualitativos da aprendizagem. Para aprovação o estudante deverá obter em cada componente curricular média igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prevista.
- **Recuperação:** será ofertada para o estudante que não obtiver a média de aprovação prevista, sendo adotada como critério de aprovação a média mínima de 6,0 (seis) em cada componente curricular. O estudante que não concluir o módulo no período letivo regular poderá cursar até 03 (três) disciplinas pendentes, no período subsequente, em outras turmas/turnos que estejam em andamento.
- **Requisitos de Acesso:** o curso será ofertado para alunos egressos do Ensino Médio ou matriculados no 2º ano do Ensino Médio, ou equivalente na Educação de Jovens e Adultos.
- **Planejamento das turmas / Horário de Funcionamento / Integralização dos Cursos e Estágios:**
  - ✓ **Turmas:** previsão de oferta de até 02 (duas) turmas por turno com capacidade para atender até 45 (quarenta e cinco) estudantes;
  - ✓ **Horário de Funcionamento:** as atividades letivas acontecerão de segunda a sexta, nos turnos da manhã (8h às 11h), tarde (14h às 17h) e noite (19h às 22h);
  - ✓ **Integralização:** com período de 20 (vinte) meses para todos os cursos, tendo o limite máximo para integralização atendendo a legislação vigente;
  - ✓ **Estágios:** a Instituição destaca que celebrará convênios com empresas, instituições de direito público entre outros, para os 03 (três) cursos, visando assegurar aos estudantes as condições necessárias à sua prática e integração ao mundo do trabalho.

**III – VOTO:**

Pelo exposto e analisado, voto favoravelmente ao Credenciamento da ALPHA Sistema Educacional e Treinamentos Ltda. – ME, CNPJ nº 15.708.483/0001-50, mantenedora da ALPHA Sistemas Educacionais e Treinamentos, localizada na Rua Gervásio Pires, nº 826, bairro Santo Amaro, Recife/PE, CEP: 50.050-070, para a oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio na modalidade Presencial, pelo prazo de 08 (oito) anos e Autorização do Curso Técnico em Segurança do Trabalho – Eixo Tecnológico: Segurança; do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios e do Curso Técnico em Informática – Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, todos sem saídas intermediárias, na modalidade Presencial, pelo prazo de 06 (seis) anos, a contar da data de publicação da Portaria no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

É o voto. Dê-se ciência à interessada e à Secretaria de Educação de Pernambuco.

**IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA:**

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, em 09 de outubro de 2017.

REGINALDO SEIXAS FONTELES – Presidente em exercício  
EDIONE PIRES CABRAL – Relatora  
HORÁCIO FRANCISCO DOS REIS FILHO  
ANA COELHO VIEIRA SELVA  
EDLA DE ARAÚJO LIRA SOARES  
GISELLY MUNIZ LEMOS DE MORAIS  
RICARDO CHAVES LIMA

**V – DECISÃO DO PLENÁRIO:**

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto do Relator.

Sala das Sessões Plenárias, em 16 de outubro de 2017.

Ricardo Chaves Lima  
Presidente