

INTERESSADA: ESCOLA TÉCNICA DO BRASIL - ETEBRAS  
ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO-  
EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS, NA  
MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - EAD  
RELATORA: CONSELHEIRA CREUZA MARIA GOMES ARAGÃO  
PROCESSO Nº 43/2009 *Publicado no DOE de 15/12/2009 pela Portaria SECTMA  
nº 378/2009, de 14/12/2009*  
**PARECER CEE/PE Nº 126/2009-CEB** **APROVADO PELO PLENÁRIO EM 16/11/2009**

---

## **I – RELATÓRIO:**

Através de correspondência datada de 27 de fevereiro de 2009, o diretor executivo da ETEBRAS encaminhou a este conselho, solicitando autorização de funcionamento, documentação referente ao curso técnico em administração a ser oferecido na modalidade a distância por aquela Instituição, com sede na Rua Dom Bosco, 1308 – Boa Vista.

O processo está instruído com os seguintes documentos:

- Plano de curso contendo os seguintes itens:
  - . justificativa e objetivos;
  - . requisitos de acesso ao curso;
  - . perfil profissional de conclusão;
  - . organização curricular;
  - . aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores e critérios de avaliação de aprendizagem
  - . instalação e equipamentos;
  - . pessoal docente e técnico;
  - . acervo bibliográfico;
  - . certificados e diplomas;
  - . relação dos polos presenciais.
- Documentação referente à habilitação dos professores;
- Cópias de contrato de parceria para operacionalização dos polos presenciais;
- Convênios referentes à realização de estágios.

## **II – ANÁLISE:**

A Escola Técnica do Brasil – ETEBRAS - obteve credenciamento para oferta de Cursos Técnicos a distância através do parecer CEE/PE Nº 74/2008 – CEB. Desta feita, solicita autorização para funcionamento de Curso Técnico em Administração – na modalidade EAD – presencial conectado. O processo protocolado neste Conselho em 11/03/2009, foi encaminhado à SECTMA em 02/04/2009. Em 29/05/2009, através da Portaria Nº 165/2009 foi constituída comissão para análise do Plano de Curso e verificação das condições de oferta, formada pelos seguintes profissionais: José Suelles da Silva, coordenador da comissão; Dílson Denésio do Nascimento – especialista docente e Gustavo Boudoux de Melo – representante do Conselho Regional de Administração de Pernambuco.

A referida Comissão além de analisar o plano de curso para o qual sugeriu algumas alterações no que foi atendida pela Instituição, realizou visita aos locais onde funcionarão os polos presenciais de Caruaru, Pesqueira, Garanhuns, Surubim, Carpina, Ipojuca, Sirinhaém, Escada, Olinda e Timbaúba e no Estúdio no Recife.

#### Do Plano de Curso:

##### - Justificativa e Objetivos

A instituição apresenta uma densa justificativa para a necessidade de implantação de Cursos de Administração no Estado de Pernambuco, citando inclusive pesquisas realizadas pelo Grupo “Catho” que demonstrou o crescimento neste Estado, das propostas de trabalho e dos níveis salariais na área de administração nos últimos anos. Destaca, ainda, a expansão do mercado em setores como moda e confecção, pólo gesso, fruticultura e vinicultura, entre outros, o que resulta na necessidade de formação de recursos humanos especializados.

Como justificativa para a implantação do curso a distância, destaca a Instituição, que o crescimento dos postos de emprego tem se dado em todo o Estado e que a localização das Escolas de Formação estão geralmente concentradas nas capitais e nos maiores centros urbanos. A educação a distância evita a migração, e permite aos estudantes dedicar-se às atividades do curso no momento em que lhe for mais apropriado, além de possibilitar a evolução nas competências e habilidades a serem adquiridas, em situação compatível com as possibilidades e disponibilidades do aluno.

Ressalta, ainda a Instituição, o seu compromisso “de oferecer uma formação que assegure além, dos conteúdos, a internalização de valores e convicções fundamentados na responsabilidade social, justiça e ética e uma metodologia que assegure a compreensão do seu meio social, político, econômico e cultural.”

##### - Requisitos de Acesso

Para ingresso no Curso, o aluno deverá ter concluído ou estar cursando o Ensino Médio. Além disso, haverá uma seleção para avaliar conhecimentos de matemática e língua portuguesa. Caso persistam vagas após a seleção poderá haver possibilidade de matrículas para portadores de diploma de cursos técnicos ou superiores.

##### - Perfil Profissional de Conclusão

O perfil definido pela Instituição está compatível com as orientações do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos e está assim descrito:

“O Técnico em Administração é o co-responsável pelo planejamento e funcionamento administrativo de uma empresa. É ele que coordena os fatores de produção e fiscaliza sua eficiência; que estuda a utilização da mão-de-obra de modo a obter elevados e crescentes índices de produtividade; que cuida do controle dos equipamentos; supervisiona atividades; avalia resultados, corrige distorções e replaneja, juntamente com o administrador, os serviços administrativos. Ocupa-se ainda do recrutamento, seleção e admissão de pessoal, da gestão financeira, das relações públicas e industriais, além da análise de programas e métodos.”

##### - Organização Curricular

O curso está organizado em 09 módulos com duração de 2 meses cada, perfazendo um total de 18 meses e uma carga horária de 1.620 horas, das quais 360 referentes a Estágio Curricular Supervisionado. O Curso não tem saídas Intermediárias.

A Matriz Curricular a ser vivenciada é a seguinte:

**MATRIZ CURRICULAR POR MÓDULOS**

| <b>Módulo de Desenvolvimento Profissional</b> | <b>C/H</b>  | <b>Semanais</b> |
|---|-------------|-----------------|
| Marketing Pessoal                             | 20 h        | 1               |
| Gestão da Carreira                            | 60 h        | 3               |
| Português Instrumental                        | 40 h        | 2               |
| ACI: Projeto de Desenvolvimento Profissional  | 20 h        | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>                            | <b>140h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo de Planejamento</b> | <b>C/H</b>   | <b>Semanais</b> |
|-------------------------------|--------------|-----------------|
| Empreendedorismo              | 40 h         | 2               |
| Gerência de Projetos          | 40 h         | 2               |
| Gestão de Inovação            | 40 h         | 2               |
| ACI: Plano de Negócios        | 20 h         | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>            | <b>140 h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo de Contabilidade e Finanças</b>       | <b>C/H</b>   | <b>Semanais</b> |
|---|--------------|-----------------|
| Planejamento Orçamentário                       | 40 h         | 2               |
| Contabilidade                                   | 40 h         | 2               |
| Gestão Financeira                               | 40 H         | 2               |
| ACI: Estudo de Viabilidade Econômico-Financeira | 20 H         | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>                              | <b>140 h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo de Legislação</b>                                  | <b>C/H</b>   | <b>Semanais</b> |
|--|--------------|-----------------|
| Noções em Direito Civil e Administrativo                     | 40 h         | 2               |
| Noções em Direito Trabalhista                                | 40 h         | 2               |
| Código de Defesa do Consumidor                               | 40 h         | 2               |
| ACI: Elaboração de Contratos Comerciais e de Prest. Serviços | 20           | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>   | <b>140 h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo de Marketing</b> | <b>C/H</b> | <b>Semanais</b> |
|----------------------------|------------|-----------------|
| Gestão de Marketing        | 40 h       | 2               |
| Publicidade e Propaganda   | 40 h       | 2               |

|                         |              |          |
|-------------------------|--------------|----------|
| Gestão Comercial        | 40 h         | 2        |
| ACI: Plano de Marketing | 20           | 1        |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>      | <b>140 h</b> | <b>7</b> |

| <b>Módulo de Padronização e Qualidade</b>    | <b>C/H</b>   | <b>Semanais</b> |
|--|--------------|-----------------|
| Gestão de Qualidade                          | 40 h         | 2               |
| Certificações de Qualidade                   | 40 h         | 2               |
| Sistematização de Procedimentos de Qualidade | 40 h         | 2               |
| ACI: Diagnóstico de Qualidade                | 20           | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>                           | <b>140 h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo Gestão de Pessoas</b>        | <b>C/H</b>   | <b>Semanais</b> |
|--|--------------|-----------------|
| Departamento de Pessoal                | 40 h         | 2               |
| Gestão de Recursos Humanos             | 40 h         | 2               |
| Psicologia Empresarial                 | 40 h         | 2               |
| ACI: Avaliação de desempenho da equipe | 20           | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>                     | <b>140 h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo de Tecnologia da Informação e Comunicação</b> | <b>C/H</b>  | <b>Semanais</b> |
|---|-------------|-----------------|
| Automação de Escritório                                 | 40 h        | 2               |
| Informatização Empresarial (ERP )                       | 40 h        | 2               |
| Gestão de TIC   | 40 h        | 2               |
| ACI: Configuração de um Sistema ERP para uma Empresa    | 20          | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>                                      | <b>140h</b> | <b>7</b>        |

| <b>Módulo de Materiais</b>                                   | <b>C/H</b>  | <b>Semanais</b> |
|--|-------------|-----------------|
| Introdução em Cadastramento e Controle de Materiais          | 40 h        | 2               |
| Gestão de Estoques   | 40 h        | 2               |
| Gestão de Compras  | 40 h        | 2               |
| ACI: Criação de Sistema de Compras e Atualização de Estoques | 20          | 1               |
| <b>TOTALIZAÇÃO</b>   | <b>140h</b> | <b>7</b>        |

No que concerne à Ética Profissional, esta relatoria em contato com a Direção da Instituição, externou a preocupação com a ausência desse componente curricular e foram incluídos nas competências referentes ao Módulo Desenvolvimento Profissional alguns itens relativos a questões éticas. Além disso, recomendamos o tratamento transversal deste tema nos demais componentes

curriculares, considerando a importância da ética em toda a atividade humana e muito especialmente na atividade de administrador.

#### Crterios de Avaliao de Aprendizagem

A Instituio entende avaliao como um processo contnuo, com carter diagnstico, formativo e somativo e destaca a importncia do papel do “tutor” na EAD, como responsvel pelo acompanhamento direto do processo de aprendizagem do aluno.

Os instrumentos a serem utilizados para avaliao ficam a critrio de cada professor, mas a Instituio define os pr-requisitos necessrios aos instrumentos.

Para expressar o nvel de desenvolvimento alcanado, os conceitos so:

SFS ( sabe fazer satisfatoriamente)

SFO ( sabe fazer e orientar)

SFA ( sabe fazer com ajuda)

NSF ( no sabe fazer)

Sero considerados aprovados os alunos que obtiverem os conceitos SFS ou SFO. O aluno que no alcanar esses conceitos ser submetido a um processo de recuperao de aprendizagem que dever resultar na construo das competncias e habilidades no adquiridas anteriormente.

A frequncia dever ser de no mnimo 75 % dos encontros presenciais.

#### Atores envolvidos na prtica pedaggica

É sabido que a Educao a Distncia, alm do professor, requer a ateno de alguns profissionais, cuja atuao é de fundamental importncia para o sucesso do processo ensino – aprendizagem. Na ETEBRAS esses atores esto assim definidos:

1. Professor de estdio - professor titular da disciplina que transmite seu contedo didtico na entidade.
2. Professor Autor - professor responsvel pela elaborao do material didtico a ser distribuido com os alunos.
3. Tutor On-Line - docente responsvel pelo esclarecimento de dvidas e orientao aos alunos, via internet.
4. Mediador pedaggico ou tutor presencial – profissional responsvel pela mediao entre o aluno e o professor de estdio.
5. Mediador de estdio – profissional responsvel pelo gerenciamento da comunicao entre o professor e os diversos mediadores pedaggicos.
6. Designer Institucional – Profissional responsvel pela produo (junto ao professor – autor) dos recursos áudio visuais
7. Coordenadores do curso - responsvel pela articulao de todos os atores envolvidos de modo a assegurar a obteno dos resultados propostos.

#### Instalaes e equipamentos –

A infraestrutura para a oferta de Educao a distncia na ETEBRAS se constitui de duas partes distintas:

1. Infraestrutura a distncia:
  - estdio
  - Sala de tutoria
  - Sala de operao e corte
  - Sala de produo e coordenao
  - Sala da central logstica
  - Data Center e Mdia Center

## 2. Infraestrutura presencial

- Polo presencial é a unidade de ensino física, onde o aluno vivencia as aulas tele-presenciais. Cada um desses polos dispõe no mínimo de:

- telessala ou sala de aula com carteiras escolares, iluminação e acústica adequada, projetor de multimídia, computador conectado à internet, microfone e câmera para o mediador pedagógico local e aparelho de som conectado ao projetor multimídia e ao computador.

- Sala de Estudo com acervo bibliográfico físico.

A comissão de especialistas visitou os polos **Recife** - Av. Dantas Barreto, Nº507 – salas 1209 a 1212 (Edifício Antônio Barbosa), **Olinda** - Rua do Bonfim, Nº 37, Carmo (FOCCA), **Ipojuca** – Rua Vereador Antônio Bonifácio, Nº 96 (FAJOLCA), **Escada** – Rua Cel Antônio Marques, Nº 67, Centro (APP/FAESC), **Timbaúba** – Av. Antonio Xavier de Moraes, Nº 3, Sapucaia (Faculdade de Timbaúba), **Sirinhaém** – Rua Marquês de Olinda, Nº 85, Centro, **Caruaru**, Rua Marechal Rondon, Nº 214, Petrópolis (Colégio Criativo), **Pesqueira** – Rua José N. das Neves, Nº 47, Centro (ISEP), **Garanhuns** – Praça Souto Filho, Nº 696, Heliópolis (Colégio 15 de novembro), **Sirinhaém**, Rua Marquês de Olinda, Nº 85, Centro, **Surubim** – Av. Senador Paulo P. Guerra, BR 408, s/n, Santo Antônio (ACIASUR / SUGERE), **Carpina** – Av. Padre Rocha, Nº 293, São José ( CETEC Informática) e informou que todos dispõem de infra-estrutura prevista no Projeto, com exceção do Polo Recife que não dispõe de sala de estudo / biblioteca, mas, segundo documento anexado às folhas 309, a direção da escola comprometeu-se a tomar as providências cabíveis.

Quanto à acessibilidade, todos os polos atendem ao que preceitua a Lei Federal nº 10.098 de 19/12/2000, segundo afirma a comissão.

## III – VOTO:

Pelo exposto e analisado, somos de parecer e voto que seja autorizado a funcionar, pelo prazo de 4 anos, na Escola Técnica do Brasil – ETEBRAS, o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, na modalidade a distância, com polos presenciais no Recife, Olinda, Ipojuca, Escada, Timbaúba, Caruaru, Pesqueira, Garanhuns, Sirinhaém, Surubim e Carpina, nos endereços já mencionados neste parecer.

Dê-se conhecimento à interessada e à Secretaria de Estado competente.

## IV – CONCLUSÃO DA CÂMARA:

A Câmara de Educação Básica acompanha o Voto da Relatora e encaminha o presente Parecer à apreciação do Plenário.

Sala das Sessões, 16 de novembro de 2009.

LEOCÁDIA MARIA DA HORA NETA - Presidente  
CREUZA MARIA GOMES ARAGÃO – Vice-Presidente e Relatora  
EDLA DE ARAÚJO LIRA SOARES  
EUGENILDA MARIA LINS COIMBRA  
JOSÉ RICARDO DIAS DINIZ  
MARIA BEATRIZ PEREIRA LEITE  
MARIA EDENISE GALINDO GOMES  
PAULO MUNIZ LOPES

**V – DECISÃO DO PLENÁRIO:**

O Plenário do Conselho Estadual de Educação de Pernambuco decide aprovar o presente Parecer nos termos do Voto da Relatora.

Sala das Sessões Plenárias, em 16 de novembro de 2009

**JOSÉ RICARDO DIAS DINIZ**  
Presidente